



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 3/2025/CPRMP/SUP/HC-UFTM-EBSEH**

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

## **RELATÓRIO DE GESTÃO - COMITÊ DE PREVENÇÃO DE RISCOS COM MATERIAL PERFUROCORTANTE**

### **1. FINALIDADE**

Apresentar o Relatório de Gestão (exercício de 2024) do Comitê de Prevenção de Riscos com Materiais Perfurocortantes do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

### **2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA**

Ano 2024. Período de 01/01/2024 a 31/12/2024.

### **3. MEMBROS DA COMISSÃO**

1. Tiago da Costa Brito, representante do Setor de Governança e Estratégia, presidente;
2. Weide Dayane Marques Nascimento, representante da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho, vice-presidente;
3. Lethícia Borges Oliveira, representante da Superintendência, secretária;
4. Luciano Henrique de Paiva, representante do Setor de Hotelaria Hospitalar - equipe de Gerenciamento de Resíduos;
5. Sara Borges Ferreira Gomes, representante do Setor de Gestão da Qualidade;
6. Viviane Salgado dos Santos, representante da Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material Esterilizado;
7. Lidiane Menezes da Silva, representante do Comitê Interno de Prevenção de Acidentes;
8. Marcos André Pereira da Costa, representante da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho;
9. Ana Cláudia de Moraes Faquim, representante da Divisão de Enfermagem;
10. Giovanna Valim Presotto, representante do Serviço de Educação em Enfermagem da Divisão de

Enfermagem;

11. Wanderson Borges Tomaz, representante da Divisão Médica;
12. Nayara Gonçalves Venzel, representante do Setor de Administração;
13. Patrícia Afonso Regino, representante da Comissão de Padronização de Produtos para Saúde.

#### 4. CRONOGRAMA E PAUTAS

**Data: 01/2024:** Reunião não realizada por insuficiência de quórum (período de férias).

**Data: 21/02/2024:** Pautas: a) Estudo técnico de Manejo com Perfurocortantes. Um diagnóstico situacional; b) Produção de material didático com acesso com QR Code estratégicos para Manejo com Perfurocortantes.

**Data: 21/03/2024:** Pautas: a) Definição do modelo de ranqueamento dos pontos assistenciais quanto aos riscos de acidentes com perfurocortante (modelo semáforo); Definição dos indicadores de avaliação do ranqueamento; Produção de material didático com acesso com QR Code estratégicos para Manejo com Perfurocortantes.

**Data: 27/04/2024:** Pautas: a) Revisão da atividade de avaliação das Unidades sobre o Manejo com Perfurocortantes; b) Definição do cronograma das reuniões mensais com as atividades da SIPAT; c) Atualização dos documentos do comitê; d) Integração do Comitê em eventual criação do Selo Verde.

**Data: 15/05/2024:** Pautas: a) Conhecimento da rotina de eventos com perfurocortantes do Departamento de Atenção à Saúde do Servidor - DASS/UFTM/Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS.

**Data: 06/2024:** Reunião não realizada por insuficiência de quórum.

**Data: 24/07/2024:** Pautas: a) Feedback da reunião com o Departamento de Atenção à Saúde do Servidor - DASS/UFTM/Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS; Informação sobre a SIPAT - Mês e coleta de propostas.

**Data 28/08/2024:** Pautas: a) Confirmação dos dias da SIPAT e o tema a ser abordado; b) Confirmar se serão as mesmas ações da SIPAT de 2023; c) Andamento das instalações dos suportes das Caixas de Perfurocortantes; d) Confirmar se a USOST conseguirá criar um controle de acidentes de trabalho com perfuro; e) Revisão do regimento do COMITÊ DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE ACIDENTES COM MATERIAIS PERFUROCORT.

**Data: 18/09/2024:** Pautas: Programação e ações à serem realizadas na SIPAT 2024.

**Data: 23/10/2024:** Pautas: a) Atividades SIPAT 2024; b) Elaboração POP Acidente de Trabalho;

**Data: 25/11/2024:** Participação do grupo no evento da SIPAT, sendo do período de 25/11 a 29/11/24. Feito exposição visual de banner com temas: Incidência de acidente no HC por setores e Fluxo de acidente de trabalho.

