



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia  
Uberaba-MG, CEP 38025-440  
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 32/2021/SENC/DLIH/GA/HC-UFTM-EBSE RH**

Uberaba, 29 de novembro de 2021.

Assunto: **Relatório Final Comissão de Inventário.**

## **RELATÓRIO FINAL DO INVENTÁRIO GERAL DE ESTOQUES DO HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO (HC-UFTM) /FILIAL EBSE RH**

### **1. OBJETIVO**

Consolidar os documentos e resultados gerados do Inventário Físico de Estoques de Almojarifados, realizado no âmbito do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM), filia EBSE RH.

### **2. INTRODUÇÃO**

A realização de Inventário Físico de Estoques (IFE) visa anteder às determinações legais e os normativos que regem o processo de gestão de estoques no âmbito do Setor Público Brasileiro, bem como, é um instrumento de controle para a verificação da confiabilidade e a efetividade dos métodos de trabalho adotados no gerenciamento dos materiais de consumo estocados na Instituição.

Assim, o IFE proporciona as informações necessárias para os ajustes, caso necessário, na metodologia de trabalho e nos valores registrados nos sistemas de gestão de materiais da Instituição e no Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi).

### **3. REFERÊNCIAS**

- Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- Pronunciamento Técnico Contábil CPC 16 (R1) – Estoque;
- Norma Brasileira de Contabilidade – NBC TSP 04, de 25 de novembro de 2016 (correlação às Normas Internacionais de Contabilidade – IPSAS 12);
- Portaria STN nº 548 de setembro de 2015;
- Instrução Normativa SEDAP nº 205, de 08 de abril de 1988;
- Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018;
- Ofício-Circular - SEI nº 2/2019/SPAA/CAD/DAI-EBSE RH, de 30 de agosto de 2019
- Ofício - SEI nº 205/2019/SPAA/CAD/DAI-EBSE RH, de 20 de dezembro de 2019
- Resolução-Sei nº 82, de 10 de outubro de 2018, da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares;

### **4. Metodologia de trabalho**

O levantamento físico dos materiais foi realizado nas áreas de Almojarifado, Engenharia Clínica, Infraestrutura física, Nutrição, Laboratório e Farmácia do HC-UFTM entre os dias 16/10/2021 a 22/10/2021, conforme documento SEI 16708314. Para que a execução dos serviços não fosse prejudicada, foi comunicado às áreas consumidoras a suspensão do fornecimento de materiais no período mencionado, com a orientação para que os setores encaminhassem seus pedidos, contendo quantidades suficientes para suprir suas demandas, de forma antecipada.

Solicitou-se também a disponibilização do comunicado de suspensão temporária do abastecimento na tela inicial dos desktops do hospital, para fins de conhecimento e socialização da informação.

## **5. Da realização do inventário**

Com o intuito de alcançar os objetivos propostos pela Rede Ebserh, quanto ao Inventário Geral de Estoques, considerou-se todos os materiais de consumo estocados nos setores do HC-UFTM, respeitando o período estabelecido pela norma, especificadamente, no mês de outubro, valorizando assim as quantias finais apuradas no levantamento.

Após conhecimento de calendário anual de realização do inventário de estoque de almoxarifado da Rede Ebserh do exercício de 2021, procedeu-se pela adoção dos procedimentos exigidos, com a elaboração de um cronograma interno para organização dos trabalhos, bem como treinamento das equipes envolvidas, cujas atividades foram dirigidas pelo presidente e coordenadores, auxiliadas pela equipe multidisciplinar e monitoradas pela equipe de fiscalização.

Foram realizados dois encontros presenciais. O primeiro aconteceu no dia 22/09/2021, documento SEI 17326380 com os coordenadores de cada área a ser inventariada, membros da comissão e com a presidência da Comissão. Nesta reunião foi passada a dinâmica dos trabalhos a serem realizados em cada setor e também definido o cronograma dos inventários com datas e horários. Foram propostos alguns nomes que seriam convidados para compor a comissão.

O segundo encontro aconteceu no dia 08/10/2021 a fim de definir os nomes dos membros de cada equipe que iriam atuar segundo o cronograma estabelecido no primeiro encontro, conforme documento SEI 17437893.

Quanto aos procedimentos de contagem, foram designadas equipes. Tais equipes utilizaram as listas de contagem disponibilizadas pelo Coordenador de Área. A contagem do material foi feita, registrados os quantitativos nas listas e compatibilizados com os dados do sistema de gerenciamento de materiais. Quando apuradas divergências, foram realizadas recontagens por equipes distintas da contagem anterior, obedecendo o número máximo de contagens estabelecido no art. 17, da Norma Operacional de Inventário Físico de Estoque de Almoxarifado.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A gestão de estoque é uma atividade de grande relevância para que as organizações possam atingir suas metas de sustentabilidade financeira. É requisito para o bom desenvolvimento das atividades exercidas. A acurácia dos produtos dentro do estoque mede a confiabilidade das informações, uma vez que um estoque acurado é gerador de indicadores com precisão, caso contrário pode gerar efeitos indesejáveis nos diversos ambientes organizacionais.

