

Tipo do Documento	RELATÓRIO DE GESTÃO	Página 1
Título do Documento	COMISSÃO/COMITÊ/NÚCLEO/GRUPO DE TRABALHO XXX	Emissão:

1. FINALIDADE

Apresentar o Relatório de Gestão da Comissão de Inventário Patrimonial de Bens Permanentes do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)

2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

Ano 2022.

3. MEMBROS DA COMISSÃO

Lethicia Borges Oliveira – siape 324XXXX – Analista Administrativo Gestão Hospitalar – Presidente;
 Elisangela Miranda da Silva – siape 210XXXX - Assistente Administrativo – Vice-presidente;
 Arnaldo José Custodio Neto – siape 211XXXX – Enfermeiro – Coordenador de área;
 Eduardo Henrique de Assis Xavier – siape 215XXXX - Assistente Administrativo – Coordenador de área;
 Hustany Cavatão de Freitas – siape 239XXXX - Assistente Administrativo – Coordenador de área;
 Lucas Ferreira Marmo – siape 325XXXX – Analista de Tecnologia da Informação – Coordenador de área;
 Luciana Regina Soares Vieira – siape 110XXXX – Técnica em Contabilidade – Coordenador de área;
 Marcelo Moraes de Oliveira – siape 241XXXX - Assistente Administrativo – Coordenador de área;
 Marcio Tadeu Silva – siape 210XXXX - Assistente Administrativo – Coordenador de área;
 Thalita Marques Oliveira – siape 239XXXX - Assistente Administrativo – Coordenador de área;
 Celaine Gomes do Santos – siape 174XXXX - Assistente Administrativo – Equipe Multidisciplinar;
 Dorothei Montes Rezende – siape 210XXXX – Assistente Administrativo - Equipe Multidisciplinar;
 Elisamar Cristina Pereira Caetano – siape 210XXXX - Assistente Administrativo - Equipe Multidisciplinar;
 Elisangela Miranda da Silva – siape 210XXXX - Assistente Administrativo – Equipe Multidisciplinar;
 Marco Túlio Cerqueira Pereira – siape 323XXXX - Assistente Administrativo – Equipe Multidisciplinar;
 Maria Beatriz Meneses Carvalho – siape 210XXXX - Assistente Administrativo – Equipe Multidisciplinar;
 Paloma Cristina Carvalho – siape 195XXXX – Técnica em Contabilidade – Equipe Multidisciplinar;
 Rosa Helena Aparecida Gonçalves – siape 215XXXX – Equipe Multidisciplinar.

4. CRONOGRAMA E PAUTAS

Julho/2022 – Definição de equipe e publicação de Portaria

Agosto/2022 – Planejamento de Inventário Patrimonial

Setembro e Outubro/2022 – Levantamento de dados

Cópia eletrônica não controlada

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos.

© 2022, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados

www.Ebserh.gov.br

Tipo do Documento	RELATÓRIO DE GESTÃO	Página 2
Título do Documento	COMISSÃO/COMITÊ/NÚCLEO/GRUPO DE TRABALHO XXX	Emissão:

Outubro/2022 – Emissão de Relatório Final

7. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

Após publicação de Portaria com designação de membros da Comissão de Inventário Patrimonial de Bens Permanentes do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro, as atividades iniciaram-se com busca de informações referente objeto através de inventário. Foram identificadas descrições de bens e suas localizações. Após término de atividades, realizado relatório final.

Levantamento de dados foi realizado através do Sistema Integrado de Administração de Serviços. Relação de Bens atualizada após a finalização do inventário físico foi de 1.703 (hum mil setecentos e três) itens. Verificação física dos bens foi realizada pelas equipes de levantamento de cada unidade organizacional e equipes de apoio (quando foi necessário), acompanhados dos Coordenadores de Área, em todo o complexo hospitalar, bem como nas áreas externas ao HC-UFTM.

Os bens encontrados em endereços divergentes da listagem foram regularizados pela Unidade de Patrimônio. Os bens não encontrados nas unidades organizacionais totalizam 07 (sete) itens, sendo os titulares patrimoniais notificados.

Observação: este modelo contém o mínimo a ser inserido em um relatório de gestão de Comissão/Comitê/Núcleo/Grupo de Trabalho. A equipe poderá decidir por incluir outras informações que julgar necessárias, observando a Lei Geral de Proteção de Dados.

Lethícia Borges Oliveira

Responsável pela Elaboração