



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia  
Uberaba-MG, CEP 38025-440  
- <http://hcufm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 2/2024/CIACSUS/SUP/HC-UFTM-EBSEERH**

*Uberaba, 09 de janeiro de 2024*

**Relatório de Gestão 2023**  
**Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS**

**1. FINALIDADE**

Apresentar o Relatório de Gestão da Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS (CIAC) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

A Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS foi instituída com o propósito de acompanhamento dos indicadores e metas da contratualização SUS, de forma que acompanhasse prontamente o andamento dos CIGs oportunizando o processo de tomada de decisão dos gestores com vistas ao atingimento das cláusulas contratuais e descritivas da Contratualização SUS. Diante disso, o escopo da comissão é ampliado a fim de acompanhar, avaliar e subsidiar os processos alusivos as unidades produtoras no que se refere aos CIGs, bem como aos macroprocessos que envolvem a Contratualização SUS e sua avaliação periódica.

**2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA**

Ano 2023.

**3. MEMBROS DA COMISSÃO**

Rosana Huppel Engel - Chefe da Unidade de Contratualização, presidente até março de 2023;

Kássia Borges Paroneto - Presidente em substituição;

Lucas Vieira Fernandes Correa- Gerente do Projeto Estratégico da Assistência e representante do Setor de Governança e Estratégia, vice-Presidente;

Augusto César Hoyle - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação, membro\*;

Tiago da Costa Brito - Chefe da Unidade Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial, membro;

Vanessa Beatriz Alves, representante da Unidade de Regulação Assistencial, membro;

Rosa Helena Aparecida Gonçalves - Representante da Gerência de Ensino e Pesquisa, membro;

Patrícia Naves de Resende, chefe da Divisão Médica\*;

Marina Casteli Rodrigues Monteiro - Representante da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, membro\*;

Ivone Helena Rocha - Representante da Divisão de Gestão do Cuidado, membro;

Mara Danielle Felipe Pinto Rodrigues - Representante da Divisão de Enfermagem, membro\*;

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino - Representante do Setor de Gestão da Qualidade, membro;

Selma Trindade Toledo Fachinelli - Representante da Gerência Administrativa: vinculado à Divisão de Administração e Finanças, membro.

\*A última portaria de renovação dos membros da CIAC possui os membros descritos, sendo ela: Portaria 169 - CIACSUS ([30880541](#)). Entretanto, durante a eventual mudança de alguns representantes no interior das unidades, os membros foram substituídos. Até o momento, estamos em fase de atualização da portaria. O processo das indicações pode ser acompanhado em 23521.019255/2023-67.

#### **4. CRONOGRAMA E PAUTAS**

- **26/01/2023**

1. Atualização dos CIGs:

- a) Disponibilização em bloco de assinaturas e cronograma de assinatura;
- b) Monitoramento: atualização sobre criação do software;
- c) Cronograma de treinamento de monitoramento.

2. Relatório CAC 3º trimestre 2022;

3. Apresentação da prévia do 4º trimestre 2022;

4. Despacho - SEI DGC/GAS/HC-UFTM (27097835) – Centro de reabilitação;

5. Achados visita diagnóstico situacional da contratualização da UCON às unidades UTR e UACAP;

6. Cronograma de visitas de diagnóstico situacional;

7. Revisão do termo descritivo de convênio: necessidade de atuação de equipe de trabalho.

- **23/02/2023**

1. Atualização dos CIGs:

- a) Apresentação da situação atual das assinaturas dos CIG's ;
- b) Monitoramento: atualização sobre criação do software- inclusão das metas qualitativas;

2. Apresentação da prévia do 4º trimestre 2022;

3. Cronograma de visitas de diagnóstico situacional;

4. Revisão do termo descritivo de convênio: proposta de cronograma para discussão e alinhamento (grupo de trabalho).

- **30/03/2023**

1. Apresentação dos relatórios da UOCB com discussão sobre governabilidade de gestão do Pronto Socorro Oftalmológico;

2. Atualização dos CIGs:

- a) Apresentação da situação atual das assinaturas dos CIG's ;
- b) Monitoramento: atualização sobre criação do software- inclusão das metas qualitativas;

3. Apresentação da prévia de janeiro de 2023;

4. Devolutiva das reuniões UDIDE;

5. Revisão do termo descritivo de convênio: apresentação da reunião com Unidade de Ambulatório e proposta de cronograma para demais Divisões e Unidades.