**Data: 17/12/2024:** Pautas: a) Dar um feedback do evento da SIPAT 2024; b) Discutir a adesão do grupo, bem como seu interesse.

## 5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

**Data: 21/02/2024:** Foram deliberado sobre: Estudo técnico = Primeiro mês definição da abordagem metodológica; preparação de questionário para diagnóstico situacional; escrita preliminar de roteiro para pesquisa, a ser apresentado na próxima reunião; definição de duplas para diagnóstico in loco; o projeto didático será executado conforme os dados colhidos no diagnóstico situacional preliminar; Rosana sugeriu um ranqueamento dos pontos assistenciais quanto aos riscos de acidentes com perfurocortante, objetivando a otimização da gestão de riscos dos mesmos.

**Data: 21/03/2024:** Os presentes reunidos discutiram: 1º indicador: Coleta do quantitativo de eventos com perfurocortantes. Cálculo: Quantidade de acidentes / Paciente dia. Mensal. 2º indicador: Conhecimento dos colaboradores acerca do tema. Questionário. 3º indicador: Conhecimentos gerais: Riscos, Mapa de Risco, Consequências. Quiz QR Code. 4º indicador: Avaliação e análise dos normativos vigentes. Nível de conhecimento. 5º indicador: Avaliação de riscos eminentes no setor através de visitas periódicas. Sara informa a necessidade de incluir os estudantes e colaboradores RJU. Definido que esta atualização será realizada na próxima revisão do regimento do comitê, a ser realizado pela próxima gestão. Sara atualizará o material do questionário e conhecimentos gerais. Daniel sugere que o comitê avalie o quantitativo máximo de duas unidades mensais, a serem sorteadas, até todos os pontos assistenciais receberem a primeira avaliação.

**Data: 27/04/2024:** Os presentes reunidos discutiram: Daniel explana que o Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes é o material à ser aplicado na avaliação das Unidades sobre o Manejo com Perfurocortantes. Após contato com a UPLAG foram checadas e confirmadas as atribuições deste Comitê, como responsável por disseminar a cultura de prevenção de perfurocortante com a comunidade hospitalar. Daniel sugere participação efetiva de gestores e membros da assistência, e terceirizada, nas reuniões do Comitê, mediante convite formal prévio. (Aprovado). Após manifestação da Sra. Sara sobre a não disponibilização de indicadores e fluxos de eventos com perfurocortantes pelo DASS, foi deliberado o convite formal ao órgão para que participe da próxima reunião ordinária deste Comitê. Sara sugere elaboração e divulgação de vídeo educativo com a temática "Riscos com Perfurocortante" à ser disponibilizado nos televisores da comunidade hospitalar. Sara sugere o envio de um check-list aos gestores à serem convidados em reuniões posteriores, contendo demanda por indicadores, documentos institucionais, forças e fraquezas. Daniel sugere que os gestores se reúnam com seus colaboradores para capacitação ou alinhamento à cerca do tema, posteriormente a presença em reunião da comissão. Viviane sugere uma comunicação onde o colaborador possa se manifestar sobre a temática Perfurocortante diretamente ao Comitê. Daniel sugere que as demandas possam ser tratadas via correspondência eletrônica destinada a este Comitê. (E-mail institucional e sistema SEI!). Proposta anterior de criação de "Selo Ouro" de perfurocortante será aglutinada às atividades de rotina do "Selo Verde" posteriormente a sua criação.

**Data: 15/05/2024:** Das deliberações: Samuel explicou o fluxo atual, com apoio de Amanda, de eventos com perfurocortantes. Herver explica a participação do setor de perícia no fluxo. Samuel aponta, como elementos dificultantes para o fluxo de acidentes com perfurocortante, a demora do DASS em receber a ficha de atendimento. Samuel reforça a necessidade da USOST em emitir retorno com mais celeridade, frente ao monitoramento do colaborador acidentado. Sara aponta o interesse em unificar o fluxo, criando um protocolo universal de eventos com perfurocortantes. Daniel reforça que encaminhará convite para as lideranças das terceirizadas, para tratar da demanda de perfurocortantes e providências por um fluxo unificado. Sara, junto aos demais membros do comitê, efetuam convite aos membros do DASS em

encaminhar representantes para as reuniões ordinárias. Todos aprovam a proposta do tópico anterior. Daniel comunica que avaliará a possibilidade de incluir membros da DASS no regimento, para frequentar a reunião do comitê.

