



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 11/2022/UCON/STCOR/SUP/HC-UFTM-EBSEH**

Uberaba, 15 de dezembro de 2022.

**Relatório de Gestão 2022**  
**Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS**

**1. FINALIDADE**

Apresentar o Relatório de Gestão da Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS (CIAC) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)

A Comissão de Acompanhamento: inicialmente denominada como Comissão de Avaliação e Monitoramento dos Contratos Internos de Gestão, foi instituída com o propósito de acompanhamento dos CIGs oportunizando o processo de tomada de decisão dos gestores com vistas ao atingimento das cláusulas contratuais e descritivas da Contratualização SUS. Diante disso, o escopo da comissão é ampliado a fim de acompanhar, avaliar e subsidiar os processos alusivos as unidades produtoras no que se refere aos CIGs, bem como aos macroprocessos que envolvem a Contratualização SUS e sua avaliação periódica, sendo seu nome atualizado para Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS;

**2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA**

Ano 2022.

**3. MEMBROS DA COMISSÃO**

Rosana Huppel Engel - Chefe da Unidade de Contratualização, presidente;

Lucas Vieira Fernandes Correa- Gerente do Projeto Estratégico da Assistência e representante do Setor de Governança e Estratégia, vice-Presidente;

Augusto César Hoyler - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação, membro;

Rogério Duarte da Silva – Chefe da Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial, membro;

Tiago da Costa Brito - Chefe da Unidade de Regulação Assistencial, membro;

Rosa Helena Aparecida Gonçalves - Representante da Gerência de Ensino e Pesquisa, membro;

Marlos Aureliano Dias de Sousa (Mariana Salomão Braga) - Representante da Divisão Médica, membro;

Marina Casteli Rodrigues Monteiro - Representante da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, membro;

Ivonete Helena Rocha - Representante da Divisão de Gestão do Cuidado, membro;

Mara Danielle Felipe Pinto Rodrigues - Representante da Divisão de Enfermagem, membro;

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino - Representante do Setor de Gestão da Qualidade, membro;

Selma Trindade Toledo Fachinelli - Representante da Gerência Administrativa: vinculado à Divisão de Administração e Finanças, membro.

#### **4. CRONOGRAMA E PAUTAS**

##### **28/06/2022**

1. Boas-vindas e acolhimento dos membros
2. Apresentação sobre o propósito da Comissão
3. Deliberação Colegiado Executivo
4. Plano de avaliação

##### **28/07/2022**

1. Criação do e-mail da CIAC e SEI específico, disponível aos membros da comissão;
2. Situação – CIGs:
  - a) Assinados;
  - b) Pendentes de treinamento;
  - c) Em bloco de assinatura;
  - d) Monitoramento.
3. Relatório monitoramento modelo;
4. Relatório Síntese avaliação CAC I trimestre 2022;
5. Monitoramento do Termo de Convênio II Trimestre 2022:

Metas quantitativas

- a) Relatório faturamento;
- b) Alta complexidade

Metas qualitativas:

- a) Evidências pendentes
- b) Itens 2 e 3 do Eixo Ensino/Pesquisa

##### **30/08/2022**

1. Situação – CIGs:
  - a) Em avaliação do Colex;

- b) Monitoramento.
- c) Demandas Contratualização SUS
- 2. Apresentação das evidências – CAC 2º Tri 2022;
- 3. Relatório faturamento Junho 2022
- 4. Plano de Avaliação – considerações dos membros da CIAC

**29/09/2022**

- 1. Situação – CIGs:
  - a) em avaliação do Colex;
  - b) monitoramento.
- 2. Relatório CAC 2º trimestre 2022;
- 3. Demandas Contratualização (processo SEI)

**27/10/2022**

- 1. Situação – CIGs:
  - a) Monitoramento;
  - b) Deliberação do Colex 19/10/2022
- 2. Resposta da DGC sobre análise do relatório CAC 2º semestre;
- 3. Análise – contextualização metas 2022;
- 4. Considerações da UGPIA/STCOR sobre o processamento da informação.

