

Tipo do Documento	<b>RELATÓRIO DE GESTÃO</b>	Página 1
Título do Documento	<b>Relatório de Gestão do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Emissão: 29/12/2022

### 1. FINALIDADE

Apresentar o Relatório de Gestão do **Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação** do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)

### 2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

Ano 2022

### 3. MEMBROS DA COMISSÃO

- Rodrigo Ferretti Silva – Coordenador – Chefe do Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação;
- Ana Paula Corrêa Gomes – Representante Planejamento – Chefe da Unidade de Planejamento;
- Diogo dos Santos Carvalho – Representante GA – Chefe da Divisão Administrativa Financeira;
- Joilson Menegucci – Representante GEP – Chefe da Unidade de Telesaúde
- Ivonete Helena Rocha – Representante GAS – Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado
- Sergio de Oliveira – Convidado – Analista de Tecnologia da Informação
- Marcela Valente de Sousa - Secretária do Comitê

### 4. CRONOGRAMA E PAUTAS

Data: 06/09/2022

Pautas:

- Cadastros Sistema AGHU;
- NG – AGHU;
- Instabilidade AGHU;
- Políticas de Backup.

### 5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

06/09/2022 ATA SEI

Rodrigo Ferretti iniciou a reunião abordando o primeiro tópico: cadastro do Sistema AGHU, que envolve a responsabilização dos cadastros de (unidades funcionais, leitos, centros de custo, centros de atividade, dados pessoais, SIGTAP). Dra Ivonete e Ana Paula sugeriram que o Setor de Contratualização faça parte desta etapa de cadastros mas que a assistência também seja envolvida. Dra Ivonete acha importante a descentralização do AGHU, um exemplo é o cadastro de movimentação dos profissionais dentro do AGHU. Muitas vezes o colaborador muda de lotação Setor/Unidade e essa mudança não é realizada dentro do sistema. Ana Paula lembrou que quando ocorre a mudança da lotação do colaborador a DIVGP já realiza essa movimentação via SEI e que

*Cópia eletrônica não controlada*

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos.*

© 2022, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados

[www.Ebserh.gov.br](http://www.Ebserh.gov.br)

Tipo do Documento	<b>RELATÓRIO DE GESTÃO</b>	Página 2
Título do Documento	<b>Relatório de Gestão do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Emissão: 29/12/2022

seria interessante se já pudesse também lançá-la dentro do AGHU. Diogo sugere que todas as demandas devem ser formalizadas e quanto a definição de responsabilidades no AGHU acredita que seja interessante disparar uma mala direta para que todas as áreas envolvidas possam se manifestar.

Todas as alterações dentro do AGHU causam impacto nas áreas e por isso é tão importante que cada área tenha o seu Responsável técnico. Ana Paula pontuou a urgência da reformulação do NG AGHU e só depois desse núcleo instituído esse assunto seja discutido. Fernando Mattioli acha interessante que o NG AGHU faça um levantamento dos módulos do AGHU junto com as áreas envolvidas e seus responsáveis. Ele também sugere para o colegiado Executivo que o Setor de Contratualização e assistência estejam envolvidos no NG-AGHU. Rodrigo Ferretti pontua que a responsabilização é uma demanda para o NG-AGHU. Ficou acordado do CGTIC encaminhar para o NG-AGHU todas as sugestões em relação ao AGHU e sugerir ao Colegiado Executivo que sempre que chegar uma demanda específica que tenha o potencial de afetar outras áreas essa demanda deve ser submetida ao NG-AGHU. Todos concordaram que o principal é fazer a sugestão para o Colegiado Executivo e só depois da nomeação a nova composição do Núcleo NG-AGHU construa o novo Regimento Interno. Ferretti vai encaminhar para o Colegiado Executivo sugestões da nova composição: Setor de Contratualização, DADT, Divisão de Enfermagem e Divisão Médica.

Outro ponto abordado foi sobre o que ocorreu com o AGHU nas últimas duas semanas. Dra Ivonete sugeriu que o Comitê solicite auxílio ao Colegiado Executivo, pois está havendo grande impacto na assistência e acaba desencadeando em todas as áreas. Sugerir ao Colegiado Executivo que eles acionem a Sede para relatar todo impacto que a Instituição sofreu nas últimas semanas com a instabilidade, lentidão e o AGHU fora do ar por várias horas. Fernando Mattioli disse que a atuação enquanto T.I. é muito limitada, então ele concorda que a cobrança seja feita por outras frentes para que tenhamos um resultado diferente. Sergio disse q estamos fazendo uma análise de riscos a pedido da Sede para o AGHU. Então essa dependência que temos HC x SEDE é um risco que será levantado. Foi deliberado que o CGTIC irá formalizar um encaminhamento e enviar à Superintendência com um relatório de tudo que ocorreu de problemas nas últimas semanas e o impacto na assistência para ciência e providências.

Políticas de backup foi outro item discutido na reunião. Atualmente Rodrigo Ferretti é responsável por todas as regras de backup de todos os sistemas do hospital. Parâmetros de backup para cada um desses sistemas e os seus responsáveis precisam ser definidos. A etapa que precisa do usuário é a validação, cada unidade deve decidir os responsáveis para que caso haja algum incidente a TI possa validar com cada responsável para que tenhamos andamento nessa rotina de restauração e validação. Dra Ivonete e Diogo pediram a lista de sistemas por email e irão consultar as áreas responsáveis pela informação. Foi definida a data de resposta para dia 16/09/2022.

No encerramento da reunião Dra Ivonete questionou quanto a movimentação de colaboradores dentro do AGHU, de centralizar na DIVGP ou descentralizar e decidiu-se que esse encaminhamento seria enviado ao NG-AGHU.



Tipo do Documento	<b>RELATÓRIO DE GESTÃO</b>	Página 3
Título do Documento	<b>Relatório de Gestão do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	Emissão: 29/12/2022

## 6. CRONOGRAMA REUNIÕES 2023

- 02/02/2023
- 04/05/2023
- 03/08/2023
- 01/11/2023

Marcela Valente de Sousa

---

Responsável pela Elaboração