



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Relatório - SEI nº 1/2023/CEDM/GAD/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

RELATÓRIO DE GESTÃO - COMISSÃO ESPECIAL PARA DESCARGA DE MATERIAL

1. FINALIDADE

Apresentar o Relatório de Gestão (exercício de 2023) da Comissão Especial para Descarga de Material do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro.

2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

2023

3. MEMBROS DA COMISSÃO

- Kathrein Fabris Peixoto – Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos – Coordenadora;
- Lucas Vitorino Garcez – Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques – Comissário;
- Victor Vieira Fernandes Correa – Setor de Infraestrutura Hospitalar – Comissário;
- Daniela Minaré Fonseca – Setor de Hotelaria Hospitalar – Comissária;
- Celso José da Silva Júnior – Setor de Farmácia Hospitalar – Comissário.

4. CRONOGRAMA E PAUTAS

- **Data 09/01/2023**

Pauta: Reunião da Comissão com os membros para tratar do Regimento Interno, suas atribuições e disposições.

- **Data 05/06/2023**

Pauta: Reunião da Comissão com os membros para tratar as novas exigências e fluxos em relação as solicitações de descarga do material.

- **Data 11/12/2023**

Pauta: Reunião da Comissão com os membros para tratar das alterações no processo provocadas pela auditoria, possíveis alterações no Regimento Interno e a abertura do SEI e e-mail próprios da Comissão.

- **Data 13/12/2023**

Pauta: Reunião com a Gerência Administrativa para tratar dos impasses relacionados as conferências dos materiais vencidos pela Comissão.

5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

- **Data 02/01/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 com a solicitação de autorização para descarte do material relacionado no documento 26744761, autorizado no documento 26746309. Solicitação ao Luciano Henrique de Paiva, biólogo, o descarte dos materiais pelo documento 26746313;

- **Data 09/01/2023**

Processo 23521.010528/2019-21 registrada a Ata 27810304 sobre a reunião da Comissão com os membros, que tratou sobre o Regimento Interno da Comissão Especial. Foi realizada uma apresentação sobre as disposições preliminares, objetivos e características da comissão. Também foram abordadas as competências, composição, mandato e atribuições de cada membro;

- **Data 13/01/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 apontado o recolhimento pelo Luciano Henrique de Paiva, biólogo, dos materiais solicitados nos documentos 26746534 e 26787712;

- **Data 17/01/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 pelo documento 27156909 a solicitação de autorização para descarte do material relacionado no documento 27100733, autorizado no documento 27178235;

- **Data 01/02/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 envio ao Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos solicitando o levantamento dos materiais de consumo com o prazo de vigência expirados com as respectivas justificativas.

- **Data 03/02/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação ao comissário Marco Túlio Cerqueira Pereira a busca de manuais ou POPs via SEI que outros hospitais universitários já tenham feito para a Comissão Especial para Descarga de Materiais a fim de auxiliar nos nossos processos.

- **Data 16/02/2023**

Gerência administrativa por meio do processo 23521.013050/2021-14 e documento 27830545 sugere alterações nas Atas de reuniões realizadas pela comissão.

- **Data 13/02/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação de descarte de material pelo documento 28313448, solicitada a conferência do material para o comissário Celso Jose da Silva Junior pelo e-mail no documento 28350072, autorizado o descarte pela gerência pelo documento 28632179, confirmado o descarte pelo documento 28784944.

- **Data 12/05/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação de descarte de material pelo documento 29316216 e anexo 29316401, conferidos pelo comissário Marco Túlio Cerqueira Pereira, conforme evidência do documento 30238441, descarte realizado de acordo com evidência do documento 30513070.

- **Data 01/06/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação de descarte de material pelo documento 30276158 e anexo 30276369, autorizado o descarte pela gerência pelo documento 30306719.

