



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Relatório - SEI nº 1/2026/CRPDME/SUP/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

RELATÓRIO DE GESTÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS E DE DOCUMENTAÇÃO MÉDICA E ESTATÍSTICA (CRPDME) DO HC-UFTM - 2025

1. FINALIDADE

Apresentar o Relatório de Gestão da Comissão de Revisão de Prontuários e de Documentação Médica e Estatística (CRPDME) do HC-UFTM

2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

2025

3. MEMBROS DA COMISSÃO

- Murilo Antônio Rocha – Presidente – Chefe da Divisão Médica;
- Fernando de Freitas Neves – Vice-Presidente – Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado;
- Wanderson Borges Tomaz – Chefe da Unidade de Urgência e Emergência;
- Ana Cláudia de Moraes Faquim – Chefe da Divisão de Enfermagem;

- Jacqueline Faria de Oliveira – Chefe Substituta da Unidade de Apoio à Gestão em Enfermagem;
- Marisley Francisco – Chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico;
- Rogério Duarte da Silva – Chefe do Setor de Contratualização e Regulação;
- Mariana de Oliveira Duarte – Chefe da Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial;
- Lucas da Silva Feitosa – Chefe Substituto da Unidade de Contratualização;
- Juliana de Sousa Alencar – Representante da Gerência Administrativa;
- Fernando Eduardo Resende Mattioli – Representante do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU);
- Luciana Paiva Romualdo – Chefe do Setor de Gestão da Qualidade;
- Raquel Bessa Ribeiro Rosalino – Chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente;
- Priscila Salge Mauad Rodrigues – Representante da Gerência de Ensino e Pesquisa;
- Caroline Pires Alves – Representante da Clínica Médica;
- Cláudio Jacinto Martins – Representante dos Médicos Residentes no HC-UFTM;
- Saimon Rumennigue Xavier Mendes – Secretário.

4. CRONOGRAMA E PAUTAS

Reunião – 31 de janeiro de 2025:

- Rogério, Kássia e Priscila justificaram suas ausências;
- Informar que acrescentamos despacho no processo apontando a existência da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) no HC/UFTM;
- Informar que enviamos o Ofício sobre as Diretrizes para Melhoria na Qualidade dos Registros em Prontuários Médicos (todos tem uma cópia);
- Solicitar atualização dos membros sobre assuntos discutidos na última reunião:

- Formulários do HC/UFTM (Pauta apresentada por Diego/Luciana);
- Falta de Pastas para Arquivo dos Prontuários (Pauta apresentada pela Raquel);
- Alterações no Processo de Impressão de Documentos (Pauta apresentada pelo Rogério);

Reunião – 04 de abril de 2025:

- Constar em ATA que a reunião originalmente agendada para o dia 28/03/2025 foi REMARCADA para o dia 04/04/2025, às 10h30, em razão da impossibilidade de comparecimento do presidente e do vice-presidente da Comissão, por conta de outro compromisso agendado posteriormente;
- Informar que o e-mail de divulgação do Ofício de Diretrizes para Melhoria na Qualidade dos Registros em Prontuários Médicos foi enviado a toda a comunidade do HC-UFTM em 19/03/2025. No entanto, a Unidade de Comunicação esclareceu que não seria possível elaborar uma arte como proteção de tela devido à grande quantidade de informações;
- “Formulário de Sinais Vitais e Controles” para análise e parecer da CRPDME (Ana Cláudia);
- Solicitar atualização dos membros sobre assuntos discutidos na última reunião:
 - Aplicação da Ferramenta de Similaridade Textual para identificar possíveis cópias de evoluções médicas nos prontuários (Fernando Mattioli);
 - Formulários do HC/UFTM, impressão na Gráfica e disponibilização no Portal de Apoio (Luciana);
 - Falta de Pastas para Arquivo dos Prontuários – Enfermagem (Jaqueline/Ana Cláudia);
 - Alterações no Processo de Impressão de Documentos (Clara/Rogério);

Reunião – 30 de maio de 2025:

- Priscila justificou a ausência;