- **27/04/2023**

1. Retorno de pauta da UOCB com discussão sobre governabilidade de gestão do Pronto Socorro Oftalmológico;

2. Atualização dos CIGs:

- a) Apresentação da situação atual das assinaturas dos CIG's;
- b) Monitoramento: atualização sobre criação do software- inclusão das metas qualitativas;

3. Apresentação da prévia de fevereiro de 2023;

4. Relatório final das reuniões UDIDE;

5. Revisão do termo descritivo de convênio: cronograma atualizado para Divisões e Unidades.

- **25/05/2023**

1. Relatórios Técnicos do período;

2. Atualização dos CIGs;
3. Monitoramento: Entrega da versão final do software de monitoramento;
4. Apresentação da prévia 1º trimestre de 2023;
5. Apresentação do % de evolução nos subgrupos da UDIDE já trabalhados em parceria com UCON;
6. Revisão do termo descritivo de convênio- apresentação de proposta de encaminhamento à Secretaria Municipal de Saúde.

- **29/06/2023**

1. Evolução estudo UGPIA e Unidade do Sistema Cardiovascular;
2. Monitoramento: Apresentação das Unidades treinadas e cronograma de treinamento das demais;
3. Alguns entraves no monitoramento;
4. Apresentação resultados 1º trimestre 2023 validados pela CAC;
5. Solicitação estudo Clínica Cirúrgica feito pela CAC;
6. Apresentação da prévia de Abril de 2023;
7. Revisão do termo descritivo de convênio- julho 2023.

- **27/07/2023**

1. Apresentação geral da CIAC aos novos membros;
2. Apresentação da atual Contratualização;
3. Apresentação do monitoramento prévio de maio-2023;
4. Software de monitoramento;
5. Pendência UDIDE- laudos de RX;
6. Revisão do termo descritivo de convênio- julho 2023.

- **31/08/2023**

1. Informe sobre alteração de representatividade na CAC;
2. Apresentação do monitoramento prévio do segundo trimestre 2023;
3. Estudo e plano de ação Clínica Cirúrgica de Alta Complexidade;
4. Apresentação análise subgrupo 0201- Ambulatorial;
5. Pendência UDIDE- laudos de RX;
6. Revisão do termo descritivo de convênio- Grupo de trabalho.

- **28/09/2023**

1. Informe sobre agendamento reunião CAC- alinhamento e considerações;
2. Apresentação do monitoramento prévio julho 2023;
3. Considerações sobre ações melhoria Clínica Cirúrgica de Alta Complexidade;
4. Apresentação análise subgrupo 0201- Ambulatorial- devolutiva reunião;
5. Pendência UDIDE- laudos de RX- devolutiva reunião;
6. Revisão do termo descritivo de convênio.

- **31/10/2023**

1. Devolutiva Reunião CAC – considerações;
2. Apresentação do monitoramento prévio agosto 2023;
3. Considerações do monitoramento: Grupos com pendências – Retomada de discussões.
4. Início das discussões – Novo Termo de Convênio HC/UFTM - Considerações

- **30/11/2023**

1. Retorno deliberações da reunião anterior;
2. Proposta nova portaria de composição da CIAC;
3. Apresentação do monitoramento prévio hospitalar setembro 2023;
4. Informativo sobre não processamento da produção ambulatorial do HC-UFTM pelo Datasus;
5. Revisão do termo descritivo de convênio: - Conferência infraestrutura e equipamentos; - Apresentação contraproposta de metas quantitativas

- **21/12/2023**

1. Retorno deliberações/pendências da reunião anterior;
2. Proposta nova portaria de composição da CIAC (fase de envio dos membros);
3. Apresentação do monitoramento prévio ambulatorial de setembro e outubro 2023 e hospitalar de outubro de 2023;
4. Revisão do termo descritivo de convênio: - Em revisão do documento escrito; - Metas quantitativas finalizadas.

## **5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

- **26/01/2023**

1. Atualização dos Contratos Internos Gestão (CIGS): disponibilização dos instrumentos nos respectivos blocos de assinatura para assinatura das chefias, solicitado aos chefes de Divisão que reforcem o prazo de assinatura aos seus subordinados hierárquicos, solicitando assinatura até 03/02/2023; monitoramento: realizada atualização da programação do software, sendo prevista para primeira quinzena de fevereiro a realização de piloto na UDIDE; após disponibilização do software, será realizado cronograma de treinamento às unidades para apresentação mensal dos dados, sendo o cronograma comunicado às chefias.
2. Apresentação da Ata (Externo) e relatório avaliação CAC 3º tri 2022 ([27265591](#)), sendo sinalizado os subgrupos em que não houve alcance das metas, e solicitada ação conjunta das Divisões;
3. Realizada apresentação prévia da avaliação do alcance de metas quantitativas e qualitativas alusivas ao 4º trimestre de 2022;
4. Em atenção à demanda manifestada pela DGC no Ofício - SEI 1 ([27058688](#)), a CIAC resolve por enviar às Gerência de Atenção à Saúde e Gerência Administrativa solicitação de esclarecimento sobre pactuação de repasse financeiro ao Centro de Reabilitação para custeio do atendimento. Ainda, a CIAC indica a necessidade de incluir as demandas do Centro de Reabilitação na revisão do Documento Descritivo do Termo de Convênio vigente;
5. Considerando a vigência do Documento Descritivo até 31 de julho de 2023, a CIAC delibera pela atuação de um grupo executor interno responsável pela condução das ações de revisão do documento. O termo será essencialmente composto pelos representantes da UCON, SCTOR, URA, SEGOV, GEP e GAD, sendo os representantes das Divisões solicitados quando das revisões das metas alusivas à sua área.

