



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia  
Uberaba-MG, CEP 38025-440  
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 2/2023/CPRMP/SUP/HC-UFTM-EBSEH**

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

## **RELATÓRIO DE GESTÃO - COMITÊ DE PREVENÇÃO DE RISCOS COM MATERIAL PERFUROCORTANTE**

### **1. FINALIDADE**

Apresentar o Relatório de Gestão (exercício de 2023) do Comitê de Prevenção de Riscos com Materiais Perfurocortantes do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

### **2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA**

Ano 2023. Período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

### **3. MEMBROS DA COMISSÃO**

1. Daniel Leonardo Ferreira, representante do Setor de Governança e Estratégia, Presidente;
2. Vinícius Lopes Vilas Boas, representante da Superintendência e Secretário;
3. Paulo Edson Ricoldi, representante da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho, vice-presidente,
4. Luciano Henrique de Paiva, representante do Setor de Hotelaria Hospitalar;
5. Sara Borges Ferreira Gomes, representante do Setor de Gestão da Qualidade;
6. Viviane Salgado dos Santos, representante da Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material Esterilizado;
7. Lidiane Menezes da Silva, representante da Comitê Interno de Prevenção de Acidentes;
8. Marcos André Pereira da Costa, representante da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho;
9. Ana Cláudia de Moraes Faquim, representante e chefe da Divisão de Enfermagem;
10. Giovanna Valim Presotto, representante do Serviço de Educação em Enfermagem;
11. Wanderson Borges Tomaz, representante da Divisão Médica;
12. Nayara Gonçalves Venzel, representante do Setor de Administração
13. Patrícia Afonso Regino, Presidente da Comissão de Padronização de Produtos para Saúde.

#### 4. CRONOGRAMA E PAUTAS

**Data: 25/01/2023:** Reunião cancelada por insuficiência de quórum.

**Data: 23/02/2023:** Pautas: a) Preparação do Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Material Perfurocortante e Agentes Biológicos; b) Preparação da atividade educativa a ser divulgada ao HC com o tema Descarte de Materiais; c) Atualização de fluxos da rotina assistencial frente ao uso de perfurocortantes.

**Data: 29/03/2023:** Pautas: a) Contribuições da Unidade de e-Saúde e da Unidade de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão frente ao planejamento da intervenção: Dia "D" do descarte consciente; b) Preparação da atividade educativa a ser divulgada ao HC com o tema Descarte de Materiais; c) Confeção da minuta do plano de ação do Dia "D" do descarte consciente.

**Data: 28/04/2023:** Pautas: a) Homologação do dia D do Descarte; b) Preparação da atividade educativa a ser divulgada ao HC com o tema Descarte de Materiais; c) Confeção da minuta **Minuta do Plano de Prevenção/Manejo de Acidentes com Perfurocortantes**.

**Data: 31/05/2023:** Pautas: a) Integração do Comitê com a CIPA na SIPAT; b) Monitoramento dos indicadores de eventos com perfurocortantes; c) Trâmites **do Plano de Prevenção/Manejo de Acidentes com Perfurocortantes**.

**Data: 28/06/2023:** Pautas: a) Atividades que serão ofertadas na SIPAT e b) Revisão do Plano de Prevenção/Manejo de Acidentes com Perfurocortantes - pós apontamento das unidades organizacionais.

**Data: 26/07/2023:** Pautas: a) Apresentação dos indicadores de monitoramento dos eventos/acidentes com perfurocortantes no último biênio e b) plano de metas para o próximo período.

**Data 30/08/2023:** Pautas: a) Como pauta e objeto de reunião, foi discutido sobre as ações coletivas e individuais dos membros do Comitê de Prevenção de Riscos com Materiais Perfurocortantes perante a SIPAT 2023 do HC-UFTM

**Data: 27/09/2023:** Pautas: Participação dos membros do CPRMP no dia "D" da SIPAT; b) Apresentação do Plano de Prevenção de Riscos de Acidente com Materiais Perfurocortantes.

**Data: 25/10/2023:** Pautas: a) Possível inclusão de participantes externos (estudantes e residentes) nas reuniões do Comitê. B) Indicadores: % de reuniões programadas/executadas, % de membros ativos e faltosos e % atividades executadas no semestre. c) Aceitação Curso NR-32 d) Definição programação ano de 2024. Atividades e reuniões.