Este trabalho visa ressaltar a importância da manutenção de estoques e o quanto a Instituição deve se dedicar para elevar seus níveis de acurácia. Os métodos para regularizar a acurácia são amplos e distintos, entretanto, a realização de inventários é uma ferramenta que pode ser usada para que se possa conhecer qual a real situação que o estoque se encontra.

A falta de acurácia pode impactar no baixo desempenho das atividades relacionadas ao estoque e na insatisfação dos nossos clientes internos, contribuindo mesmo que de forma involuntária para níveis elevados dos custos operacionais do hospital.

A necessidade em controlar e gerir estoques é eminente, e um dos grandes desafios desta atividade é a aplicação da teoria na prática, para que seja possível demonstrar o que falta em campo, o que pode ser melhorado e aplicado, viabilizando as atividades operacionais de acordo com a necessidade da organização.

Diante do exposto, além dos ajustes já realizados em decorrência do Inventário de Estoque, foram realizadas correções das inconsistências referentes a itens no sistema que estão em desuso, eliminação da duplicidade de codificação para o mesmo item e correção da classificação da natureza da despesa detalhada dos itens dentro do novo sistema.

## **7 DOCUMENTOS**

Em atenção ao Art. 27 da Norma Operacional de Inventário Físico de Estoque de Almoxarifado no âmbito da Rede Ebserh, seguem abaixo a relação e os links dos documentos exigidos, que devem compor o presente Relatório.

- Relatório Setor de Engenharia Clínica – SEI nº 17248402;

- Relatório do Serviço de Nutrição – SEI nº 17220503;
- Relatório da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica – SEI nº 17385993;
- Relatório de Setor de Infraestrutura Física – SEI nº 17516275;
- Relatório de Setor de Farmácia Hospitalar – SEI nº 17414204 ;
- Relatório de Unidade de Almoxarifado – SEI nº SEI nº 17248402,17581771;17581774;17581775;17581777;17581779;17581784;17581790;17581792;17581794;17581799;17581801;17581803.

Atenciosamente,

*(Assinado Eletronicamente)*

Daniela Beatriz Silva Balduino Fabro  
Assistente Administrativo do Setor de Engenharia Clínica do HC/UFTM/Filial-ESBERH  
Coordenadora geral da Comissão de Inventário

*(Assinado Eletronicamente)*

Camila de Lima Ferreira  
Chefe do Setor de Suprimentos do HC/UFTM/Filial-ESBERH

*(Assinado Eletronicamente)*

Giovanni Silvério da Silva  
Chefe da Unidade de Almoxarifado do HC/UFTM/Filial-ESBERH

*(Assinado Eletronicamente)*

Liliane Barreto Teixeira  
Chefe da Unidade de Farmácia Clínica e dispensação Farmacêutica

*(Assinado Eletronicamente)*

Giuliano César Silveira  
Chefe do Setor de Farmácia Hospitalar

*(Assinado Eletronicamente)*

Wesley Amâncio de Melo  
Chefe do Setor Infraestrutura Física

*(Assinado Eletronicamente)*

Tatiana da Silva Campos  
Chefe de Unidade Anatomia Patológica Almoxarifado

*(Assinado Eletronicamente)*

Daniela Minaré  
Nutricionista do HC/UFTM/Filial-ESBERH

*(Assinado Eletronicamente)*

Marcelo Perrella  
Chefe do Setor de Engenharia Clínica do HC/UFTM/Filial-ESBERH

*(Assinado Eletronicamente)*

Luiz Humberto Camilo  
Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura do HC/UFTM/Filial-ESBERH

*(Assinado Eletronicamente)*

Heloisa Helena Oliveira Martins Shih  
Gerente Administrativa do HC/UFTM/Filial-ESBERH

*(Assinado Eletronicamente)*

Prof(a) Drª Ana Lúcia Assis Simões



Documento assinado eletronicamente por **Giuliano Cesar Silveira, Chefe de Setor**, em 29/11/2021, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wesley Amancio de Melo, Chefe de Setor**, em 29/11/2021, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Barreto Teixeira, Chefe de Unidade**, em 29/11/2021, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Minare Fonseca, Nutricionista**, em 29/11/2021, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Humberto Camilo, Chefe de Divisão**, em 29/11/2021, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Giovanni Silverio da Silva, Chefe de Unidade**, em 29/11/2021, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila de Lima Ferreira, Chefe de Setor**, em 30/11/2021, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana da Silva Campos, Chefe de Unidade**, em 30/11/2021, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Beatriz Silva Balduino Fabro, Assistente Administrativo**, em 30/11/2021, às 16:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Perrella, Chefe de Setor**, em 30/11/2021, às 16:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Heloisa Helena Oliveira Martins Shih, Superintendente, Substituto(a)**, em 01/12/2021, às 08:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **17950868** e o código CRC **6C0430E1**.