- **23/02/2023**

1. Atualização dos Contratos Internos Gestão (CIGS): realizada apresentação da situação atual das assinaturas dos CIG's; monitoramento: realizada atualização da programação do software;
2. Apresentação da prévia de alcance das metas do 4º trimestre de 2022. Com base no apresentado, os membros presentes entendem que a UGPIA deverá realizar análise do síntese de glosas e realizar a apresentação mensal na reunião da CIAC. Tão logo concluído o processo de seleção para chefia da referida unidade, a nova chefia será incluída na CIAC.
3. Apresentação de cronograma de visitas de diagnóstico situacional;

- **30/03/2023**

1. Apresentação dos relatórios UOCB com os principais pontos de atenção.

- a) Com base nos relatórios apresentados, os membros entendem que a UGPIA deverá realizar uma análise crítica da síntese de glosas para possível compreensão e discussão de pontos inconsistentes. Além disso, levantado a fragilidade da situação de análise dos procedimentos realizados nos atendimentos e a necessidade de padronização/ instituição de um fluxo para anotações formais dos atendimentos oftalmológicos.
- b) Discussão de melhorias do AGHU e Apoio: Atualização das ações sendo implantadas.
- c) Governabilidade de Gestão do PS Oftalmológico: Os membros entendem como crucial a necessidade de nova discussão com a presença da Gestão e responsáveis para determinação dessa situação, entendendo-se que, dessa forma, será possível a implantação e melhoria de ações no que tange o monitoramento estatístico qualitativo e quantitativo dos serviços realizados na unidade, de forma a compactuar intimamente com as análises das metas e do faturamento.

2. Atualização dos Contratos Internos de Gestão (CIGs):

- a) Monitoramento das assinaturas pendentes;

3. Atualização do andamento do Software de monitoramento.

4. Apresentação e discussão de pontos relevantes das Análises prévias do quantitativo apresentado em Janeiro de 2023 - Ambulatorial MC e AC MAC, Hospitalar MC e AC MAC e Hospitalar/ Ambulatorial FAEC.

5. Outros pontos discutidos pela pauta:

- a) Devolutiva das reuniões da UDIDE: Estão sendo realizadas todas as sextas-feiras a fim de resolver e identificar os impasses relativos as perdas de produção.
- b) Revisão do termo descritivo do convênio: devolutiva com a Unidade Ambulatorial realizada em 29/03/2023. Apresentadas as dificuldades e inconsistências encontradas no relatório do fluxo ambulatorial: agendamentos, grades, procedimentos com perda de produção, fila considerável para alguns procedimentos (endoscopia).

- **27/04/2023**

1. Devolutiva dos relatórios/reunião UOCB:

Reunião realizada com chefias das Unidades - UGPIA, UOCB, DGC E UUE - para deliberações acerca da situação contratual e monitoramento estatístico (síntese/glosas) do pronto-atendimento oftalmológico - "contâiner".

- a) Governabilidade de Gestão do PS Oftalmológico: Deliberado na reunião que a direção do PS Oftalmológico ficará sob gestão da UEE, que organizará uma medida de controle estatístico/ faturamento dos procedimentos realizados no contâiner a fim de diminuir as glosas.
- b) Ainda, sugerido que para a melhora do monitoramento, o PS Oftalmo possa ter um ficha de atendimento específica da especialidade, seguindo os padrões mínimos exigidos, mas que facilite e contemple as particularidades necessárias. Dessa forma, aguardaremos nova reunião com a equipe de TI.
- c) Repassado o contrato de gestão interno da Oftalmo e concluído que há a necessidade de revisão do mesmo - metas discrepantes e responsabilidades dispersas no contrato de outras unidades, como por ex. AMG.

2. Atualização dos Contratos Internos de Gestão (CIGs):

- a) Monitoramento das assinaturas pendentes - 2 Unidades pendentes.

3. Atualização do andamento do Software de monitoramento.

- a) Em atrasado - Justificativa: Dificuldades de interface com outros sistemas. Nova pactuação com a TI para início de maio.

4. Apresentação e discussão de pontos relevantes das Análises prévias dos quantitativos apresentados em Fevereiro de 2023 - Ambulatorial MC e AC MAC, Hospitalar MC e AC MAC e Hospitalar/ Ambulatorial FAEC.

