

Hospital de Clínicas da UFTM

**Relatório Anual da Comissão de Revisão de Prontuários e de Documentação Médica e Estatística
do HC-UFTM .**

Meses de Referência: Janeiro a Dezembro de 2020



Membros da Comissão

- Dr^a Andréia Duarte de Resende, Gerente de Atenção à Saúde;
- Dr. Marlos Aureliano Dias de Sousa, Chefe da Divisão Médica;
- Dr^a Ivonete Helena Rocha, Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado;
- Wanderson Borges Tomaz, Representante do Setor de Urgência e Emergência;
- Dayana Freitas, Representante da Divisão de Enfermagem;
- João Henrique do Amaral e Silva, Representante da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica;
- Marina Casteli Rodrigues Monteiro, Representante da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico;
- Augusto Cesar Hoyler, Representante do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde;

- Rogério Duarte da Silva, Representante da Unidade de Registro, Revisão e Processamento da Informação;
- Vanilda Aparecida Santana Paulino, Representante da Unidade Monitoramento, Avaliação e Estatística;
- Heloisa Helena Oliveira Martins Shih, Representante da Gerência Administrativa;
- Leonardo Lucio Carvalho Oliveira, Representante do Aplicativo de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação;
- Sérgio de Oliveira, Representante do Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação;
- Luciana Paiva Romualdo, Representante da Unidade do Núcleo de Segurança do Paciente;
- Juann Alcântara Thierch Lima, Secretário;
- Um representante da Comissão de Residência Médica;
- Um representante da Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Cronograma de Reuniões e Pautas:

❖ **Reunião – 05 de agosto de 2020:**

- Prontuário médico oficial do HC;
- Termo de Esclarecimento Livre e Esclarecido;
- Normas para alta administrativa;
- Formulários do hospital no momento da internação.

❖ **Reunião – 12 de agosto de 2020:**

- Prontuário médico oficial do HC;

❖ **Reunião – 09 de setembro de 2020:**

- Prontuário médico oficial do HC;

Relatório de Reuniões

O presente relatório tem como objetivo apresentar as discussões e deliberações das Reuniões da Comissão de Revisão de Prontuários e de Documentação Médica e Estatística no ano de 2020.

Reunião do dia 05 de agosto de 2020: **Prontuário Médico oficial do HC:** o Representante da Unidade de Registro, Revisão e Processamento da Informação (URRPI) realizou o levantamento de quais documentos são necessários para cada clínica em relação ao prontuário médico. A Gerente de Atenção à Saúde distribuiu protocolo a todos os membros da Comissão para as devidas considerações, e considerou ainda otimizar os processos de trabalho com o quantitativo atual de recursos humanos e levantou a questão de o escriturário entregar o prontuário já completo no faturamento. A Gerente Administrativa sugeriu a confecção de cronograma para implantação Rotina Operacional Padrão (ROP) nos postos e unidades. Para o dia 12 de agosto de 2020 ficou definido o fechamento da ROP, com as devidas contribuições da Comissão. No dia 19 de agosto de 2020 foi implantada a ROP na unidade do sistema neurológico e no dia 26 de agosto de 2020 no bloco cirúrgico e na clínica cirúrgica. A Gerente Administrativa sugeriu também que o setor jurídico avalie todos os formulários a serem incluídos no prontuário médico juntamente com a Comissão. **Termo de Esclarecimento Livre e Esclarecido,** a Comissão deliberou que o termo de cirurgia e o termo de procedimento invasivo devem estar no prontuário médico. Ficou definido também, o prazo de dois meses para convocar o comitê transfusional para apresentação da documentação atualizada para compor o prontuário médico. **Normas para alta administrativa:** a Comissão definiu que cobrará do serviço social um documento que permita alta administrativa até a data de 10/08/2020. **Formulários do hospital no momento da internação:** a comissão deliberou que fornecerá um termo de compromisso para o paciente assinar no momento da internação, nesse termo deverá constar todos os dados do paciente atualizados e completos, com nome, filiação, documentos de identificação (RG e CPF), cartão do Sistema Único de Saúde (SUS), endereço completo com CEP. Em caso de paciente não identificado, ficou definido que o serviço social irá investigar, e ao identificar, irá notificar a Unidade de Registro, Revisão e Processamento da Informação, para adequações do prontuário médico.

Reunião do dia 12 de agosto de 2020: **Prontuário médico oficial do HC:** A comissão deliberou que os serviços terceirizados dos ambulatórios, patologias e demais postos, deverão em momento oportuno atualizar os cadastros dos pacientes. A comissão deliberou ainda que exames anatomopatológicos e radiológicos serão impressos e arquivados em prontuário médico, os exames laboratoriais por sua vez, não serão impressos. A comissão deliberou também que, o serviço de patologia clínica junto ao serviço de Tecnologia da Informação (TI), trabalhem para que os laudos anatomopatológicos estejam acessíveis eletronicamente para consulta com cronograma de execução.

Reunião do 09 de setembro de 2020: **Prontuário médico oficial do HC:** A comissão delibera a criação de um grupo de trabalho para negociação junto ao Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI) para melhoramentos do prontuário eletrônico. A Comissão deliberou ainda que convocará reunião com a Secretaria Municipal de Saúde para pactuação de documentos necessários para Auditoria em prontuários médicos do HC-UFTM, afim de evitar glosas das contas. A Comissão decidiu também que solicitará ao Setor de Gestão de Processamento e Tecnologia da Informação um novo nome para composição da Comissão, considerando as faltas do membro indicado. A Comissão aguarda o cronograma de implantação do sistema eletrônico dos laudos de endoscopia, anatomopatológico e necropsia. A Comissão aprova o “Termo de Orientação para o Usuário do HC-UFTM”, no momento da internação e aguarda aprovação do Setor Jurídico.