



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia  
Uberaba-MG, CEP 38025-440  
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Ata - SEI nº 02/2024/NG-AGHU/SUP/HC-UFTM-EBSEH**

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

**ATA DE REUNIÃO Nº 02/2024  
NÚCLEO DE GESTÃO DO AGHU**

**Pauta:**

1. Solicitações de auditoria referente ao sistema AGHUX (SA nº 001-1585698/2024)
2. Ofício-Circular - SEI 1 ([37859017](#)) - solicitação de revisão de Usuários do AGHU
3. Análise do POP para gestão de perfis de acesso ao sistema AGHUX
4. Análise dos Termos de Sigilo e Confidencialidade dos Colaboradores da TI com perfil "SUPER"

**Participantes presentes:**

Delana Marcia Souza Silva, Viviane Rosa Dias dos Santos, Edward Meirelles De Oliveira, Helida Rosa Silva, Rachel Peixoto Assompção, Gleicon Jonnes Rodrigues e Fernando Eduardo Resende Mattioli.

**Faltas justificadas:**

Diego Nunes Andrade Rodrigues, Fernando de Freitas Neves, Giuliano Cesar Silveira e Tiago Da Costa Brito justificaram suas ausências devido a outras reuniões e compromissos.

---

**Às 9 horas do dia 29 de maio de 2024**, na sala de Reuniões da Superintendência do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM), reuniram-se os membros informados acima, a fim de discutir os assuntos listados na pauta da reunião.

A coordenadora no NG-AGHU, Delana, abriu a reunião cumprimentando os participantes presentes e iniciou apresentando os itens da pauta:

**Item nº 1 da pauta** - Informou sobre o recebimento do processo 23521.008446/2024-84 com solicitações da auditoria referente ao NG-AGHU e sistema AGHUX (SA nº 001-1585698/2024):

31. Disponibilizar documentos: Portaria atualizada de designação do NG-

AGHUX; 3 (três) últimas atas de reuniões do NG-AGHUX; 3 (três) últimos relatórios de atividades do NG-AGHUX.

32. Informar se o NG-AGHUX promove treinamentos internos quanto às funcionalidades do AGHUX. Apresentar os registros de periodicidade, participante e tipos de treinamentos realizados.

33. Informar como são realizados os levantamentos das demandas de melhorias e correções para o AGHUX. Apresentar registros das solicitações, acompanhamento e monitoramento das demandas e alterações realizadas, periodicidade e tempo para resolução.

34. Informar como são realizados os monitoramentos da efetiva utilização do AGHUX nas áreas em que houve implantação, se há avaliação do grau de adesão da equipe, dos problemas encontrados para utilização e eventuais adequações pós-implantação.

Todas as questões foram alinhadas e tratadas durante a reunião e ficou combinado que as evidências serão anexadas em processo SEI e encaminhado para Auditoria até o prazo solicitado.

**Item nº 2 da pauta** - Foi comunicado sobre o recebimento do Processo 23477.009367/2024-73 com o Ofício-Circular - SEI 1 ([37859017](#)) referente a solicitação de revisão de Usuários do AGHU e das ações que foram e serão realizadas conforme informado no Despacho da USID (38726792). Héliida comentou sobre a revisão dos usuários com permissão para marcação de consultas no hospital e reforçou sobre a importância em mantermos esses controles periódicos. Edward levantou sobre o problema das "amarrações" de perfis do AGHU, pois muitas vezes para ter acesso à uma tela específica o perfil libera um combo de permissões juntas. Rachel e outros membros sugeriram que o NG-AGHU passe a exigir algum tipo de termo de sigilo e confidencialidade para esses colaboradores que possuem acesso aos prontuários dos pacientes e termo de responsabilidade para os que possuem permissões de marcação de consultas ou outras funcionalidades importantes no sistema AGHU. Fernando sugeriu tratarmos essa pauta em específico na próxima reunião do NG-AGHU.

**Item nº 3 da pauta** - Dentre as demandas do Ofício-Circular - SEI 1 ([37859017](#)), foi solicitado que seja estabelecido processo interno, com o objetivo de assegurar que os perfis de usuário sejam atualizados de acordo com as atividades a serem realizadas em sua nova área de atuação e que os perfis sejam removidos quando realizada a inativação do usuário no AGHU. Para atender essa demanda foi apresentado o POP de gestão de perfis de acesso ao sistema AGHUX (Processo 23521.008168/2024-65) e comunicado que este foi encaminhado para análise da UPLAG e posterior publicação.

**Item nº 4 da pauta** - Ainda no Ofício-Circular - SEI 1 ([37859017](#)) foi informado que a concessão do perfil "SUPER" deve ser limitado a certos papéis específicos, a fim de garantir maior controle e segurança no sistema, devendo ser assinado o Termos de Sigilo e Confidencialidade. O perfil "SUPER" é utilizado pela equipe de TI, tendo em vista a necessidade de apoio aos usuários na utilização das funcionalidades do sistema AGHU e atendimentos de demandas. Dessa forma, os Termos de Sigilo e Confidencialidade foram assinados, conforme processo 23521.006575/2024-38 e encaminhado para anuência e autorização do Núcleo Gestor do AGHU. Os membros presentes concordaram em autorizar a concessão do perfil "SUPER" para os colaboradores da TI.

Nada mais havendo a tratar, às 10h02min, Delana agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, Gleicon Jonnes Rodrigues, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), pelos presentes.

Delana Márcia Souza Silva  
Chefe da USID - Coordenadora do NG-AGHU

Viviane Rosa Dias dos Santos  
Chefe UISTI - Vice-coordenadora do NG-AGHU

Edward Meirelles De Oliveira  
Representante do Setor de Paciente Crítico

Hélida Rosa Silva  
Representante da Divisão de Enfermagem

Rachel Peixoto Assompção  
Representante da Gerência de Ensino e Pesquisa

Gleicon Jonnes Rodrigues  
Assistente Administrativo

Fernando Eduardo Resende Mattioli  
Chefe do SETISD



Documento assinado eletronicamente por **DELANA MARCIA SOUZA SILVA, Chefe de Unidade**, em 04/06/2024, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Rosa Dias dos Santos, Chefe de Unidade**, em 04/06/2024, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Helida Rosa Silva, Chefe de Unidade**, em 04/06/2024, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Eduardo Resende Mattioli, Chefe de Setor**, em 04/06/2024, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rachel Peixoto Assompção, Chefe de Setor**, em 04/06/2024, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edward Meirelles de Oliveira, Chefe de Setor**, em 04/06/2024, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gleicon Jonnes Rodrigues, Assistente Administrativo**, em 04/06/2024, às 23:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **39515044** e o código CRC **CD02C55A**.

---

**Referência:** Processo nº 23521.005878/2023-52 SEI nº 39515044

---

Criado por [delana.silva](#), versão 6 por [delana.silva](#) em 04/06/2024 14:35:24.