5. Outros pontos discutidos pela pauta:

- a) Apresentado o resultado das discussões semanais com a equipe UDIDE sobre o faturamento dos exames (laboratoriais, RX, TC...). Foram encontrados erros de sistemas e erros cadastrais, já em processo de correção.
- b) Andamento da revisão do termo descritivo do convênio - Unidades AMG, UOCB E UUE.
- c) STCOR apresenta retorno com empresa responsável pelos colaboradores recepcionistas (terceirizados) como apoio e para reforço no momento da atualização cadastral dos pacientes

- **25/05/2023**

1. Relatórios Técnicos do período;

Apresentação dos relatórios/ monitoramento - Ação em parceria UGPIA e STCOR voltado à sustentabilidade e garantia do processamento da produção de alta complexidade.

- a) Expostas análises construídas até o momento, pelas unidades USCVC, UGPIA, DMED e UCON a fim de diagnóstico e melhoria do processamento da produção e alcance das metas pactuadas.

2. Atualização dos Contratos Internos de Gestão (CIGs):

- a) Todos os contratos foram assinados. Atualmente, sendo realizado apenas revisões necessárias, caso ocorram surgimento de novas versões, deverão ser assinados novamente.

3. Monitoramento: Entrega da versão final do software de monitoramento;

- a) Finalizado. Daremos início a um cronograma de treinamento com as unidades, já no mês de junho. Inicialmente a alimentação do software será manual, posteriormente será atualizado de forma automática através de interface com AGHUX.

4. Apresentação das análises prévias do 1º trimestre de 2023: Ambulatorial e Hospitalar MC MAC, Geral MC, Ambulatorial e Hospitalar AC MAC, Hospitalar e ambulatorial FAEC; Apresentação Prévia físico-financeira pós produção.

- a) Análises prévias dos quantitativos apresentados no 1º Trimestre de 2023 - Ambulatorial MC - MAC com atenção especial a recuperação da produção do laboratório clínico, resultado do trabalho realizado em parceria com DADT e unidades.
- b) Análises complementares acerca de outras metas que sofreram algum impacto em sua produção ou processamento também foram levantadas, como déficit de pessoal, material, erros de sistema (sisreg) e afins.

5. Apresentação do % de evolução nos subgrupos da UDIDE trabalhados em parceria com UCON;

6. Revisão do termo descritivo de convênio

Apresentação: Proposta de encaminhamento de Ofício à Secretaria Municipal solicitando renovação do Documento Descritivo para agosto/23 a julho/25 nos mesmos moldes do documento descritivo vigente corrigindo somente cláusulas não relacionadas a valores.

- a) Acolhido pelos membros presentes a relevância de tão logo iniciarmos o diálogo com a SMS visando a renovação do documento e;
- b) Exposto a necessidade de salientar neste documento situações complexas que o HC tem enfrentando com expressiva dificuldade e impacto, tais como:
  - Oftalmologia (Retina) - a incompatibilidade entre a demanda e a capacidade técnica do HC, tratando-se da realização das vitrectomias. Hoje o HC-UFTM já tem uma lista de espera maior do que a sua capacidade de demanda. Deve ser sinalizado ao gestor a necessidade de contratação de um serviço complementar, pois, com o aumento da oferta de cirurgias de cataratas ofertadas pelo município em outras instituições as complicações de retina agravam ainda mais a situação da espera;
  - Situação da regulação de vagas de urgência no Pronto Socorro do HC- UFTM. Atualmente estão sendo regulados pacientes que não são "vaga zero" em situações de superlotação, inclusive no Pronto Socorro Infantil.

- **29/06/2023**

1. Evolução Diagnóstica da Unidade do Sistema Cardiovascular;

Apresentação dos relatórios/ monitoramento contínuo - Ação em parceria entre UCON, UGPIA, DMED e USCV voltado à sustentabilidade e garantia do processamento da produção de alta complexidade.

- a) Expostas as evoluções do faturamento até o momento: Nos casos de angioplastias houve 99% de faturado X produzido, conseguindo dar vazão ao que foi produzido em meses anteriores, com significativa melhora do processamento da produção e alcance das metas pactuadas, o que mostra recuperação de parte do processamento da alta complexidade.
- b) Nos casos de cateterismo também houve resultado positivo no faturamento, alcançando 107% faturado X produzido, mas ainda sem alcançar a meta pactuada. Dessa forma, fica pendente entre unidades envolvidas avaliar a possibilidade de revisão do contrato ou possíveis ações que possibilitem o cumprimento da meta.
- c) Resultado positivo com expressa recuperação financeira.

2. Atualização dos Contratos Internos de Gestão (CIGs):

- a) Todos os contratos foram assinados. Atualmente, sendo realizado apenas revisões com as unidades.

3. Monitoramento: Software de monitoramento finalizado;

- a) Finalizado
- b) Dado início ao treinamento das equipes para monitoramento através do software. Inicialmente a alimentação será manual, posteriormente será atualizado de forma automática através de interface com AGHUx.
- c) Exposto dificuldades e peculiaridades de monitoramento/contratos de algumas unidades para solução conjunta.

