

Cronograma de Reuniões e Planejamento do Comitê Gestor do Ensino – 2025

Considerando a necessidade de organização e planejamento das atividades do Comitê Gestor do Ensino, bem como a dificuldade de convergir as agendas dos professores e demais membros, propõe-se a realização de **quatro reuniões ordinárias** ao longo do ano de 2025, conforme detalhado abaixo:

Frentes de atuação para o ano:

1. Capacitação de preceptores
2. Capacidade de ensino do HC-UFTM

1ª Reunião – Março (13/03/2025)

Pauta:

- Definição e validação do cronograma de reuniões do CGE para o ano de 2025;
- Finalização e validação do texto da norma de estágio obrigatório;
- Solicitação das necessidades dos cursos para o CEBS;
- Levantamento da capacidade instalada do HC-UFTM, segundo as necessidades de cada curso e dos setores do hospital, com alinhamento de reuniões com cada curso;
- Planejamento de uma capacitação para os membros do CGE.

2ª Reunião – Maio (Sugestão: 06/05/2025)

Pauta:

- Definição dos indicadores de acompanhamento do CGE;
- Apresentação do indicador de capacitação da preceptoría e seus desafios;
- Estratégias para fortalecimento do engajamento do CGE junto às atividades do ensino no hospital.

3ª Reunião – Agosto (Sugestão: 05/08/2025)

Pauta:

- Apresentação e discussão do levantamento sobre a distribuição de alunos no hospital, incluindo:
 - Quantidade de alunos por curso em cada enfermaria/setor do HC-UFTM (considerando: ensino clínico; corridas de leito e **huddle*; estágio; aulas de disciplinas específicas e demais atividades de ensino);
 - Relação aluno/preceptor em estágio, por curso (a partir dos registros de frequência ou avaliação dos cursos);
 - Relação alunos/paciente, considerando diversos cursos (possível análise via AGHU, com apoio da TI do HC-UFTM).
- Avaliação da capacidade de absorção de alunos pelo hospital e estratégias para otimização da distribuição (com suporte da Professora Ana Paula/alunos – “Estatística”);
- Discussão sobre a padronização do registro de frequência dos alunos no campo de prática;
- Proposta de uma reunião extraordinária ou oficina para uniformização do registro de frequência e capacitação dos envolvidos.

4ª Reunião – Novembro (Sugestão: 04/11/2025)

Pauta:

- Apresentação do relatório de atividades do CGE ao longo do ano e apreciação pelos membros;
- Definição do cronograma de reuniões para o ano de 2026.

Significado de *huddle*:

No ambiente hospitalar e de ensino, "*huddle*" refere-se a uma reunião rápida de equipe (geralmente antes do início de atividades clínicas) para alinhar condutas, discutir casos e organizar o trabalho. É uma prática de comunicação e segurança muito comum em serviços de saúde, inclusive adotada em metodologias de melhoria de qualidade e segurança do paciente.

Proposta de Capacitação para os Membros do Comitê Gestor do Ensino – 2025

- ✓ **Atenção à Saúde do Estudante no Campo de Prática: Prevenção, Identificação e Encaminhamento de Situações Sensíveis**

Descrição da Temática:

O ambiente de estágio, em instituições de saúde, é marcado por desafios que exigem preparo técnico e emocional dos estudantes. No entanto, situações sensíveis, como problemas de saúde física ou mental, podem emergir durante o campo de prática, muitas vezes silenciadas por medo, insegurança ou desejo de concluir etapas formativas.

A capacitação tem por objetivo promover a reflexão e o fortalecimento de práticas que garantam segurança, acolhimento e cuidado aos estudantes. Serão abordadas estratégias de prevenção, formas de identificação de sinais de vulnerabilidade, e protocolos de encaminhamento adequados, respeitando aspectos éticos, legais e institucionais.

Além disso, será enfatizado o papel central do preceptor e do docente na criação de um ambiente acolhedor e seguro, capaz de reconhecer e agir diante de situações de risco, assegurando o equilíbrio entre a formação de qualidade e a promoção da saúde e bem-estar do estudante.

Ao final, espera-se que os participantes estejam sensibilizados e preparados para a gestão ética e responsável de situações sensíveis, desde a percepção inicial até a adoção de medidas que resguardem a integridade do estudante e a qualidade do processo formativo.

Assunto: Solicitações e Informes – Comitê Gestor do Ensino (CGE)

Prezados membros do Comitê Gestor do Ensino,

Espero que esta mensagem os encontre bem.

Aproveito a oportunidade para reforçar alguns encaminhamentos importantes da última reunião, a fim de darmos continuidade às ações do CGE, em especial no que se refere à reestruturação do Centro de Ensino Baseado em Simulação.

A Gerência de Ensino e Pesquisa aguarda o **levantamento das necessidades arquitetônicas de simulação por parte de todos os cursos** que utilizam o HC-UFTM como campo de prática, de forma que a adequação interna do Centro de Ensino Baseado em Simulação contemple as especificidades de cada curso, viabilizando a realização dos simulados com qualidade, segurança e eficiência (envio por e-mail, o mais brevemente possível, limite até final de abril).

Solicitamos, ainda, o envio do **levantamento de simuladores específicos necessários** para cada curso, o que subsidiará as próximas aquisições, garantindo que os investimentos estejam alinhados às demandas reais identificadas (envio por e-mail, o mais brevemente possível, limite até final de abril).

Na oportunidade, encaminhamos em anexo o **calendário atualizado de reuniões do CGE**, com as datas remanejadas para evitar conflitos com as reuniões do COENS. As próximas reuniões ocorrerão nas seguintes datas:

- **06 de maio**
- **05 de agosto**
- **04 de novembro**

“Sempre na **primeira terça-feira do mês**, conforme definido”.

Reforçamos também que foi solicitado:

- A cada coordenação de curso, a **indicação dos nomes atualizados dos coordenadores e respectivos suplentes** (envio por e-mail, o mais brevemente possível, limite até 15 de abril);

- Ao Diretório Acadêmico, a **indicação de representantes discentes (titular e suplente)** de todos os cursos que utilizam o HC-UFTM como campo de prática (envio por e-mail, o mais brevemente possível, limite até 15 de abril);
- Aos institutos, a **indicação de titulares e suplentes** para atualização da **portaria do CGE** (envio por e-mail, o mais brevemente possível, limite até 15 de abril).

Considerando que **nem todos os cursos estiveram presentes na primeira reunião do CGE**, e que as informações mencionadas são essenciais para o andamento das atividades do Comitê, achamos pertinente o envio deste breve resumo.

Solicitamos, por gentileza, que todos **confirmem a ciência deste e-mail**, a qual será compreendida como aceite das solicitações e dos prazos implícitos para envio das informações.

Agradecemos, desde já, a atenção e a colaboração de todos. Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,