



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº 2/2023/NQASB/GAS/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Ata Reunião (NQASB) com o setor de Divisão de Gestão do Cuidado e Divisão de Enfermagem

No vigésimo nono dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, com início às nove horas e quinze minutos, na Sala de Reuniões da Superintendência do Hospital de Clínicas da UFTM/EBSEH, realizou-se uma reunião para tratar de assuntos referentes a implementação e mensuração de dados do Programa Valora Minas do Indicador do Núcleo da Qualidade da Atenção em Saúde Bucal para Pacientes Internados - NQASB, com os seguintes participantes: Dr. André Luiz Pantoja dos Santos (Presidente do NQASB), Dr. Rafael Miranda Euqeres (Vice-Presidente), Dra. Patrícia Cristina Dias (Corpo Técnico), Técnica em Saúde Bucal Maria da Glória Lima Martins (Secretária), Dra. Ivonete Helena Rocha (Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado), Enfermeira Dayana Freitas (Chefe da Unidade de Apoio à Gestão em Enfermagem), Biomédica Marina Casteli Rodrigues Monteiro (Chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico). Dra. Ivonete deu início a reunião apresentando para Dayana e Marina, a equipe de Odontologia e membros do NQASB composta à mesa. Ela continua a fala fazendo um resumo das diretrizes do programa e como ele está sendo implementado no HC-UFTM/EBSEH. Dra. Ivonete dá ênfase sobre a atuação dos membros do serviço de Odontologia Hospitalar no HC-UFTM, ficando os mesmos responsáveis pelo apoio na capacitação dos executantes (corpo técnico de enfermagem) e informa que o HC-UFTM aderiu, ano passado, à Política do Valora Minas no indicador do NQASB como parte integrante das ações sobre os cuidados da higiene oral dos pacientes internados, ações também já realizadas, inclusive, nas demais áreas do hospital. Em seguida, Dra. Informa que foi solicitado, via nota informativa emitida pela Coordenação Estadual do programa um modelo para mensuração de dados dos procedimentos realizados nas áreas contempladas nesse momento (Clínicas Médica, Cirúrgica, Obstétrica e Oncológica), enfatizando a importância da colaboração e o apoio da chefe da Divisão de Enfermagem, Enfermeira Dayana, para que esses procedimentos possam ser contabilizados sem que haja uma sobrecarga no serviço de enfermagem. Dr. André inicia sua fala, atualizando a todos sobre as atividades e movimentação do núcleo e, reafirmando a fala da Dra. Ivonete com relação ao documento emitido pela SES/MG, enfatizando a necessidade e a importância de se realizar, rotineiramente, o registro das atividades relacionadas à higiene bucal dos pacientes, conforme preconiza as normas do PHBH (Diretrizes e Protocolos de Higiene Bucal para os Pacientes Internados nos Hospitais / SUS-MG), para que possam, posteriormente, ser coletados e mensurados esses dados. Na ocasião, ele apresentou a nota informativa que contém o formulário modelo para implantação do PHBH por tipologia de leitos, que visa o mapeamento nos quatro setores elencados pelo programa, o qual possui prazo para o seu envio à coordenação estadual para a data de 09 de junho de 2023. Dando continuidade, Dr. André salienta que o programa apresenta metas a serem cumpridas e pareceres técnicos que, regularmente, precisam ser emitidos conforme prazos e cronogramas estabelecidos. Ele acrescenta que, segundo a previsão de metas para o último quadrimestre deste ano corrente está prevista a inclusão de mais um setor nas ações do PHBH, sendo a Pediatria o setor elencado. Dr. André sugere a realização de nova capacitação dos setores já contemplados, uma vez que houve, anteriormente, baixa adesão do corpo técnico de alguns setores, sobretudo da Clínica Obstétrica. Dra. Ivonete acha conveniente a inclusão da Pediatria nessa capacitação. A Enfermeira Dayana inicia sua fala apresentando uma proposta para melhorar a adesão aos treinamentos e capacitações, falando que uma opção seria fazer mediante a forma de convocação. Ela prossegue dizendo que esses treinamentos podem ser na modalidade *online* ou presencial e que devem ser contínuos em todos os setores, pois explica que o hospital não apresenta um corpo técnico muito fixo, mas sim com muita rotatividade

além do diversificado perfil dos profissionais de cada setor. Dayana continua, dizendo que, quanto à questão da realização dos registros em prontuários deve ser trabalhado individualmente, onde ela propõe se reunir com as RTs dos respectivos setores para traçar as estratégias para o alcance desses registros. Dr. Rafael comenta e apresenta um modelo de um registro utilizado pelo hospital de Montes Claros, elaborado em setembro do ano passado e que foi disponibilizado durante a reunião ocorrida com a Coordenação do Estado via TEAMS. Ele acrescenta que esse modelo de registro é bem completo e que serviria, inclusive, de referência para o cumprimento de uma próxima meta estabelecida que pede a criação de um protocolo de avaliação quadrimestral dessas ações. Dra. Ivonete propõe obter um *checklist* das ações no momento da alta do paciente, onde o escriturário recolheria os dados e repassaria para a secretária Maria da Glória semanalmente para consolidação da mensuração dos dados. Dra. Ivonete comenta sobre três pontos difíceis para o andamento do processo: o primeiro diz respeito à abordagem das Clínicas Médica e Cirúrgica que são áreas bem críticas dentre os outros setores; outro ponto ela refere é quanto à compilação desses dados que podem ser prejudicados pela falta da informatização desses registros; e, o último ponto seria o da aquisição dos insumos necessários à execução das atividades relacionadas aos protocolos de higienização bucal. Ela orienta que seja agendada uma reunião com a Camila e com a Terezinha do Setor de Suprimentos, e pede à Maria da Glória para que contate a Nara para fazer o agendamento da mesma. Dr. André relembra e faz o convite a todos os presentes da próxima reunião do NQASB marcada para o dia 12/04/2023. A Enfermeira Dayana comenta que alguns RTs estão iniciando e outros finalizando os períodos de férias e que, por isso, vai tentar agilizar reunir-se com as mesmas para passar as informações do programa e para o alinhamento das ações. Às nove horas e quarenta e cinco minutos foi dada encerrada a reunião com a fala do Dr. André colocando a equipe de Odontologia Hospitalar à disposição e, agradecendo o apoio do Serviço de Enfermagem, bem como dos Gestores do Hospital de Clínicas.



Documento assinado eletronicamente por **Maria da Gloria Lima Martins, Secretário(a)**, em 04/04/2023, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Miranda Euqeres, Vice-Presidente da Comissão**, em 04/04/2023, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luiz Pantoja dos Santos, Presidente da Equipe**, em 04/04/2023, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Cristina Dias, Membro da Equipe**, em 04/04/2023, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ivonete Helena Rocha, Chefe de Divisão**, em 04/04/2023, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Casteli Rodrigues Monteiro, Chefe de Divisão**, em 11/04/2023, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dayana Freitas, Chefe de Divisão, Substituto(a)**, em 14/04/2023, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **28899248** e o código CRC **D99AD27B**.

Referência: Processo nº 23521.003379/2023-21 SEI nº 28899248

Criado por [maria.martins](#), versão 2 por [maria.martins](#) em 04/04/2023 10:10:55.