4. Apresentação das análises prévias do 1º trimestre de 2023: Ambulatorial e Hospitalar MC MAC, Geral MC, Ambulatorial e Hospitalar AC MAC, Hospitalar e ambulatorial FAEC; Apresentação Prévia físico-financeira pós produção.

- a) Validação 1º Trimestre de 2023 pela CAC - Resultado importante, com alcance de 94% de execução das metas quantitativas e 100% da meta qualitativa alcançada.
- b) Análises prévias dos quantitativos apresentados de Abril - com atenção especial a recuperação da produção da alta complexidade (USCV), entretanto, AC MAC - Ambulatorial ficou abaixo da meta.

5. Apresentação dos questionamentos e solicitações da reunião da CAC;

- a) Apresentado questionamentos e solicitação de respostas de representantes do Estado na reunião da CAC sobre a produção cirúrgica de média complexidade hospitalar MAC que não tem alcançado a meta pactuada. Dessa forma, pactuado com a DGC e UGPIA/STCOR que será feito levantamento de dados para diagnóstico da produção X faturado, visto que as unidades apresentam produção. Será reunido a documentação: glosas, lista Nucape e procedimentos realizados no bloco para comparativo a fim de diagnóstico da situação.

Análises prévias e complementares dos impactos de produção ou processamento também foram levantadas, como déficit de pessoal, material, erros de sistemas e afins.

6. Revisão do termo descritivo de convênio

Apresentação: Proposta de encaminhamento de Ofício à Secretaria Municipal solicitando renovação do Documento Descritivo para agosto/23 a julho/25 nos mesmos moldes do documento descritivo vigente corrigindo somente cláusulas não relacionadas a valores.

- a) Exposto que foi tentando contato prévio para discussão do documento, entretanto, sem respostas por parte da Secretaria.

- **01/08/2023**

- Informe que para adequação de agendas, a reunião da CIAC de julho agendada para 27 de julho de 2023 foi realizada em 01 de agosto de 2023.

1. Apresentação da CIAC aos novos membros e convidados;

- a) Apresentação da Resolução que institui a CIAC, histórico de sua criação, composição e atribuições.

2. Apresentação da UCON - Unidade de Contratualização;

- a) Apresentação da equipe, funcionamento e principais atribuições da Unidade.

3. Apresentação da Contratualização Hospitalar

- a) Contextualização e análise preliminar da contratualização;

- b) Apresentado Termo de Convênio SUS/Uberada nº 001/2021, que inclusive, aguarda início de negociação do novo documento descritivo.
- c) Detalhamento do documento descritivo vigente: vigência, metas quantitativas e qualitativas, recursos financeiros, programação orçamentária.
- d) Apresentação CAC - comissão responsável pelo monitoramento e avaliação do Convênio, trimestralmente.

#### 4. Apresentação, para conhecimento, das análises prévias do ano de 2022:

- a) Análise Geral Média Complexidade Ambulatorial - grupo 02, grupo 03, grupo 04;
- b) Análise Geral Média Complexidade Hospitalar - grupo 03 e grupo 04;
- c) Desempenho total da média e alta complexidade 2022: quantitativo e financeiro;
- d) Detalhamento das análises, subgrupo a subgrupo, com meta estabelecida e índices alcançados.

#### 5. Apresentação do cenário geral das metas e índices de produção alcançados em 2023:

- a) Quadros gerais de análise;
- b) Exposto e discutido com os participantes, as fragilidades e potencialidades identificadas durante as análises, além disso, comentados processos e planos de ação já iniciados/ em continuidade a fim da correção de inconsistências e melhorias dos processos, principalmente de faturamento.

#### 6. Outros pontos:

- a) Pendência UDIDE- Laudos de RX;
- b) Revisão do Documento Descritivo do Termo de Convênio nº01/2021;
- c) Importância da apresentação das evidências qualitativas dentro prazo.

Informamos que o calendário anual da CIAC, devido a mudança significativa de membros que a compõem, poderá sofrer alteração para melhor adequação das agendas dos membros.

#### • 31/08/2023

##### 1. Alteração da representatividade do HC solicitada à CAC e aguardando publicação pela SMS;

##### 2. Apresentação Monitoramento Prévio Ambulatorial - 2º Trimestre de 2023 e encaminhamentos.

- a) Atenção especial ao subgrupo 0201, 0204 que possuem apresentação bem abaixo da meta contratualizada;
- b) Os grupos 0204/0205, 0214 e 0404 também possuem apresentação abaixo da meta e já estão sendo verificados com as unidades produtoras, aguardam planos de ação para melhoria do faturamento/registro.
- c) Como sempre, sugerido pelos membros da Comissão que seja feito a formalização e informado os motivos (falta de recursos humanos, horários de atendimento, aparelhos danificados...) pelos quais as metas não estão sendo atingidas.
- d) 0404 - Pactuado realização de uma reunião com as unidades para definição dos responsáveis mediante CIG por tal meta - UOCB, UAMB, UCIR?