**Data: 24/07/2024:** Foi apresentado o fluxo para atendimento de urgência e emergência de colaboradores e estudantes no HC-UFTM, onde contempla todos os colaboradores Ebserh, UFTM e terceirizados lotados no HC-UFTM. E também residentes, estagiários e estudantes do ensino técnico, da graduação e pós graduação, que estão em atividade no complexo hospitalar. Referente a SIPAT, Weide propôs a divulgação das atividades nas TV's espalhadas pelo Hospital. Wanderson vai conversar com Lidiane, membra da SIPAT na Comissão, para confirmar os dias da SIPAT e se possui algum assunto específico para abordar. Sara sugere as mesmas ações da SIPAT de 2023, alterando as perguntas do Quizz. Sara confirmará com a Renata (Hotelaria) o andamento das instalações dos suportes das Caixas de Perfuro cortantes. Mapear os pedidos de solicitação.

**Data 28/08/2024:** Sobre a semana da SIPAT: Weide informou que se dará em novembro/2024, conforme contato com o presidente atual da CIPA. Entretanto, faz-se necessário pedir um comunicado formal do período, tema e os dias que deixarão disponível para o CPRMP. Na semana da SIPAT, o grupo concluiu fazer uma ação nova. Luciano sugeriu montar uma "stand" mostrando "descartes irregulares", painel com gráficos e tabelas de índice de acidente no HC, podendo ainda ser um divulgado um vídeo elaborado pela USOST com depoimentos de trabalhadores sobre acidentes biológicos, a fim de informar e educar profissionais. Sugere-se dispor de algum brinde para quem interagir com a atividade proposta no "stand". Sobre o andamento das instalações dos suportes das caixas de perfurocortantes, Luciano informa que está sendo instalado, mas a equipe da infraestrutura é pequena para tantas demandas que surgem em caráter mais prioritários. Esclarece que para lixeira de 20 litros sobra suportes, mas para as de 7 litros nem tanto. Esclareceu ainda uma dúvida que foi exposta no grupo sobre descarte de agulhas grandes, relata está sendo enviado bombonas, mas ainda não é o ideal e que estão tentando suportes maiores no pregão. Lidiane trouxe ainda uma demanda específica do BC, que apresenta dificuldades em descartes de pinças grandes. Luciano pediu para formalizar a necessidade para providências. Sobre controle de acidentes de trabalho: Weide informou que a USOST já pode disponibilizar o relatório de acidentes de trabalho com perfuro cortantes de janeiro ate o presente deste ano. Ficou acordado de pedirmos o DASS e as empresas tercerizadas para também disponibilizar para acompanharmos a incidência e fazer ações preventivas e divulgações. Sobre a revisão do regimento deste grupo, referente a substituição do atual presidente Daniel por Tiago, este trouxe a necessidade de que o presidente seja um componente da USOST devido afinidade com o tema e deliberação de decisões e representatividade. Desse modo, os presentes, de forma unânime sugeriu inverter a ordem do presidente do comitê ser a Weide (como representante da USOST) e o vice presidente ser o Tiago (como representante do Setor de Governança e Estratégia). Ficando decidido a necessidade de alterar o regimento e solicitação de nova portaria.

