



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 4/2025/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSEH**

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

Tipo do Documento	<b>RELATÓRIO DE GESTÃO</b>	Página 1
Título do Documento	<b>Comitê Gestor de Aquisição de Material Permanente</b>	Emissão: 13/02/2025

### 1. FINALIDADE

Apresentar o Relatório de Gestão do Comitê Gestor de Aquisição de Material Permanente do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

### 2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

Ano: 2024.

### 3. MEMBROS DA COMISSÃO

Álvaro Aparecido Santiago	Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar; presidente.
Tiago da Costa Brito	Chefe do Setor de Governança e Estratégia; vice-presidente.
Carlos Batista Miranda Neto	Chefe do Setor de Engenharia Clínica
Fernando de Freitas Neves	Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado
Marisley Francisco	Chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico
Marcelo Perrella	Engenheiro Clínico do Setor de Engenharia Clínica
Ana Claudia de Moraes Faquim	Chefe da Divisão de Enfermagem
Selma Trindade Toledo Fachinelli	Representante da Divisão de Administração e Finanças
Murilo Antônio Rocha	Chefe da Divisão Médica
Rachel Peixoto Assompção	Chefe do Setor de Gestão do Ensino

Giovani Luiz De Santi

Chefe do Setor da Gestão da Pesquisa e da Inovação  
Tecnológica em Saúde

#### 4. CRONOGRAMA E PAUTAS

De janeiro a março de 2024 as reuniões foram realizadas internamente, direcionadas para informes e alinhamentos da gestão, com o objetivo de promover a integração e o entendimento das atividades do Comitê.

Em função da ausência de pautas pendentes para discussão, as reuniões programadas para os meses de setembro e novembro de 2024 não foram realizadas. Essa decisão foi tomada com base na avaliação de que não havia tópicos pendentes que exigissem deliberação ou discussão no Comitê naquele período.

Data: 12/04/2024

Pautas: Análise dos processos 23521.000772/2024-43, 23521.002800/2024-67, 23521.005194/2024-31, 23521.018852/2023-74.

Data: 14/05/2024

Pautas: Solicitação de ultrassom portátil; aquisição de um novo angiógrafo; emendas parlamentares.

Data: 07/06/2024

Pautas: Lista de prioridades de compra de materiais permanentes; solicitação de equipamentos para a patologia cirúrgica; matrizes de prioridades.

Data: 12/07/2024

Pautas: Solicitação do tomógrafo da oftalmologia; listagem de materiais solicitados para o Centro de Reabilitação; matriz de priorização.

Data: 09/08/2024

Pautas: Compra do novo angiógrafo; emendas parlamentares e AOC; lista de priorização para as aquisições de 2025.

Data: 23/10/2024

Pautas: Lista de materiais adquiridos previstos para 2024; planejamento para 2025.

Data: 13/12/2024

Pautas: Comodato para os equipamentos de hemodiálise; planilha de planejamento de investimentos; portal de demandas.

#### 7. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

Data: 12/04/2024

Carlos apresentou as novas demandas solicitadas e ressaltou que os equipamentos para compra de 2024 já estão listados, e as novas demandas serão avaliadas de acordo com a priorização. O comitê avaliou o primeiro processo: **23521.000772/2024-43**, encaminhado pela equipe de neurocirurgia, que solicita aquisição do equipamento raquimanômetros analógicos; em discussão a solicitação foi aprovada pelo comitê; não consta recurso no ano recorrente, portanto será realizado a avaliação de priorização. Prosseguindo, passou para análise do processo: **23521.002800/2024-67**, encaminhado pela patologia cirúrgica, que solicita aquisição de equipamentos: dispensador de parafina, processador histológico de tecidos, micrótomo rotativo de parafina, banho histológico, placa refrigerada, balança 40 kg eletrônica bivolt, impressora de cassete a laser; o comitê enviará solicitação de apontamento de necessidade de cada equipamento visto que, não serão todas as solicitações adquiridas. Dr. Giovani esclareceu que as solicitações de novos equipamentos, devem passar pela CPPS "Comissão de Padronização de Produtos para Saúde", conseqüentemente diante aprovação, enviada ao NATS "Núcleos de Avaliação de Tecnologias em Saúde", para assim serem avaliadas pelo CGAMP. Processo: **23521.005194/2024-31**, encaminhado pela Unidade de Ambulatório, Unidade de Terapia Intensiva, Divisão de Enfermagem, Unidade de Bloco Cirúrgico, solicitando aquisição do equipamento: caixa aquecedora de soro; após discussão, o comitê aprovou a necessidade, mas não consta recurso no ano recorrente, portanto será realizado a avaliação de priorização. Processo **23521.018852/2023-74**, encaminhado pela Unidade de Clínica Médica, solicitando a aquisição de carro de emergência; o comitê aprovou a necessidade; o Setor de Engenharia Clínica elaborará novo processo licitatório, visto que se deu fracassado o pregão anterior para compra do mesmo.

