



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Memória de Reunião - SEI - UCON/STCOR/SUP/HC-UFTM

Uberaba, 26 de maio de 2026.

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 26/05/2026

Local: Sala de Aula 03

Processo: 23521.016151/2024-81

ASSUNTO DA REUNIÃO

Horário: 10h

Início: 10h

Término: 10h35min

Assunto: Reunião Ordinária - Andamento da Implantação de Registros no Sistema nas Unidades: CR, GO, UDIP e demais tratativas

PARTICIPANTES:

1. Fernando Oliveira Lopes - USID
2. Alice Prudente Borges - UCON
3. Tatiana Azambuja Alves - UCON
4. Ronildo Ramon Silva - USID
5. Tania das Graças Alves - UGPIA
6. Delana Marcia Souza Silva - USID
7. Douglas Heleno Vieira - UGPIA
8. Leonardo Scalon Ribeiro - UGPIA
9. Mariana de Oliveira Duarte - UGPIA

Lucas da Silva Feitosa - UCON se encontra de férias

DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:

Inicialmente, foi solicitada a gravação da reunião e aceita pelos presentes para a realização desta ata.

Principal: A reunião abordou discussões sobre a organização de atendimentos, procedimentos, sistemas de registro e faturamento, e a necessidade de padronização e otimização de processos dentro da instituição.

Desafios:

- Discutiu-se a complexidade e a variedade de procedimentos e atendimentos realizados, incluindo consultas médicas, multiprofissionais e exames, principalmente no Centro de Reabilitação.
- A necessidade de clareza nos códigos de procedimento e na forma de faturamento foi um ponto central.
- Mencionou-se a importância de um levantamento detalhado dos procedimentos realizados e dos custos associados.

Apontamentos:

- A migração para o sistema informatizado foi ressaltada, bem como sua obrigatoriedade.
- Ressaltada a questão do registro correto de procedimentos e consultas, assim como os códigos são aplicados.
- A colaboração entre equipes e a busca por soluções que melhorem a eficiência foram pontos positivos mencionados.
- Informado que a GO demonstrou boa receptividade na informatização de seus registros.

Decisões e Encaminhamentos:

- Agendar e realizar reunião extraordinária com a Viviane do Centro de Reabilitação para verificar procedimentos e consultas feitas na unidade.
- Padronização de Procedimentos: A necessidade de criar regras claras e procedimentos padronizados para o registro e faturamento de atendimentos foi acordada.
- Próxima Reunião (09/06/2026): Ficou definido que, na próxima reunião, o faturamento, T.I. e Contratualização já terão se reunido com a responsável pela UMULT para alinhamento de informações.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.



Documento assinado eletronicamente por **Alice Prudente Borges, Chefe de Unidade, Substituto(a)**, em 02/06/2026, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **61264122** e o código CRC **DA57CBCC**.