**Data: 29/11/2023:** Pautas: a) Elaboração preliminar do relatório anual de gestão; b) Votação do calendário de reuniões de 2024; c) Brainstorming com elaboração de plano de ação e cronograma preliminar de ações para 2024. d) Reflexões e demais encaminhamentos sobre 2023.

**Data: 13/12/2023:** Pautas: a) Homologação e encaminhamento ao colegiado do relatório anual de gestão; b) Homologação de plano de ação e cronograma preliminar de atividades para 2024. c) Encerramento e reflexões.

#### 5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

**25/01/2023:** Reunião cancelada por ausência de quórum.

**23/02/2023:** Aprovação do Plano de Prevenção de riscos com perfurocortantes, que será conduzido adjacente ao treinamento a ser conduzido pela USOST e SHH; Aprovação da Proposta de integração das atividades entre comissões que tratam sobre o tema descarte de resíduos sólidos ; Aprovação da proposta de criação da " Semana de exposição com materiais recicláveis e resíduos infectantes/não infectantes e do descarte consciente"; Proposta da membra Mara: Conscientização das equipes de residência médica e multiprofissional sobre a gestão e apuração das responsabilidades das práticas inadequadas de descarte. Com isso, o comitê deliberou pelo convite da gestora Rosa, da GEP, para tratativas do assunto na próxima reunião; Aprovação do convite ao colaborador Joílson, da GEP, para a próxima reunião afim de tratar das atividades educativas do comitê, a serem publicadas pela TV GEP.

**29/03/2023:** Aprovação da realização do Dia "D" do Descarte Consciente que ocorrerá na data provável de 25 e 26 de maio de 2023; Aprovação do Plano de Ação do evento, que seguirá para a apreciação das comissões e comitês que serão convidados para o evento, como parceiros; acontecerá, em data oportuna, reunião de integração entre as comissões a serem convidadas, para alinhamento das atividades. Posteriormente, toda a ideia seguirá para o COLEX para aprovação e culminância.

**28/04/2023:** Retificação, votação e aprovação do Dia "D" do Descarte Consciente que ocorrerá dia em agosto de 2023, adjacente à SIPAT; Aprovação da **Minuta do Plano de Prevenção/Manejo de Acidentes com Perfurocortantes** que será tramitado junto à UPLAG; Deliberação da integração entre as comissões de resíduos sólidos, CIPA e de Perfurocortantes. Posteriormente, toda a ideia seguirá para o COLEX para aprovação e culminância.

**31/05/2023:** A SIPAT ocorrerá entre os dias 18 e 22 de setembro. O Comitê de Perfurocortantes realizará, na data de 19 de setembro o "Dia D do Descarte", em parceria com as demais comissões. Serão desenvolvidos painéis educativos a serem colocados em diversos ambientes do HC-UFTM Ficou pré-estabelecido que o CPRMP ministrará uma mesa redonda com o tema: *Fluxo do paciente e fluxo documental frente à eventos com perfurocortantes*. Porém, será realizada, da possível data de 26 de julho, uma reunião antes com chefias e fiscais de contrato, para alinhamento de ideias e fluxos. Serão convidados os gestores/fiscais de contrato Wesley, Cristiano, Euripedes, Renata, Tiago, Wanderson e lideranças do NAES e DAS da UFTM; foi atualizada a situação do Plano de Prevenção/Manejo de Acidentes com Perfurocortantes, que está tramitando entre as unidades organizacionais envolvidas.; Sobre o monitoramento dos indicadores, Luciano está finalizando um documento cujo conta os dados de interesse para a comissão, e enviará para monitoramento assim que finalizado.