**25/11/2022**

- 1. Situação – CIGs:
  - a) Monitoramento;
- 2. Visita de monitoramento na UAMB;
- 3. Demandas do Software e Aghu;

**4. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES****28/06/2022**

- 1) Contratualização e Contratos Internos de Gestão (CIGs): realizada breve explanação sobre os instrumentos e sua pertinência para a gestão das unidades, bem como do HC;
- 2) Implementação de ferramentas e pontos de controle: mensalmente as chefias das unidades deverão atualizar a planilha com dados alusivos à produção assistencial. As informações serão compiladas em formato de relatório pela Unidade de Contratualização e apresentadas para avaliação da CIAC. Quanto ao acompanhamento da Contratualização, após as reuniões trimestrais da CAC, será apresentada à CIAC relatório sumarizado e as respectivas

atas das reuniões para avaliação por parte da presente comissão bem como subsidiar o processo de planejamento das unidades assistenciais;

3) Situação dos CIGs: atualmente duas unidades (UACAP e UBCME) estão treinadas para o preenchimento e apresentação da produção assistencial mensal. Três CIGs (UCM, UMULLTI e UTIPN) estão em bloco de assinaturas.

4) Deliberações:

a) Cronograma: as chefias das unidades produtoras deverão informar a produção assistencial até o dia 15 do mês subsequente. Após essa data, a UCON deverá elaborar o relatório sumarizado e enviar à CIAC. A comissão reunirá em caráter ordinário toda a última terça-feira do mês as 14:00hs.

b) Meios de comunicação: fica convencionado que todas as informações necessárias ao andamento da comissão serão compartilhadas por meio de processos SEI específicos e pelo e-mail institucional de seus membros.

### **28/07/2022**

1) Criação do e-mail da CIAC e SEI específico, disponível aos membros da comissão: informado aos participantes sobre a disponibilização dos meios de comunicação, sendo orientado aos membros que adotem a rotina de verificação do SEI da comissão para acompanhamento dos processos;

2) Situação – CIGs:

a) Assinados: UBCME, UACAP, UMULTI, UTIPN e UCM;

b) Pendentes de treinamento: UCM, UTIPN e UMULTI

c) Em bloco de assinatura: UAMB, UCA, UMUL e UTIA.

d) Em monitoramento: UACAP e UBCME.

2) Relatório monitoramento modelo: apresentado o relatório gerencial mensal modelo, sendo aprovado pelos participantes;

3) Relatório Síntese avaliação CAC I trimestre 2022: reiterada necessidade dos representantes das áreas abordarem o relatório com suas unidades e atuarem sobre eventuais necessidades;

4) Alta complexidade: apresentada ao grupo a iniciativa da UCON e STCOR para acompanhamento, anterior ao monitoramento da produção assistencial, dos processos de trabalho das unidades produtoras, com vistas à contribuir no registro da produção assistencial e evitar glosas e perdas relacionadas às contas hospitalares;

5) Evidências qualitativas pendentes:

a) Comissão de Ética Médica, Dra Mariana apresenta declaração da Comissão sobre a realização das reuniões.

b) Treinamentos compartilhados entre HC e SMS, Rosana informa que existe programação de reunião entre a equipe responsável no HC (vide Despacho - SEI GEP/HC-UFTM (22090286)) e SMS programada para a semana entre o dia 08 e 12/08.

c) Itens 2 e 3 do Eixo Ensino/Pesquisa: Rosana e Joilson apresentam proposta de cálculo para os indicadores. conforme Memória de Reunião - SEI UCON/STCOR/SUP/HC-UFTM (23065625) e Informação - SEI 8 (23165925). A sugestão é aprovada pela Comissão.

### **30/08/2022**

1) Situação dos CIGs: Apresentada a planilha de controle de implantação dos CIGs:

a) Assinados: UAMB, UCA, UBCME, UCM, UACAP, UMULTI, UTIA e UTIPN;

b) Em avaliação pelo Colex: USUR, UHHO, USCV, UME e USNE;

c) Monitoramento: UBCME, UCM, UACAP, UMUL, UTIPN.

Unidade pendentes de treinamento para apresentação mensal das informações: UAMB, UTIA e UCA.

Unidades com CIGs pendentes/em revisão: UMUL, UOCB, UDIDE, UUE, UCIR.