##### 3. Apresentação Monitoramento Prévio Hospitalar - 2º Trimestre de 2023 e encaminhamentos.

- a) Subgrupo 0301 Consultas/atendimentos/acompanhamentos - permanece abaixo da meta e já foi identificado o problema. Foi solicitado, em acordo pelos membros da Comissão, que a situação possa ser encaminhada via ofício à equipe SMS a fim de encontrar um solução, visto que as medidas que cabiam ao HC já foram tomadas.
- b) 0305 Tratamento em Nefrologia - Acredita-se que esse subgrupo é codificado como tratamento clínico, dessa forma, aventou-se a possibilidade de rever tal meta na elaboração do novo Termo Descritivo.
- c) Grupo 04 - procedimentos cirúrgicos - Já em discussão através de reuniões com as unidades produtoras - DADT, bloco, UCON, DGC - para melhoria dos registros e correção da informação a fim de compreender a produção e alcançar as metas pactuadas.

##### 4. Apresentação Monitoramento Prévio FAEC Hospitalar e Ambulatorial - 2º Trimestre de 2023;

##### 5. Apresentação Monitoramento Prévio Alta Mac Hospitalar e Ambulatorial - 2º Trimestre de 2023;

##### 6. Apresentação dos Consolidados dos itens supracitados.

##### 7. Notificação de inconformidade - item subgrupo 0201 - ambulatorial.

- a) Acordado entre os membros a necessidade de rever os fluxos juntamente as unidades - DADT, DGC e Divisão de Enfermagem. Sugestão de reunião.

#### 8. Outros pontos:

- a) Pendência UDIDE- Laudos de RX;
- b) Revisão do Documento Descritivo do Termo de Convênio nº01/2021 - Composição de grupo de trabalho.
- c) Exposto e discutido com os participantes, as fragilidades e potencialidades identificadas durante as análises e a importância da atuação ativa das unidades sobre elas, visto que, podem apresentar impacto na série histórica da produção do HC, nos registros, no faturamento e afins. Além disso, sempre é apresentado os processos e planos de ação já iniciados/em continuidade a fim da correção de inconsistências e melhorias dos processos.

#### • 28/09/2023

##### 1. Agendamento da reunião da CAC para 03/10;

##### 2. Apresentação Monitoramento Prévio Média Complexidade Ambulatorial - 3º Trimestre de 2023 e encaminhamentos.

- a) Atenção especial aos grupos 0204, 0205, 0214, 0404 e 0408 que possuem apresentação abaixo da meta. Informamos que os dados já estão sendo verificados com as unidades produtoras e estão aguardando plano de ação para melhoria do faturamento/registro. Estão sendo realizadas reuniões periódicas com as unidades responsáveis para melhorias e/ou correção das fragilidades. De forma que seja possível o cumprimento das metas contratualizadas.

##### 3. Apresentação Monitoramento Prévio Média Complexidade Hospitalar - 3º Trimestre de 2023 e encaminhamentos.

- a) Subgrupo 0301 Consultas/atendimentos/acompanhamentos. Permanece abaixo da meta e já foi identificado dificuldade entre autorizações revisadas no HC e SMS. Aguardamos novas apresentações a fim de analisar se o índice terá algum impacto pós novo fluxo estabelecido pela UGPIA e SUSFACIL.
- b) Grupo 04 - procedimentos cirúrgicos - Já em discussão através de reuniões com as unidades produtoras - DADT, Bloco Cx, UCON, DGC - para melhoria dos registros e correção da informação a fim de compreender a produção e alcançar as metas pactuadas. Salientamos que essa é uma discussão que aguarda retorno na reunião da CAC.

#### 4. Apresentação Monitoramento Prévio Alta Hospitalar MAC - 3º Trimestre de 2023;

- a) 0301 - Consultas/atendimentos/acompanhamentos - Rever no termo descritivo, pois não há procedimento SISGTAP para esse subgrupo.
- b) Procedimentos 0405, 0412, 0416 já em prévia análise com as unidades e divisão responsável.

#### 5. Apresentação Monitoramento Prévio Alta Ambulatorial MAC - 3º Trimestre de 2023;

- a) 0204, 0206, 0210,0211 - Já em análise com DADT: Densitometria com defeito, sinalizado a SMS. Os outros subgrupos foram afetados pelo contingenciamento do Contraste iniciado desde 15/07 pela instituição, por falta do mesmo.

#### 6. Monitoramento Prévio - Julho FAEC Ambulatorial e Hospitalar.

- a) Apresentado pontos de atenção com os subgrupos abaixo da meta.

#### 7. Apresentados detalhamento dos encaminhamentos realizados a partir do monitoramento das metas contratualizadas.

#### 8. Outros pontos:

- a) Revisão do Documento Descritivo do Termo de Convênio nº01/2021 - Composição de grupo de trabalho.
- b) Realizado estudo inicial com proposta de adequação.

