



MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 18/10/2024

Local: Sala de Reuniões da Superintendência

ASSUNTO DA REUNIÃO

Início: 13:00

Término: 13:50

Assunto: Finalização do plano de avaliação e programação da coleta de dados

PARTICIPANTES:

1. Fernanda Cristina Assis Silva
2. Rosana Huppel Engel
3. André Luiz Pantoja dos Santos
4. Rafael Miranda Euqueres
5. Maria Fernanda Lima Martins

DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:

Aos dezoito dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, com início às treze horas, na sala de Reuniões da Superintendência do Hospital de Clínicas da UFTM/EBSERH, realizou-se a reunião dos membros do Núcleo da Qualidade da Atenção em Saúde Bucal (NQASB - HC-UFTM). Estiveram presentes Fernanda Cristina Assis Silva (Presidente do Núcleo), e os seguintes membros: Rosana Huppel Engel, André Luiz Pantoja dos Santos, Rafael Miranda Euqueres e Maria Fernanda Lima Martins. Fernanda inicia a reunião abordando sobre os dados a serem enviados à Secretaria Estadual de Saúde (SES-MG) sobre o monitoramento das metas. Ela sugeriu aproveitar os dados captados na última coleta, os quais ainda não foram enviados pelo setor de Governança. Rosana aproveita para atualizar os membros da reunião que o Valora Minas passou para a responsabilidade do setor de Contratualização. Ela reforça a importância do cuidado na construção do documento (Protocolo de Avaliação NQASB) onde tudo deve estar bem definido (indicadores, coleta de dados etc.) pois as respostas, os argumentos devem ser baseados na metodologia da construção do referido documento. Ela ainda frisa que existe já uma rotina que está sendo validada por comissão (chefias, gestores, Estado) e que as próximas coletas atenderão os dados da ficha de indicadores que o nosso hospital utiliza. Ela fala ainda que não há uma clareza de como o Estado quer que o hospital verifique suas ações de saúde bucal dos pacientes internados. Rafael complementa que o Estado deixa à cargo de cada instituição e que o termo que o Estado pede é auto declaratório. Fernanda coloca que, apesar do indicador ser avaliado quadrimestralmente, sugere que as coletas aconteçam mensalmente para compilação dos dados no final. André coloca que uma das metas a serem atingidas e elencadas pelo Estado era a capacitação dos profissionais responsáveis pela execução dos Protocolos de Higiene Bucal dos Pacientes Internados em Hospitais (PHBH) e que ela havia sido realizada em 2023. Rafael complementa que a mensuração para esse indicador se baseou na quantidade de profissionais que aderiram à capacitação. Fernanda propõe uma divisão dos membros que compõem o núcleo direcionada aos quatro setores inseridos inicialmente no protocolo e diretrizes do programa (Clínicas Médica, Cirúrgica, Oncológica e Obstetrícia) para a realização das coletas dos dados/registros em prontuários dos pacientes internados nos referidos setores. Rosana coloca que para isso, o ideal é que seja realizada em pares/duplas, pois ações como as coletas/levantamentos/auditorias necessitam de visões e opiniões de mais de um indivíduo. Desse modo, os membros concordam que a visita técnica nos setores seja realizada em duplas e que, se possível, seja também realizada no mesmo dia, fazendo a coleta dos registros das ações em saúde bucal nos pacientes internados, no período das últimas 24h, obedecendo número de leitos ocupados naquele momento (dia da coleta). Ficou decidido que no documento a ser enviado ao Estado deve ser sinalizado que o Núcleo está utilizando uma metodologia de coleta por amostragem e que para os próximos dados a serem informados, nos próximos períodos avaliativos (quadrimestres) serão baseados no documento institucional em construção (Protocolo de Avaliação), o qual está sendo validado pelos pares neste momento (Chefias/Gestores/SES-MG). Finalizando a reunião, foi elaborado um modelo de formulário para facilitar a coleta dos dados, o qual deverá ser incluído no documento institucional para embasamento das mensurações. Por fim, os membros planejam a próxima coleta para o mês de novembro/24.

Assinatura dos Participantes:



Documento assinado eletronicamente por **Maria Fernanda Lima Martins, Secretário(a)**, em 12/11/2024, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luiz Pantoja dos Santos, Membro da Equipe**, em 12/11/2024, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Hupples Engel, Membro da Equipe**, em 12/11/2024, às 08:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Miranda Euqeres, Membro da Equipe**, em 13/11/2024, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Cristina Assis Silva, Presidente da Equipe**, em 17/01/2025, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **44171036** e o código CRC **55725BAC**.