Anunciada a criação de um programa no portal de apoio para fornecimento das informações. O propósito é disponibilizar um ambiente seguro para as chefias das unidades fornecerem as informações de monitoramento e futuramente a interligação do programa ao AGHU para extração automática dos dados referentes às metas quantitativas. Até a disponibilização do programa de Apoio, as unidades deverão manter o monitoramento pela planilha Excel disponibilizada em pasta compartilhada.

2) Demandas relacionadas à Contratualização SUS:

a) Vitrectomia: A CIAC endossa os procedimentos adotados até o momento para solução da necessidade associada a indisponibilidade de realização do procedimento na instituição citados;

b) Cardiologia pediátrica: A CIAC solicitará à Unidade Cardiovascular e Divisão Médica informações para subsidiar o entendimento, bem como à Divisão de Gestão de Pessoas diagnóstico situacional sobre a previsão/disponibilização de recursos humanos para área.

3) Evidências - CAC 2º Tri 2022: Rosana comunica que foram enviados à CAC os subsídios para monitoramento das metas qualitativas do 2º trimestre por meio de Ofício e E-mail apresentação das evidências à CAC 29/07/2022, atendendo a Lista de verificação.

4) Relatório faturamento: Augusto manifesta que o HC-UFTM não atingiu programação orçamentária referente a Alta Complexidade na apresentação de junho de 2022. Entende que o fato pode, além de outros fatores alusivos à produção assistencial, estar relacionado também ao reajuste dos valores da tabela de OPME. Além disso, divulga a ação estratégica realizada pelo STCOR por meio de visitas às unidades de produção para acompanhamento do processo de trabalho das unidades, com vistas a fomentar o processo de gestão e registro da informação assistencial. Diante do ocorrido, solicita o apoio das Divisões assistenciais.

5) Plano de Acompanhamento e Avaliação da Contratualização SUS - apresentada a Minuta bem como as considerações manifestadas. A comissão expressa concordância com o texto bem como as manifestações. Rosana deverá encaminhar a minuta para trâmites junto a UPLAG.

6) Agenda de reuniões ordinárias: considerando a indisponibilidade de participação do representante da Divisão Médica às terças-feiras à tarde, as reuniões ordinárias da CIAC serão realizadas às ultimas quintas-feiras do mês a partir de Setembro. Assim, a próxima reunião fica agendada para o dia 29 de setembro (quinta-feira) às 14:00h.

## **29/09/2022**

1. Situação dos CIGs: Apresentada a planilha de controle de implantação dos CIGs:

a) Assinados: UAMB, UCA, UBCME, UCM, UACAP, UMULTI, UTIA e UTIPN;

b) Em bloco de assinaturas: USUR, UHHO, USC, UME e USNE;

c) Monitoramento: UBCME, UCM, UACAP, UMUL, UTIPN, UAMB e UCA.

Unidade pendentes de treinamento para apresentação mensal das informações: UAMB, UTIA e UCA.

Unidades com CIGs pendentes/em revisão: OCB e UDIDE: em revisão final; UMUL, UUE e UCIR: instrumentos finalizados, serão enviados juntos aos demais para avaliação do Colex.

2. Apresentação do relatório: Lucas apresenta a Ata (Externo) e relatório de avaliação CAC 2º TRI 2022 (24667749), referente à reunião da CAC do dia 20 de setembro de 2022. São ratificadas as responsabilidades das Divisões acompanharem os relatórios e atuarem junto às suas equipes, em especial às metas sinalizadas com criticidade.

3. Demanda relacionada à Contratualização: Lucas apresenta a demanda manifestada no processo SEI 23521.013301/2022-33, bem como análise realizada. Pondera que semelhante a presente demanda, houve

manifestação em 2021, por meio do processo 23521.016942/2021-69, sendo apresentado o Parecer - SEI 2 (16562492). A CIAC entende que por se tratar de situação semelhante, deve ser realizada nova consulta à GAS para verificação das condições atuais para realização do procedimento, caso contrário, sustenta o parecer submetido naquela ocasião.

## **27/10/2022**

1. Situação dos CIGs: Apresentada a planilha de controle de implantação dos CIGs:

a) Assinados: UAMB, UCA, UBCME, UCM, USUR, UACAP, UMULTI, USCV, UME, UTIA e UTIPN;

b) Em bloco de assinaturas: UHHO, e USNE;

c) Monitoramento: UBCME, UCM, UACAP, UMUL, UTIPN, UAMB. Rosana pontua que em outubro o monitoramento dos CIGs foi afetado em decorrência da indisponibilidade das pastas compartilhadas, sublinha que a UCON tem trabalhado em alternativas para retomar o monitoramento o mais breve.