### • 31/10/2023

#### 1.Feedback da reunião da CAC - II Trimestre de 2023 - realizada em 03/10;

- a) Apresentação das pendências relativas á CAC: Necessidade de apresentar um plano de ação que justifique e corrija a não conformidade das metas cirúrgicas; Apresentar estatísticas/ justificativas para o quantitativo de pacientes que aguardam vaga em macas no PSA. Informamos que, na ocasião, foram apresentadas justificativas iniciais acerca das pendências aos membros da CAC e, ainda assim, a representante do Conselho Municipal de Saúde - Regiane E. Chaves Isidoro levantou diversos questionamentos. Durante a devolutiva nesta CIAC, os membros levantaram a necessidade de apuração da participação da Sra. Regiane como representante do conselho, visto que a mesma também é colaboradora do HC, possuindo vínculo com o prestador. Informamos que em outra reunião da CAC - como consta em Ata - Ata (Externo) e relatório CAC 4º tri 2022 ([29291819](#)), outra participante que representava a SMS já havia feito o mesmo questionamento. Como sugestão dos membros foi proposto a apuração do Regimento da CAC, o levantamento das portarias de nomeação e o questionamento formal se há a possibilidade de um possível conflito de interesses, resultando em colocações sem imparcialidade. Comunicamos que, frente as mudanças na equipe do HC faz-se necessário a troca dos nossos representantes, já comunicado à CAC. E, acrescentamos que esta Superintendência possa avaliar a possibilidade suscitada, pelos membros dessa comissão, de encaminhar ofício formal à SMS solicitando também a atualização dos membros do Conselho Municipal de Saúde evitando assim o conflito de interesses entre os participantes/instituições.

#### 2. Apresentação Monitoramento Prévio Média Complexidade Ambulatorial Agosto e encaminhamentos.

- a) Atenção especial aos grupos 0204, 0205, 0214 que possuem apresentação abaixo da meta. Seguimos aguardando ajustes para melhoria dos fluxos e aumento do faturamento/registro. De forma que seja possível o cumprimento das metas contratualizadas.
- b) Salientamos que houve a correção do grupo 0408 nesse faturamento mediante a correção do CBO do profissional.
- c) Demonstramos que em agosto houve a correção do grupo 0404, porém de forma não definitiva, aventado que enquanto não houver a contratação de profissionais// equipamentos nas especialidades envolvidas as pendências nesse grupo permanecerão.
- d) Mediante início das discussões do novo termo de convênio, informamos que a apresentação dos grupos mais relevantes também foi feito de forma estratificada para análise mais detalhada por parte dos membros.

#### 3. Apresentação Monitoramento Prévio Média Complexidade Hospitalar - Agosto e encaminhamentos.

- a) Subgrupo 0301 Consultas/atendimentos/acompanhamentos. Aguardamos novas apresentações a fim de analisar se o índice terá algum impacto pós novo fluxo estabelecido pela UGPIA e SUSFACIL. Reforçado a necessidade de acompanhamento e respostas no processo [23521.018828/2022-54](#) referente a este grupo;
- b) Grupo 04 - procedimentos cirúrgicos - Já em discussão através de reuniões com as unidades produtoras - DADT, Bloco Cx, UCON, DGC - para melhoria dos registros e correção da informação a fim de compreender a produção e alcançar as metas pactuadas. Salientamos que essa é uma discussão que aguarda novamente justificativa à CAC.

#### 4. Apresentação Monitoramento Prévio Alta Hospitalar MAC - Agosto;

- a) 0301 - Consultas/atendimentos/acompanhamentos - Rever no termo descritivo, pois não há procedimento SISGTAP para esse subgrupo.
- b) Procedimentos 0405, 0412, 0416 - pendências recorrentes.

#### 5. Apresentação Monitoramento Prévio Alta Ambulatorial MAC - Agosto;

- a) 0204, 0206, 0210,0211 - Já em análise com DADT: Densitometria estava com defeito, sinalizado a SMS. Retornando somente agora ao funcionamento normal. Os outros subgrupos foram afetados pelo contingenciamento do Contraste iniciado desde 15/07 pela instituição, por falta do mesmo.

#### 6. Monitoramento Prévio - Agosto FAEC Ambulatorial e Hospitalar.

- a) Apresentado pontos de atenção com os subgrupos abaixo da meta, apresentado detalhamento dos registros.
- 7. Apresentados detalhamento dos encaminhamentos realizados a partir do monitoramento das metas contratualizadas.

#### 8. Outros pontos:

- a) Revisão do Documento Descritivo do Termo de Convênio 2023 - Recebido proposta inicial da SMS para adequação.
- b) Necessidade de revisão da portaria de composição da CIAC.