**Data: 18/09/2024:** Foi comunicado que foi emitida portaria com a nomeação do presidente da CIPA, Sr. Lucas (T.I). Weide ficou de conversar com o Lucas para que o mesmo formalize o convite à CPRMP para que participe da SIPAT 2024. Luciano sugeriu, como uma das atividades à realizar, que fosse feito um stand para divulgação de exemplos de descarte incorreto de material perfuro-cortante. Sara sugere a divulgação do fluxo de atendimento ao colaborador acidentado com material perfurocortante. Sara sugere a divulgação de entrevistas de colaboradores que sofrerem acidente com material perfurocortante. Weide informa já possuir alguns vídeos com tais depoimentos. Será compartilhado para utilização na SIPAT. Além de vídeo produzido pela USOST como montar um coletor de material perfurocortante, podendo também ser disponibilizado para uso do grupo. Para a divulgação do fluxo de acidente com materiais perfurocortantes, Luciano sugere a utilização de um banner. Weide Sugere que nesse banner tenha citação do POP de Acidente com material perfurocortante produzido pela USOST. Durante a discussão também foi sugerido que algum colaborador da USOST fique disponível para acompanhamento do profissional acidentado. Weide ficou de levar essa questão para ser discutido com o chefe da USOST. Para facilitar esse possível acompanhamento, assim como

outros suportes que o USOST pode dar aos colaboradores, foi sugerido que alocasse uma estação de trabalho (mesa) do USOST dentro da sala da DivGP que fica no corredor administrativo do Hospital. Sugerido também que fosse realizado pelos responsáveis, visitas *in loco* às Unidades para verificar todas inconformidades. Descartes incorretos, adornos, etc. Para as atividades à desenvolver pela CPRMP junto à SIPAT, ficou-se previamente decidido por: Exemplos de descartes incorretos de materiais perfurocortantes, divulgação de banners com o fluxo de atendimento ao colaborador acidentado e o índice de acidentes com materiais perfurocortantes e os vídeos com colaboradores acidentados. Weide ficou de enviar os vídeos dos relatos dos trabalhadores e como montar a caixa de descarte de perfurocortantes para que a equipe da CPRMP avalie. Weide informou já estar com os indicadores da USOST e do DASS de 2024. Luciano ficou de levantar e apresentar os indicadores de acidentes com materiais perfurocortante do ano de 2023 e 2024 das empresas terceirizadas. Sara ficou de fazer o consolidado dos dados para criação dos gráficos e/ou tabelas de acidentes com perfurocortantes. Sugerido que as atividades da CPRMP será no mesmo local que a SIPAT, em área externa ao Hospital. Entretanto, dois dias antes de iniciar a SIPAT, as atividades e campanha será feito na área de convivência do HC-UFTM. Sugerido também um questionário com perguntas sobre a utilização e conhecimento de manuseio com materiais perfuro-cortantes, que será desenvolvido pela Sara. Modelo do questionário será apresentado na próxima reunião da Comissão.

**Data: 23/10/2024:** Ratificado a data da SIPAT, 26 a 29/11 com abertura a tarde no dia 26/11. Weide sugeriu e foi deliberado que a confecção do *Quiz* que será utilizado na SIPAT seja feito antes da finalização do POP - Acidente de Trabalho. Para utilização na SIPAT, Luciano sugeriu preenchermos uma caixa Descarpack com descartes incorretos com resina, e posterior a isso, cortar o papelão da caixa pela metade para exemplificar os descartes incorretos. Foi sugerido também pelo Luciano, a confecção de um vídeo onde é mostrado a abertura de uma caixa *Descarpack* em tempo real, colocando para fora tudo o que foi descartado e exemplificando materiais descartados incorretamente. Weide informou que o presidente da CIPA, o Lucas, convidou a CPRMP para realizar a abertura da SIPAT, sendo sugerido para isso o Luciano, podendo montar na abertura o stand da CPRMP na frente do anfiteatro e demais dias seria montado no fundo do auditório de especialidade. Weide verificará com outros Hospitais da Rede EBSEH como é o fluxo de atendimento para colaboradores acidentados em trabalho. Se é contemplado o atendimento a terceiros. Weide sugeriu a confecção de banner constando o fluxo de atendimento de acidentes de trabalho já funcionante, a mesma ficou de elaborar juntamente com o Paulo. Weide ainda informou que conseguiu brindes para dar para os trabalhadores que participarem da dinâmica proposta pelo comitê através da construtora Vitta. Será solicitado que a Sra. Giovanna realize a confecção da arte para se utilizar no banner. Vinícius checar com a Unidade Comunicação do HC se é possível a confecção de banner através de gráfica contratada.