Em adição, Rogério sinaliza o impacto do problema relacionado ao dano no storage no processo de faturamento, em vista da indisponibilidade dos exames diagnósticos.

2. Apresentada a resposta da DGC referente à análise do cumprimento das metas quantitativas no 2º trimestre de 2022.

3. Apresentada análise prévia com contextualização das metas quantitativas do ano de 2022. Complementarmente, Rosana sinaliza que a UCON possui em andamento um plano de ação para análise da produção assistencial realizada no HC-UFTM que não é contemplada pela Contratualização. Tal ação está relacionada ao Programa Registra+ da Ebserh.

4. Rogério e Tiago apresentam a condição do faturamento do mês de setembro, sinalizando que a média complexidade não alcançou metas pactuadas para o período.

## **25/11/2022**

1. Inicialmente Rosana e Marileide apresentam os achados da visita diagnóstica realizada na Unidade de Ambulatório. Dentre os pontos de discussão, destacaram-se:

a) existência de fluxos diversos de agendamento e gestão de APACs, o que dificulta a orientação e padronização de rotina institucional;

b) inexistência de assinatura do profissional no registro de atendimento;

c) fragilidades no fluxo de APACs, essencialmente no retorno de APACs autorizadas pela SMS;

d) agendamento de procedimentos de endoscopias: Marina esclarece que há atualmente duas rotinas de agendamento, uma seguida pela equipe do AMB, que utiliza o AGHU e outra adotada pela equipe da CAD que não utiliza o AGHU.

2. Situação dos CIGs:

a) considerando a deliberação do Colegiado Executivo a equipe estratégica elaborou proposta de redação de atualização das cláusulas sublinhadas sendo esta aprovada pela CDPDE. Diante disso, a CIAC delibera sobre a atualização dos instrumentos já assinados anteriormente, sendo solicitado o apoio às Divisões a comunicação às equipes afins;

b) tendo em vista a atualização do Manual de Requisitos do Programa Ebserh de Qualidade, essencialmente ao processo 4.1 Acompanhamento de Resultados, considerando os indicadores dos processos relacionados à jornada da assistência, fica definido que os indicadores serão considerados conforme cadeia de valor e incluídos na revisão dos instrumentos em que serão atualizadas as cláusulas conforme item "e" dessa memória. Dessa forma, é reforçada a necessidade das respectivas Divisões comunicarem as suas unidades afetas.

c) monitoramento do CIGs: considerando a indisponibilidade de atualização/edição dos arquivos de pastas compartilhadas, Rosana e Marileide apresentam uma opção temporária de monitoramento das metas. Outrossim, anunciam a finalização da construção e disponibilização do software de monitoramento prevista para a primeira quinzena de Dezembro, sendo que na primeira versão as chefias ou pessoas responsáveis designadas por elas deverão atualizar as informações manualmente conforme produção assistencial.

3. Software e AGHU: considerando a perspectiva de atualização automática dos dados de produção assistencial no software de monitoramento que está em desenvolvimento pela UCON e USID, é necessária a parametrização dos procedimentos hospitalares internos aos procedimentos da tabela SIGTAP do SUS (planilha De Para). Assim, propõem-se à CIAC a padronização dos procedimentos hospitalares internos conforme a tabela do SUS. Diante disso, a comissão delibera que a UCON irá realizar a atualização da planilha do AGHU e submeterá às Divisões para a validação das informações junto às unidades produtoras, para posterior atualização do AGHU.

4. Considerando a escala de revezamento de final de ano, a reunião ordinária da CIAC de dezembro é transferida para ser realizada junto à reunião ordinária de janeiro, programada para o dia 26/01/2023.

À Superintendência para apreciação.

**Rosana Huppes Engel**

Chefe da Unidade de Contratualização

Presidente da Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Huppes Engel, Presidente da Comissão**, em 15/12/2022, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **26358852** e o código CRC **4AA20DED**.

**Referência:** Processo nº 23521.005644/2022-24 SEI nº 26358852