



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº 22/05/2025/2025/CGTIC/SUP/HC-UFTM-EBSE RH

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO HC-UFTM (2025)

Às 9h do dia 22 de maio de 2025, na Sala de Reuniões da GEP (prédio da Santa Casa) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM), reuniram-se os membros informados abaixo, a fim de deliberar sobre a destinação dos novos computadores adquiridos recentemente, contratos de TI, planejamento de compras, obsolescência de computadores e o PDTIS (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital) 2026-2029. Fernando, coordenador do CGTIC, começou destacando o grande desafio dos contratos de TIC em 2025, com seis renovações previstas. O mais crítico é o contrato de outsourcing de impressoras corporativas, que vence em 9 de julho. Como o contrato centralizado da rede EBSE RH para 45 hospitais universitários pode atrasar a implantação, o jurídico da sede autorizou uma prorrogação extraordinária de seis meses para o contrato atual, com cláusula de rescisão assim que o processo da sede for concluído. Outro ponto é o contrato de garantia dos servidores, que vence em outubro e já está em andamento pelo Sérgio Oliveira. Fernando destacou que os contratos de telefonia móvel e fixa, atualmente estão sob a responsabilidade da TI. De acordo com a IN-94 a telefonia não é categorizada como item de TIC. Porém historicamente esse contrato ficou com a TI. Há uma discussão sobre quem deve assumir a gestão desses contratos. Renata sugeriu a unidade de suporte operacional de Eurípedes. Fernando reforçou que o contrato de telefonia vence no final do ano, e a definição de quem o assumirá é urgente. A pauta será levada à reunião do conselho gestor da Gerência Administrativa, para retorno na próxima reunião do CGTIC, prevista para o início de julho. Os outros dois contratos são: dos switches, que vencem em dezembro, e das impressoras finalísticas, que vence em fevereiro. Em relação ao planejamento de compras, a sede ainda não sinalizou a disponibilidade de orçamentos de investimento em tecnologia. No entanto, uma alternativa foi apresentada por Sandro: utilizar uma verba de investimento de aproximadamente R\$ 1 milhão do programa Valora Minas, verba que será exclusiva para assistência. A sugestão do CGTIC é usar esse recurso na compra de computadores, pois eles podem ser diretamente aplicados na assistência (consultórios, prescrição, unidades de exames). Todos os presentes concordaram com a sugestão. Fernando mencionou que a obsolescência dos computadores está em cerca de 60%. Esses equipamentos têm mais de 5 anos de uso, o que significa que não possuem mais garantia do fabricante. A falta de garantia dificulta a recuperação e causa problemas quando os computadores dão defeito. Embora 153 computadores novos tenham sido adquiridos com as verbas do ano passado, seriam necessárias mais 400 unidades para reduzir significativamente a média de obsolescência do hospital. Com a verba do Valora Minas, seria possível adquirir mais 218 unidades. Foi acordado entre todos os presentes que os primeiros 77 computadores já prontos serão distribuídos para substituir os mais antigos nos setores assistenciais e administrativos mais críticos. Fernando destacou que grande parte da obsolescência está no ambulatório, e os novos computadores seriam prioritariamente colocados em locais que funcionam 24 horas, como as prescrições. Os 218 computadores do programa Valora Minas da verba assistencial serão destinados à assistência, e os computadores substituídos na assistência serão realocados para áreas administrativas. Por fim, o PDTIS 2026-2029 será elaborado alinhado com o da sede. Na próxima reunião, Sérgio fará uma apresentação sobre as etapas, incluindo a coleta de demandas de hardware (computadores, servidores), software (sistemas de hotelaria, fila eletrônica) e infraestrutura (pontos de rede). Foi solicitado que os membros contribuam com os levantamentos prévios via planilha compartilhada. A reunião foi encerrada com um consenso sobre a distribuição dos computadores e ênfase na colaboração para o PDTIS. Fernando agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião à qual eu, Celaine, secretariei e registrei a presente Ata que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes.

Participantes:

- Fernando Eduardo Resende Mattioli - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital, como Coordenador;
- Viviane Rosa Dias dos Santos - Chefe da Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança de Tecnologia da Informação; Vice-coordenadora do CGTIC;
- Ronildo Ramon Silva - Chefe da Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados;
- Ana Paula Corrêa Gomes - Representante da Superintendência;
- Fernando de Freitas Neves - Representante da Gerência de Atenção à Saúde;

- Renata Maria Dias de Abreu - Representante da Gerência Administrativa;
- Joilson Menegucci - Representante da Gerência de Ensino e Pesquisa;
- Sérgio de Oliveira - Analista de Tecnologia da Informação;
- Sergio Gomes Ferreira - Analista de Tecnologia da Informação;
- Celaine Gomes Dos Santos - Assistente Administrativa, secretária.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Eduardo Resende Mattioli, Presidente do Comitê**, em 27/05/2025, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Celaine Gomes dos Santos, Secretário(a)**, em 29/05/2025, às 09:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Correa Gomes, Membro do Comitê**, em 29/05/2025, às 11:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joilson Menegucci, Chefe de Unidade**, em 02/06/2025, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando de Freitas Neves, Chefe de Divisão**, em 03/06/2025, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ronildo Ramon Silva, Chefe de Unidade, Substituto(a)**, em 03/06/2025, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Rosa Dias dos Santos, Membro do Comitê**, em 09/06/2025, às 08:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio de Oliveira, Analista de Tecnologia da Informação**, em 29/10/2025, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Maria Dias de Abreu, Chefe de Setor**, em 27/04/2026, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Gomes Ferreira, Analista de Tecnologia da Informação**, em 30/04/2026, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **49896661** e o código CRC **2C5E058B**.

Referência: Processo nº 23521.002515/2019-89 SEI nº 49896661