**Data: 25/11/2024:** Alguns componentes do grupo (Luciano, Sara, Vinicius, Weide, Wanderson) estiveram presentes no evento da SIPAT realizando as atividades propostas. Luciano deu uma palestra na abertura e demais aplicaram um questionário sobre a prevenção de acidente de trabalho, entregaram panfleto com o fluxo de acidente de trabalho e tiraram dúvidas dos trabalhadores sobre o tema.

**Data: 17/12/2024:** Sugeriu-se diminuir a periodicidade das reuniões. Verificar regulamento. Devido dificuldade dos membros assinarem a ATA, sugere-se fazer memória de ATA e anexar lista de presença. Formalizar a alteração da presidência deste comitê, devendo confirmar que o presidente será o representante da USOST. Necessidade de solicitar a unidade responsável a elaboração do protocolo de acidente com perfurocortantes indicadores de acidentes de trabalho. Sugere-se que este grupo discuta estudo de casos para trazer problemas reais da prática e auxilie em soluções. Discutir sobre o regimento na próxima reunião.

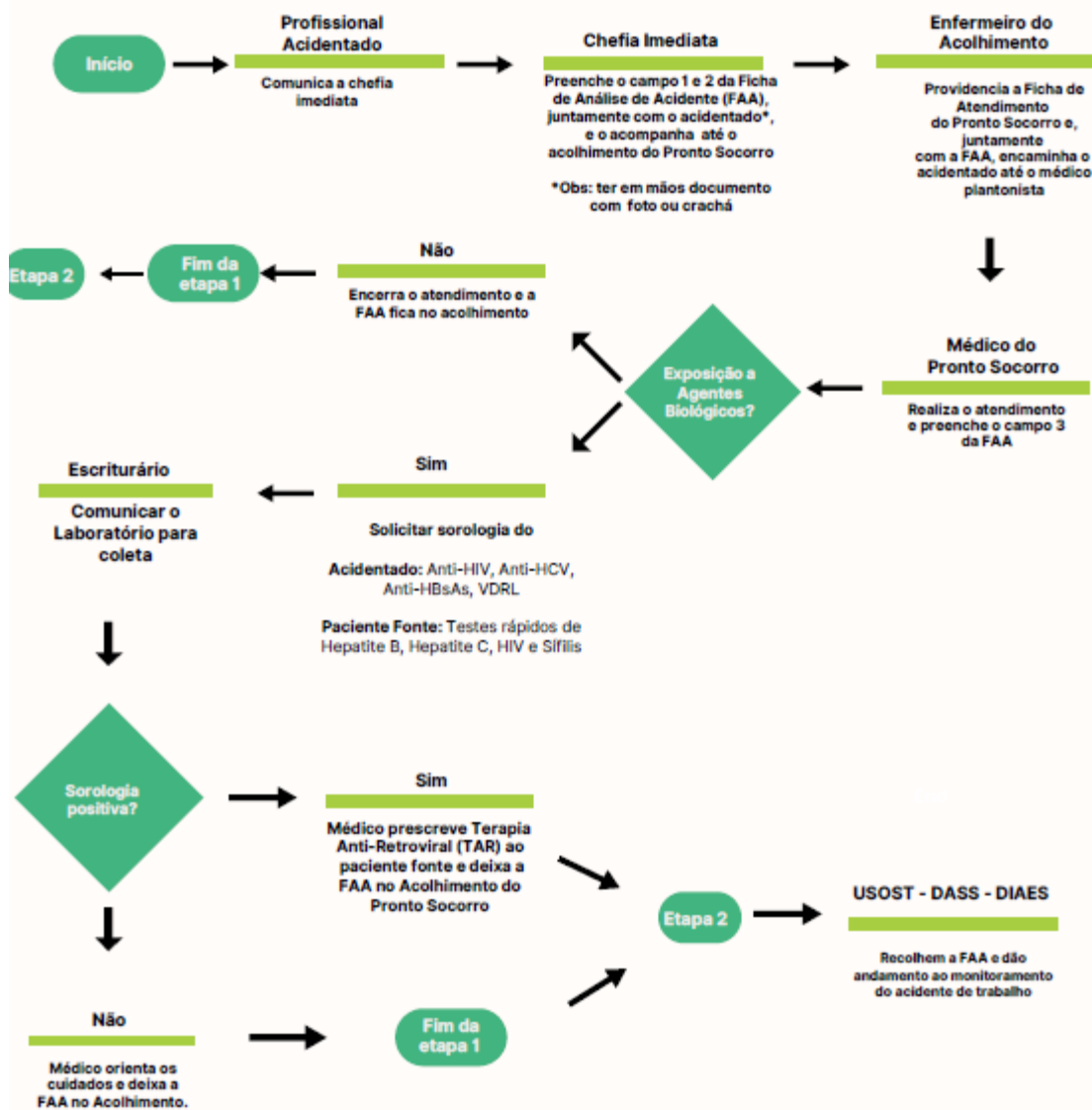
## 6. DEMAIS AÇÕES DO COMITÊ

- Elaboração de banner com Fluxo de acidente de Trabalho e outro com indicadores de acidentes no HC (Anexo I).
- Participação Efetiva na Organização e Culminância da SIPAT (Anexo II).
- Perguntas do Quizz para testar conhecimento sobre acidente de trabalho aplicado durante SIPAT (Anexo III).
- Participação Efetiva na organização do Abril Verde.

## **7. ANEXOS**

### **I) Banner educativos gerados:**

# Fluxo de Acidente de Trabalho<sup>1</sup>



1. Material produzido pela Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (USOST) e Comitê de Prevenção de Riscos com Materiais Perfluorocarbonados (CPRMP)





II) Comprovante de demais atividades empenhadas e Comprovante do cronograma SIPAT = Detalhamento das atividades:

Assunto: Ações do **Comitê de Prevenção de Riscos com Materiais Perfurocortantes na SIPAT 2024.**