### • 30/11/2023

#### 1.Feedback das reunião CIAC anterior - Outubro 31/10/23;

- a) Notificação à Superintendência sobre composição da CAC;

#### 2. Proposta de nova Portaria de composição da CIAC;

- a) Deliberado encaminhamento de SEI às unidades responsáveis para indicação de membro titular - chefia e um suplente - representante. Saliado pelos membros a importância da participação das chefias na CIAC, visto que, propicia o acompanhamento do desempenho contratual da Unidade/Setor perante os cumprimentos da Contratualização do HC.
- b) Além disso, frente a proposta de renovação dos membros fica estabelecido para agenda de 2024 que as reuniões da CIAC acontecerão mensalmente, nas últimas quartas-feiras de cada mês, as 10h.

### 3. Apresentação Monitoramento Prévio Média Complexidade Ambulatorial - Setembro.

- a) Não houve apresentação disponível no TABWIN. A transmissão dos dados pela UGPIA foi feita em conformidade. Informado pela SMS que houve erro na transmissão de diversas instituições e que seria regularizado apenas no mês subsequente.
- O STCOR realizou contato com a secretaria a fim de formalizar o ocorrido e tomar conhecimento de possíveis impactos ao HC.

### 4. Apresentação Monitoramento Prévio Média Complexidade Hospitalar - Setembro

### 5. Apresentação Monitoramento Prévio Alta Hospitalar MAC - Setembro;

### 6. Média e Alta Complexidade - FAEC Hospitalar;

- a) Apresentado análise de todos os índices de cada subgrupo, principalmente os que apresentam repetidas apresentações a menor, discutido as pendências reincidentes.

### 7. Apresentação Monitoramentos Anuais

- a) Analisado série histórica dos subgrupos que compõem a contratualização do HC de 2018 a 2023. foram demonstrados e discutidas as metas e os percentuais alcançados em cada ano.
- b) Pactuado com o representante da DMED a análise da estratificação por procedimentos dos subgrupos significativamente impactados ao longo do período, a fim de propor ações de melhoria.

### 8. Apresentação detalhada dos encaminhamentos realizados a partir do monitoramento das metas contratualizadas.

- a) Pendências reincidentes que estão com correção ainda em análise ou em andamento.

### 9. Outros pontos:

- a) Revisão do Documento Descritivo do Termo de Convênio 2023:  
Encaminhamentos da proposta: Necessidade de correção do CNES e acerto das informações de ficha cadastral do HC/UFTM enviada a SMS.

### 10. Conforme solicitação UPLAG - informo que a reunião agendada para 27 de julho de 2023 foi realizada em 01 de agosto de 2023 devido necessidade de adequação das agendas dos participantes.

#### • 21/12/2023

### 1. A reunião teve sua data antecipada do dia 29 de dezembro 2023 para 21 de dezembro 2023 em virtude da semana de revezamento de final de ano.

### 2. Retorno da reunião CIAC anterior:

- a) Ofício entregue a SMS sobre portaria de composição da CAC;
- b) Recomposição da CIAC em andamento - recebimento das indicações.

### 3. Apresentação Monitoramento Prévio- Setembro/Outubro de 2023 Ambulatorial

- a) Não estava disponível na reunião anterior - problemas no TABWIN.
- b) Analisado pontos relevantes.

### 4. Apresentação Monitoramento Prévio Média Complexidade Hospitalar - Outubro

### 5. Apresentação Monitoramento Prévio Alta Hospitalar MAC - Outubro;

### 6. Média e Alta Complexidade - FAEC Hospitalar;

- a) Apresentado análise de todos os índices de cada subgrupo, principalmente os que apresentam repetidas apresentações a menor, discutido as pendências reincidentes.

### 7. Apresentação Monitoramentos Anuais - Parto normal e cesárea

- a) Analisado série histórica dos procedimentos produzidos e faturados a fim de buscar compreensão da série - compõem a contratualização do HC de 2024.

### 8. Tabela de monitoramento financeiro pós-produção

- a) Apresentação para conhecimento das equipes.

### 9. Apresentação detalhada dos encaminhamentos realizados a partir do monitoramento das metas contratualizadas.

- a) Pendências reincidentes, a maioria estão com correção em análise ou em andamento.
- b) Chefia da UGPIA - teste rápido - refere que estão tentando organizar BPAI x BPAC e conflito de faturamentos.
- c) 0301 - Ainda pendente a apresentação de evidências e iniciadas algumas reuniões com a SMS, ainda sem documentação formal.

### 10. Revisão do Documento Descritivo - metas quantitativas finalizadas, em construção das metas quali e texto com as unidades.

À Superintendência para apreciação.



Documento assinado eletronicamente por **Kássia Borges Paroneto, Presidente da Comissão**, em 11/01/2024, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **35740668** e o código CRC **B2409748**.

---

Referência: Processo nº 23521.005644/2022-24 SEI nº 35740668

---

Criado por [kassia.paroneto](#), versão 20 por [kassia.paroneto](#) em 09/01/2024 16:10:10.