- **Data 05/06/2023**

Reunião da Comissão com os membros registrada pela Ata - SEI 31632477 para tratar sobre as requisições para descarte dos materiais de consumo. Foi sugerido pelo Victor que todas as

solicitações de descarte de materiais venham acompanhadas de documento SEI, em que o setor demandante do descarte justifique claramente a razão pela qual o item deve ser descartado, em caso de perda de validade, esclareça também claramente a razão pela qual o item não foi utilizado/permutado/doado dentro de seu prazo de validade e em caso de descarte por dano, é preciso indicar a documentação que registrou os fatos quando da ocorrência do dano. Todos os presentes concordaram com a padronização.

- **Data 06/06/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação de descarte de material pelo documento 30438396.

- **Data 03/07/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação de descarte de material pelo documento 30980854.

- **Data 07/07/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação de descarte de material pelo documento 31154899 e planilha anexa 31156535. Solicitada a autorização de descarte no documento 31191180, concedida no documento 31204800, encaminhada ao Luciano, biólogo pelo documento 31249280.

- **Data 01/09/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação de descarte de material pelo documento 32486802.

- **Data 02/10/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação de descarte de material pelo documento 33304901 e planilha anexa 33308436.

- **Data 27/10/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação de descarte de material pelo documento 33940305.

- **Data 13/11/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação de descarte de material pelo documento 34327511, com as planilhas anexas nos documentos 34329608 e 34329674.

- **Data 16/11/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação da gerência para autorização do descarte previamente solicitado nos documentos [30438396](#), [30980854](#), [32486802](#), [33304901](#), [33308436](#), [33940305](#), [34327511](#), [34329608](#) e [34329674](#). Aprovação indicada pelo documento 34429617.

- **Data 18/08/2023**

Designação da nova Portaria – SEI nº 257, documento 32227363 definindo os atuais comissários.

- **Data 06/12/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 com a solicitação de descarte para o biólogo Luciano pelo documento 34951757. Os comissários Lucas Vitorino Garcez e Kathrein Fabris Peixoto, realizaram a conferência do material e identificaram que os medicamentos relacionados nos documentos 34329608 e 34329674 estavam divergentes das relações e não foram encaminhados para descarga. Houve o encaminhamento de um despacho para a gerência solicitando uma reunião com as áreas demandantes para revisão dos protocolos de conferência da Comissão.

- **Data 11/12/2023**

Reunião prevista no cronograma anual com os comissários para tratar das alterações no processo provocadas pela auditoria, como a inserção dos relatórios de materiais vencidos dentro do processo da Comissão para conferência. Levantamos as possíveis alterações no Regimento Interno, como especificação dos protocolos de conferência por grupos de material. Também foi abordada a respeito da abertura do SEI e e-mail próprios da comissão. Outro ponto discutido foi a elaboração do cronograma anual de 2024 e o Relatório Anual da comissão.

- **Data 18/12/2023**

Processo 23521.013050/2021-14 solicitação para descarte de material pelo documento 35260260 enviado para gerência administrativa para autorização do descarte pelo documento 35310946.

- **Data 13/12/2023**

Reunião com a Gerência Administrativa registrada pela Ata SEI – 35341955 para tratar dos impasses relacionados as conferências dos materiais vencidos pela Comissão. Foram discutidos como eram os processos e quais as razões levaram as alterações que ocorreram recentemente. Definiram quais fluxos fazem sentido para atendimento da Norma Técnica nº 8 da Sede em consonância com o Regimento Interno da Comissão, adaptando o descarte dos medicamentos em

bombonas na área de resíduos, controlando o descarte usual mensal dos medicamentos por perda por validade pelo Processo SEI do Setor de Contabilidade, excluindo a conferência de medicamentos tóxicos e direcionando à Comissão apenas os medicamentos com alto valor agregado, como os judicializados. Demais itens continuarão com fluxos inalterados.



Documento assinado eletronicamente por **Kathrein Fabris Peixoto, Membro da Comissão**, em 27/12/2023, às 08:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **35414941** e o código CRC **8BF65069**.

Referência: Processo nº 23521.010528/2019-21 SEI nº 35414941

Criado por [kathrein.peixoto](#), versão 5 por [kathrein.peixoto](#) em 27/12/2023 08:09:32.