1. Em reunião realizada no dia 23/10/24, o **Comitê de Prevenção de Riscos com Materiais Perfurocortantes** deliberou por realizar as atividades descritas abaixo na SIPAT:

2. **Resumo das atividades e programação:**

Atividade	Descrição	Data e Horário
Abertura na SIPAT sobre "Descarte adequado de resíduos hospitalares"	Palestra realizada por um dos membros do comite sobre o tema e atividade interativa com o público usando reflexão sobre responsabilidade no descarte de resíduos.	25/11/24 14:00 as 14:30
Exposição de pôsteres sobre a temática "Fluxo de acidente de trabalho no HC" e "Indicadores de acidente de trabalho no HC por setores"	Exibição com arguição de posters pertinentes com a temática, pelos membros do Comitê	26/11/24 a 29/11/24 9:00 as 15:00
Quiz: Teste seu conhecimento sobre descarte de perfurocortantes - responda pelo QR Code, com entrega de brinde	Atividade organizada pelo Comitê de Prevenção de Riscos com Materiais Perfurocortantes.	25/11/24 a 29/11/24 conforme programação da SIPAT

3. **Local:** Anfiteatro do Ambulatório de especialidades.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Weide Dayane Marques Nascimento, Membro do Comitê, Substituto(a)**, em 13/06/2025, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



**SORTEIOS de  
mais de 100  
BRINDES**

**COFFEE-BREAKS  
após cada período**  
60 vagas por palestra  
Anfiteatro do Ambulatório  
de Especialidades

**PROGRAMAÇÃO**

**25/11**  
14:00 - ABERTURA JUNTAMENTE COM O COMITÊ DE PREVENÇÃO DE RISCOS COM MATERIAL PERIFURCORTANTE. PALESTRANTE: LUCIANO PAIVA  
15:00 - APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO PSICOSSOCIAL. PALESTRANTE: RAFAEL JORDÃO

**26/11**  
09:00 - SAÚDE EMOCIONAL, SAÚDE MENTAL E SAÚDE FINANCEIRA: UMA QUESTÃO DE TEMPO E COMPORTAMENTO. PALESTRANTE: DANNY EDERSON  
10:00 - ASSÉDIO MORAL. PALESTRANTE: ELAIR SANTOS  
14:00 - IMPACTO DOS EXERCÍCIOS FÍSICOS NA SAÚDE MENTAL. PALESTRANTE: JULIANE ALBERNÁS BORGES  
15:00 - PREVENÇÃO A VIDA. PALESTRANTE: LUIZA CASABURI