Data: 14/05/2024

Carlos informou sobre um equipamento de ultrassom portátil solicitado pelo Dr. Luiz para uso no Pronto Socorro, para guiar acesso venoso central, avaliado em torno de R\$ 30.000,00. Dr. Giovani explicou que toda nova tecnologia e/ou novo produto deve ser encaminhada para a Comissão de Padronização de Produtos para Saúde para verificar se já é ou não padronizado; considerando a relevância do equipamento, todos manifestam parecer favorável e prioritário para aquisição. Carlos informou que ainda não foi possível concluir a compra de todas as solicitações de prioridade zero. Álvaro abordou a aquisição de um novo angiógrafo e mencionou que irá verificar com a Ebserh Sede a possibilidade de liberação de verba para a compra. Selma trouxe informações sobre as emendas parlamentares disponíveis e os processos relacionados.

Data: 07/06/2024

Carlos apresentou a lista de prioridades de compra de materiais permanentes e sugeriu que as aprovações sejam encaminhadas para o Colegiado Executivo. Álvaro colocou sobre a solicitação de equipamentos para a patologia cirúrgica, destacando a necessidade de avaliação da demanda. Carlos recomendou a criação de matrizes de prioridades para facilitar o processo de compras e planejamento. Álvaro explanou sobre a possibilidade de realizar eventos com o objetivo de estimular a criação de projetos de

pesquisa, visando a captação de mais recursos.

Data: 12/07/2024

Álvaro informou sobre a solicitação do tomógrafo da oftalmologia. Após análise do Comitê, será realizado o ajuste do valor e do descritivo apresentado. Carlos apresentou a listagem de materiais solicitados para o Centro de Reabilitação. A aquisição será efetivada através de emenda parlamentar. Carlos apresentou a matriz de priorização e informou que será compartilhada com todos os membros para conhecimento e sugestões que julgarem necessárias.

Data: 09/08/2024

Álvaro informou que a compra do novo angiógrafo está em processo de aquisição. Além disso, os equipamentos de tomógrafo, raio-x e ressonância serão implantados no local do acelerador linear. Carlos atualizou sobre as compras que estão sendo realizadas por meio de emendas parlamentares e apresentou o AOC. Também discutiu a lista de priorização para as aquisições de 2025, destacando os itens mais urgentes.

Data: 23/10/2024

Carlos apresentou a lista de materiais adquiridos previstos para 2024, com detalhes sobre a verba do Valora e AOC. Selma falou sobre o remanejamento de recursos realizado para empenho. Marisley mencionou que o pregão para aquisição das mesas auxiliares para o bloco cirúrgico deu fracassado; será verificado com o Eurípedes a possibilidade de solicitar através de dispensa. Carlos também trouxe informações sobre o planejamento para 2025. Selma destacou a importância do marco zero. As Divisões irão trabalhar com seus setores e unidades para listar os materiais a serem solicitados. A planilha com as listagens deverá ser encaminhada até o dia 25/10/2024.

Data: 13/12/2024

Carlos informou sobre alternativa de comodato para os equipamentos de hemodiálise, que possui um custo de manutenção estimado de R\$ 50.000,00 mensais no momento. Álvaro comentou sobre as diferentes opções a serem avaliadas para determinar a viabilidade da proposta. Andrea informou a quantidade de máquinas de hemodiálise atualmente disponíveis. Álvaro também mencionou que a rede Ebserh está norteando para a realização de comodatos. Carlos compartilhou a planilha de planejamento de investimentos, que totaliza R\$ 40.953.657,54, enquanto Selma destacou a disponibilidade de recursos, com um teto estimado de 15.000.000,00. Ficou definido que será trabalhado o comodato entre o STEC e o SAFS, com um contrato inicial de 24 meses. Inicialmente, não será realizada a compra de nenhuma máquina. A avaliação do comodato será feita conforme o andamento do processo. Posteriormente, será formado um grupo responsável por estabelecer a priorização dos materiais a serem solicitados para o ano de 2025. Carlos mencionou o portal de demandas, que está sendo desenvolvido pela equipe de TI em parceria com a Unidade de Patrimônio, com previsão de início de funcionamento no começo de 2025.

---



Documento assinado eletronicamente por **Alvaro Aparecido Santiago, Chefe de Divisão**, em 24/02/2025, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **46921145** e o código CRC **988CC399**.

---

**Referência:** Processo nº 23521.008100/2022-14 SEI nº 46921145

---

Criado por [jalyle.alves](#), versão 2 por [jalyle.alves](#) em 24/02/2025 11:48:31.