**28/06/2023:** Sobre o Plano de prevenção de riscos com material perfurocortante, reforçaremos às Unidades de Bloco Cirúrgico e CME, à Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde, à Comissão de Padronização de Produtos para a Saúde e Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos que encaminhem os seus apontamentos até dia 15/07 impreterivelmente para que o Plano seja apreciado pelo Colegiado Executivo; Repassado a todos que a CIPA focará nas palestras sobre assédio moral/motivação dos trabalhadores e outros temas transversais, e que o Luciano será o ponto focal do comitê de perfurocortantes na SIPAT, através de sua palestra; O Comitê de Prevenção de Riscos de Acidentes com Material Perfurocortante fará a gestão do dia 19/09 da SIPAT, organizando o Dia "D" do descarte com as seguintes atividades lúdicas: Exposição de banners, urna com questionário sobre a visão dos profissionais frente ao manejo de material perfurocortante e um quiz com qr code de "teste seus conhecimentos com 12 questões", com sorteio de brindes.

**26/07/2023:** Conforme tabela abaixo, descritivo de metas e indicadores a serem atingidos no biênio 23-24 até o fim da gestão deste comitê.

INDICADOR	2021-2022	%	META 22--24	Estratégia
-----------	-----------	---	-------------	------------

		AUMENTO		
% de acidentes com perfuro	12 para 19	53%	< 25%	Implantação do Plano de prevenção, ações educativas SIPAT
%VARIAÇÃO	de 50 para 63% com perfuro	13%	< 25%	Implantação do Plano de prevenção, ações educativas SIPAT
% inconformidades apuradas	1- descarte inadequado 2-descarpack despadronizado 3- descarte de agulhas Reencapadas 4-insumos inadequados	0	<b>3 ou menos inconformidades</b>	Mapeamento de inconformidades e intervenção.
% atividades educativas com perfuro	não medidas	0	<b>4 (200%)</b>	Promoção de novas atividades.

**30/08/2023:** Os presentes reunidos deliberaram: Elaboração de lista de presença para o público presente na SIPAT 2023. Lista contendo o nome, cpf, telefone e carga horária para emissão de certificado. Incentivar a participação dos colaboradores nas palestras que serão realizadas. Providência de brindes para sorteio dos participantes. Urna para sugestão de boas práticas em descarte consciente, em formato de "Descarpack". O Comitê acionará a Unidade de Comunicação para realização de entrevista durante a ocorrência do dia D (SIPAT) do descarte. O presidente do Comitê elaborará uma escala contendo a logística dos membros na data do evento.

**27/09/2023:** Os presentes reunidos discutiram: A boa aceitação dos trabalhos apresentados e atividades desenvolvidas aos participantes no dia "D" da SIPAT. Saldo satisfatório na quantidade de participantes que aderiram e responderam ao Quiz de perguntas. Acordado esforço entre os membros para ampla apresentação e divulgação do plano de prevenção a todos os colaboradores da instituição. A membra Lidiane encaminhará ao Comitê o relatório final mensurando o resultado da atividade do Descarpack

**25/10/2023:** Os presentes reunidos discutiram: Sr. Paulo ficou de verificar a possibilidade e disponibilidade da inclusão de participantes externos (estudantes e residentes) nas reuniões do CPRMP. Indicadores provisórios de janeiro a outubro: Reuniões Programadas/Executadas: 90%. Membros: 75% ativos e 25% faltosos. Atividades: 7 planejadas e 6 executadas. 1 não executada: Não foi possível inserir na TVGEP a capacitação sobre NR-32 devido a metodologia ser alterada para inserção na plataforma 3EC. Resultado: 86%. Sr. Paulo comenta sobre a adesão ao curso online da NR-32 convocado pela USOST, onde até o momento mais de 500 colaboradores já realizaram. Definido que para o ano de 2024 será mantido a mesma quantidade de atividades realizadas no ano de 2023. Definido que as reuniões do CPRMP no ano de 2024 serão mensalmente realizadas na terceira quarta-feira de cada mês às 10h.

**29/11/2023:** Será executado um estudo técnico com trabalhadores sobre manejo de perfuro cortantes (com emissão de relatório técnico) no 1º trimestre de 2024. Vídeo tutorial com acesso por QR Code, de manejo de perfuro pelo Serviço de Educação de Enfermagem, com divulgação para os trabalhadores por mídia digital. Obs: QR Code será anexado aos pontos estratégicos da assistência, como objeto de apoio. 2º trimestre. Planejamento SIPAT, transição com a nova gestão. 2º semestre. Execução SIPAT, transição com a nova gestão. 2º semestre. Foi aprovado, por unanimidade, a prévia do Relatório de Gestão de 2023.

