



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Memória de Reunião - SEI - UCON/STCOR/SUP/HC-UFTM

Uberaba, 12 de maio de 2026.

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 12/05/2026

Local: Sala de aula 03

Processo: 23521.016151/2024-81

ASSUNTO DA REUNIÃO

Horário: 10:00h

Início: 10:09h

Término: 11:02h

Assunto: Reunião Ordinária - Alinhamento de Registros no Sistema com a Oftalmologia e demais tratativas

PARTICIPANTES:

1. Alice Prudente Birges - UCON
2. Fernando Oliveira Lopes - USID
3. Ronildo Ramon Silva - USID
4. Douglas Heleno Vieira - UGPIA
5. Tania das Graças Alves - UGPIA
6. Leonardo Scalon Ribeiro - UGPIA
7. Mariana de Oliveira Duarte - UGPIA
8. Firmani Mello Bento de Senne - UOCB
9. Cairo Lorrان Nogueira de Castro - SEGOV
10. Tatiana Azambuja Alves - UCON

Lucas da Silva Feitosa - UCON se encontra de férias

DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:

Inicialmente, foi solicitada a gravação da reunião e aceita pelos presentes para a realização desta ata.

Principal: A reunião teve como objetivo: discutir e aprimorar os processos de registro e faturamento de atendimentos, com foco na transição para o fluxo digital.

Foi discutida a prática atual de preenchimento de fichas impressas e a necessidade de otimizar o registro de procedimentos realizados por médicos e residentes, principalmente na oftalmologia.

Desafios:

- A Oftalmologia relatou inviabilidade do preenchimento eletrônico no PS uma vez que não possui pessoal/tempo para o manejo destas informações até que o hospital passe a ser referenciado na área;
- A dependência de preenchimento manual em papel e a posterior digitação no sistema geram retrabalho e potenciais erros;
- A falta de finalização de atendimentos no sistema impacta a extração de dados corretos para faturamento;

Propostas e Soluções Discutidas:

Digitalização Parcial: Utilizar o sistema atual para digitar prontuários e imprimir fichas para marcação pelo médico, com posterior digitação das informações no sistema em um segundo momento;

Unificação de Modelos: A necessidade de unificar os modelos de registro entre diferentes unidades (pronto-socorro, PS, GO, etc.) para garantir consistência e facilitar o faturamento;

Papel da Recepção/Guichê: Considerar o papel das recepcionistas no acesso e registro das fichas no sistema, com treinamento específico;

Faturamento: O faturamento precisa receber dados adequados e finalizados para processamento. A proposta é que o faturamento extraia os dados já processados, como faz com outras unidades.

Decisões e Encaminhamentos:

A equipe concordou em avançar com a implementação das fichas eletrônicas na G.O.;

Também serão iniciados os procedimentos no Centro de Reabilitação.

Ficou definido que na próxima reunião, programada para o dia 26/05/2026, o faturamento e a T.I. já tenham conversado com os responsáveis pela G.O. para a implantação do preenchimento das fichas eletrônicas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.



Documento assinado eletronicamente por **Alice Prudente Borges, Chefe de Unidade, Substituto(a)**, em 22/05/2026, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **60775150** e o código CRC **425681D0**.