**27/11**  
09:00 - 800 - 84 D6... O SOM DO DESGASTE MENTAL! PALESTRANTE: MARCELO OLIVEIRA  
10:00 - VÍCIOS E CICATRIZES: A RELAÇÃO ENTRE EXPERIÊNCIAS TRAUMÁTICAS E COMPORTAMENTOS AUTODESTRUTIVOS. PALESTRANTE: PRISCILA BRITO  
19:00 - SAÚDE MENTAL DO TRABALHADOR. PALESTRANTE: MARCELLA VIEIRA

**28/11**  
14:00 - RELATÓRIO PSICOSSOCIAL. PALESTRANTE: RAFAEL JORDÃO  
15:00 - SAÚDE EMOCIONAL, SAÚDE MENTAL E SAÚDE FINANCEIRA: UMA QUESTÃO DE TEMPO E COMPORTAMENTO. PALESTRANTE: DANNY EDERSON  
19:00 - SAÚDE MENTAL DO TRABALHADOR. PALESTRANTE: MARCELLA VIEIRA

**29/11**  
14:00 - FELICIDADE NO TRABALHO. PALESTRANTE: RAFAEL JORDÃO  
15:00 - ENCERRAMENTO COM APRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO DISPONÍVEIS NO HCUFTM. PALESTRANTE: PAULO RICOLLI



### III) Questionário para testar conhecimento sobre acidente de trabalho:

<https://forms.office.com/r/KyXaFNggtr>



Please fill out this form

A post on Microsoft Forms provided by: forms.office.com

forms.office.com

E este eh o QR Code, tbm se puderem testar...



#### IV) Participação do Abril Verde em 2024:

**Prédio da Reitoria**  
(Hall do Auditório Esmeralda)

**Dia 09 de abril**  
 **08:30 às 10:30**

**Campus Univerdecidade**  
(Espaço em frente a Biblioteca)

**Dia 23 de abril**  
 **08:30 às 10:30**

**Hospital das Clínicas**  
(Espaço de Convivência)

**Dia 30 de abril**  
 **08:30 às 10:30**  
 **14:00 às 16:00**

**Conscientização  
sobre saúde e  
segurança no  
trabalho!**

## Campanha Abril Verde

**Às Quartas-feiras**

### ATIVIDADES

Aferição de Pressão Arterial

Saúde Mental

Orientação Nutricional

Segurança do Trabalho

Práticas integrativas

**Público-Alvo:**  
Toda comunidade  
UFTM e Ebserh

**Apoio:**

Unidade de Saúde  
Ocupacional e Segurança  
no Trabalho (USOST)

**Realização:**

DASS  
PRÓ REITORIA  
DE RECURSOS  
HUMANOS - PRORH

# Tenda da Saúde Campanha Abril Verde



**Dia 09 de abril**  
(terça-feira)

**Hospital das Clínicas**  
(Espaço de Convivência)

**Horários**  
08:30 às 10:30  
14:00 às 16:00

**ATIVIDADES NO HC**

- Saúde Mental
- Aferição de Pressão Arterial
- Segurança do Trabalho
- Painele Nutricional
- Auriculoterapia
- Magnetoterapia

**Público-Alvo:**  
Toda comunidade  
UFTM e Ebserh

**Realização:**

**DASS**  
PRÓ REITORIA  
DE RECURSOS  
HUMANOS - PRORH



**EBSERH**  
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Hospital de  
Clínicas



**Apoio:**  
Unidade de Saúde  
Ocupacional e Segurança  
no Trabalho (USOST)



Documento assinado eletronicamente por **Weide Dayane Marques Nascimento, Membro do Comitê, Substituto(a)**, em 04/07/2025, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **50582978** e o código CRC **F175D067**.

**Referência:** Processo nº 23521.011909/2022-23 SEI nº 50582978

Criado por [weide.nascimento](#), versão 22 por [weide.nascimento](#) em 04/07/2025 10:48:41.