**13/12/2023:** Foi aprovado, por unanimidade, a versão final Relatório de Gestão de 2024. Definido o calendário de reuniões para 2024. Deliberada a permanência da metodologia de trabalho do comitê para 2024, último semestre de vigência para esta portaria. Aprovação de prévia de vídeo tutorial com acesso por QR Code, de manejo de perfuro pelo Serviço de Educação de Enfermagem, com divulgação para os trabalhadores por mídia digital.

## 6. DEMAIS AÇÕES DO COMITÊ

- Elaboração do Plano de Prevenção de Riscos com Perfurocortantes (em anexo).
- Participação Efetiva na Organização e Culminância da SIPAT (em anexo).
- Participação da elaboração do curso de NR 32. (em anexo).

## 7. ANEXOS

### D) Aprovação do Plano de Prevenção de Riscos com Perfurocortantes.

Assunto: **Informa publicação – Plano (PL) "Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes"**.

*Referência:* Processo nº 23521.007342/2023-71.

Prezado Senhor,

Aprovação publicada no Boletim de Serviço nº 508 do HC-UFTM. Documento possui vigência de dois anos e deverá ser atualizado, após este período, ou sempre que necessário. Versão final a ser utilizada para a próxima revisão [33215094](#).

Link para acesso ao documento no site – <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/planos-e-programas/PL.CPRMP.001PrevenodeRiscosdeAcidentescomMateriaisPerfurocortantes.pdf>

Link no Portal de Apoio do HC-UFTM para possibilidade de pesquisa aos documentos institucionais – <http://10.4.0.65/portal-apoio/pub/documentos/pesquisa.jsf>

Responsabilidades das Unidades Organizacionais, frente à padronização e publicação de seus processos de trabalho:

Gerenciar uma lista de documentos para acompanhamento de sua temporalidade, modelo [8058132](#);

- Responsabilizar-se pelo conteúdo gerado;
- **Promover a divulgação, treinar colaboradores envolvidos e monitorar a implementação;**
- Atualizar o documento, no prazo máximo estabelecido, ou sempre que necessário; Realizar a remoção dos arquivos obsoletos.

## II) Comprovante de demais atividades empenhadas:

Resumo das atividades e programação:

Atividade	Descrição	Data e Horário
Exposição de pôsteres sobre a temática "Prevenção de Riscos com Materiais Perfurocortantes"	Exibição com arguição de posters pertinentes com a temática, pelos membros do Comitê	19/09/23 08:00 às 10:00 e 14:00 às 16:00
Atividades didático-lúdicas: Deposite na urna a sua visão de descarte adequado de perfurocortantes.	Atividade organizada pelo Comitê de Prevenção de Riscos com Materiais Perfurocortantes.	19/09/23 08:00 às 10:00 e 14:00 às 16:00
Quiz: Teste seu conhecimento sobre descarte de perfurocortantes - responda pelo QR Code, com sorteio de brindes	Atividade organizada pelo Comitê de Prevenção de Riscos com Materiais Perfurocortantes.	19/09/23 08:00 às 10:00 e 14:00 às 16:00

19 09 2023 10:47:00 AM

Comprovante do cronograma SIPAT = Detalhamento das atividades



Comprovante de atividade realizada na SIPAT.

A Escola Ebserh de Educação Corporativa - 3EC certifica que

## Daniel Leonardo Ferreira

Concluiu o Norma Regulamentadora (NR) 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde, Portaria 3214/78 , na modalidade à distância , com carga horária de 06 horas, realizado de maneira assíncrona 2023.



Cristiane Carvalho Santos Melo

**EBSERH**  
ESCOLA EBSEI DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

**Diretora de Gestão de Pessoas**

Comprovante de realização do curso de NR32, com parceria do comitê.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Leonardo Ferreira, Presidente do Comitê**, em 18/12/2023, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **35268286** e o código CRC **2CFC7D5A**.

**Referência:** Processo nº 23521.011909/2022-23 SEI nº 35268286

Criado por [daniel.leonardo](#), versão 6 por [daniel.leonardo](#) em 18/12/2023 13:53:45.