



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Ata - SEI nº 06/02/2023/2023/CGTIC/SUP/HC-UFTM-EBSEH**

*Uberaba, data da assinatura eletrônica.*

Data: 06/02/2023

Local: Sala de reuniões da Superintendência

Assunto: **Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do HC/UFTM**

Aos seis de fevereiro de dois mil e vinte e três, as dez horas na sala de reuniões da Superintendência, Fernando Mattioli iniciou a reunião abordando o primeiro tópico: órgãos colegiados de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação). Mattioli explica que O CGTIC (Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação) é um comitê estratégico que abrange o hospital inteiro. Já o NG-AGHU é mais focado no AGHU, mas não tem um caráter puramente informativo. Ele possui várias tarefas, dentre elas: acompanhar a implantação e fazer apontamentos sobre as limitações do sistema. Abordagem essas que devem ser levadas para discussão no núcleo. O CSI (Comitê de Segurança da Informação) é específico de segurança da informação. Só que segurança em todos os aspectos.

Mattioli explica que recentemente chegou uma demanda sobre um computador que deve ficar no corredor sem login e senha para uso geral. Mattioli explica que essa demanda não poderá ser atendida pelo fato da perda da rastreabilidade. Viviane explica a todos que o objetivo é que a medida que demandas como essas cheguem na TI (Tecnologia da Informação), elas passem pela análise do CGTIC para discussão e aprovação/reprovação. O comitê então decidiu que os computadores dos corredores continuarão a utilizar o Login e senha para acesso.

Mattioli explica no tópico sobre governança que será feito a revisão do relatório PDTIC e que será feito a elaboração da versão 2024-2025. Sérgio explica sobre o levantamento de necessidades. Que deve-se coletar as informações sobre as necessidades da área administrativa e assistencial. Com foco principalmente na área assistencial. Sérgio reforça que todas as metas/objetivos devem estar especificadas no PDTIC. Dessa forma todo planejamento do hospital deve esta previsto no PDTIC. Mattioli cita uma sugestão de melhoria: o desenvolvimento de um módulo de apoio com vista a redução de impressos.

Ana Paula também sugere o desenvolvimento de um módulo de diagnóstico de imagem. Mattioli explica no tópico de compras/aquisições que o objetivo é unir esforços para conseguir mais recursos para implementar os sistemas e comprar microcomputadores. E lembra que o contrato com a Pixon foi renovado. Ivonete agradece, pois, a implantação do Pixon levou cerca de 2 meses para colocar para funcionar e nesse percurso teve várias intercorrências.

No tópico sobre a avaliação interna de qualidade, Sergio explica que o objetivo é não somente fazer a gestão de risco, mas implementar um plano de contingência. Mattioli explica que para a definição do processo de autorização de atribuição/alteração de perfis de acesso deve ser levado para discussão no CSI. A ideia é que cada perfil de acesso no sistema informatizado tenha um dono negocial. Mattioli exemplificou: Diogo é o dono do sistema de compras, então ele fica a cargo de fazer as atribuições dos perfis de acesso do sistema de compras. Diogo sugere que é importante envolver os suplentes desde o início nessa fase de implantação, pois não corre o risco de ficar dependendo de uma só

pessoa para a realização das atribuições.

No tópico relacionado a unidade UISTI (Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança da Informação), Viviane explica que chegou uma demanda sobre login compartilhado no anfiteatro. Que no caso a sugestão seria fazer um login de visitante e a cada uso a senha deveria ser trocada, porém isso poderia ser prejudicial a segurança, e Viviane reforça que todo colaborador pode solicitar a confecção do login para uso dos sistemas no hospital. Diogo questiona se não seria possível a elaboração de um usuário externo com perfil com o mínimo necessário para a utilização em determinado momento para algumas tarefas. Mattioli explica que isso acaba na perda de rastreabilidade porque de qualquer forma esse usuário teria acesso à rede.

No tópico sobre cadastro de colaboradores do AGHU, Mattioli explica que o colegiado deliberou que o cadastro e a manutenção do mesmo deve ser feito pela DIVgp (Divisão de Gestão de Pessoas). E que o setor já foi treinado e está fazendo o cadastro dos empregados Ebserh e terceirizados da portaria. Mattioli cita que o objetivo é repassar o cadastro de professor e residente para a GEP, pois a mesma já faz o cadastro de alunos.

No tópico de compartilhamento de sistema de informação, Mattioli explica que o objetivo é o compartilhamento de conhecimento para o desenvolvimento de software entre hospitais e menciona o sistema de controle de visitantes que esta sendo compartilhado com o HU/UFU através da autorização da sede.

No último tópico, Mattioli explica que o módulo de teleconsulta integrado ao AGHUX está em fase de testes e que o objetivo é primeiro implementar em Uberaba através do diálogo com a prefeitura para depois expandir para as demais regiões de abrangência do hospital.

Não havendo nada mais a tratar, deu por encerrada a reunião, à qual eu, Celaine Gomes, secretariei e registrei a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelos presentes abaixo relacionados:

Membros participantes:

- Fernando Eduardo Resende Mattioli - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital
- Viviane Rosa Dias dos Santos - Chefe da Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança de Tecnologia da Informação;
- Ana Paula Corrêa Gomes - Chefe da Unidade de Planejamento;
- Ivonete Helena Rocha - Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado;
- Sergio de Oliveira - Analista de Tecnologia da Informação;
- Diogo dos Santos Carvalho - Chefe da Divisão de Administração e Finanças;



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Rosa Dias dos Santos, Presidente do Comitê**, em 18/04/2023, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Correa Gomes, Membro do Comitê**, em 18/04/2023, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Eduardo Resende Mattioli, Chefe de Setor**, em 19/04/2023, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Celaine Gomes dos Santos, Secretário(a)**, em 19/04/2023, às 12:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo dos Santos Carvalho, Membro do Comitê**, em 12/05/2023, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio de Oliveira, Membro do Comitê**, em 12/05/2023, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **29158263** e o código CRC **97D486B4**.

---

**Referência:** Processo nº 23521.002515/2019-89 SEI nº 29158263

---

Criado por [celaine.santos](#), versão 2 por [celaine.santos](#) em 14/04/2023 14:50:33.