- Informar sobre reunião no COREME dia 06/05/25 para tratar do Ofício de Diretrizes para Melhoria na Qualidade dos Registros em Prontuários Médicos;
- “Formulário de Sinais Vitais e Controles” para análise e parecer da CRPDME (Ana Cláudia);
- Solicitar atualização dos membros sobre assuntos discutidos nas últimas reuniões:
 - Aplicação da Ferramenta de Similaridade Textual para identificar possíveis cópias de evoluções médicas nos prontuários (Fernando Mattioli);
 - Formulários do HC/UFTM, impressão na Gráfica e disponibilização no Portal de Apoio (Luciana);
 - Falta de Pastas para Arquivo dos Prontuários – Enfermagem (Jaqueline/Ana Cláudia);
 - Alterações no Processo de Impressão de Documentos (Clara/Rogério);

Reunião – 25 de julho de 2025:

- Fernando Mattioli, Luciana e Raquel justificaram suas ausências;
- Solicitar atualização dos membros sobre assuntos discutidos nas últimas reuniões:
 - Tratativas com o Colegiado Executivo quanto à liberação de assinatura digital para Técnicos em Enfermagem;
 - Implementação do registro exclusivo no Sistema AGHU nas unidades que já possuem condições técnicas, conforme discutido na última reunião.
 - Formulário de Sinais Vitais e Controles;

Reunião – 28 de novembro de 2025:

- Informar que a reunião anteriormente prevista para o dia 26/09/2025 foi transferida para o dia 10/10/2025 e CANCELADA em virtude da impossibilidade do Presidente e Vice-Presidente da CRPDME, em razão de reunião com a SMS;
- Formulários do HC/UFTM, impressão na Gráfica e disponibilização no Portal de Apoio

(Luciana);

- Impresso de Cartão da Reumatologia a ser utilizado para agendamento dos retornos. Para análise e parecer da Comissão;
- Termos encaminhados pela Lorena, Chefe da Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados. Para análise e parecer da Comissão;
- Solicitar atualização dos membros sobre assuntos discutidos nas últimas reuniões:
 - Atualização sobre tratativas quanto à liberação de assinatura digital para Técnicos em Enfermagem (Ana Cláudia);
 - Atualização sobre o Formulário de Sinais Vitais e Controles (Ana Cláudia);
 - Atualização quanto à implementação do registro exclusivo no Sistema AGHU nas unidades que já possuem condições técnicas, conforme discutido em reuniões anteriores.

5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

Reunião do dia 31 de janeiro de 2025. A reunião da CRPDME teve início com informe sobre a inclusão de despacho no Processo SEI nº 23477.028216/2024-14, encaminhado à Superintendência, reforçando a instituição da CPAD no HC/UFTM. Foram apresentadas as Diretrizes para a Melhoria da Qualidade dos Registros em Prontuários Médicos, com destaque para a necessidade de monitoramento da prática de replicação de evoluções médicas. Deliberou-se pela utilização, por amostragem, de ferramenta de similaridade textual da TI, com apresentação dos resultados na próxima reunião. Discutiram-se estratégias de ampliação da divulgação das diretrizes institucionais. Na sequência, foram apresentados avanços no levantamento e padronização dos formulários institucionais, bem como a necessidade de aprovação prévia da CRPDME para documentos disponibilizados no Portal de Apoio. Também foram tratados temas relativos à aquisição e controle de pastas para prontuários, à redução de impressões desnecessárias e às inconsistências de registros entre sistemas (A.G.H.U. e KORUS). Por fim, foi solicitada a atualização da portaria de composição da Comissão para inclusão de novo membro.

Reunião do dia 04 de abril de 2025. A reunião da CRPDME, originalmente marcada para o dia

28/03/2025 e remarcada para 04/04/2025, teve início com informes sobre a divulgação institucional do Ofício de Diretrizes para Melhoria na Qualidade dos Registros em Prontuários Médicos e as limitações de comunicação visual. Destacou-se a necessidade de estratégias mais direcionadas aos profissionais médicos, com priorização dos residentes, propondo-se a inclusão do tema no acolhimento conduzido pela GEP e COREME. Foram apresentados os resultados preliminares da aplicação da Ferramenta de Similaridade Textual, evidenciando elevados índices de repetição em algumas especialidades, o que demandará análise qualitativa e definição de periodicidade de monitoramento. Deliberou-se pela abordagem individualizada das unidades com similaridade superior a 50% e pela reaplicação da ferramenta em 90 dias. Também foi discutida a extensão excessiva das evoluções médicas e seus impactos na qualidade da informação. Por fim, foi analisado o Formulário de Sinais Vitais e Controles, cuja apreciação foi postergada até a apresentação da versão final, recomendando-se levantamento e uso dos impressos antigos para evitar desperdício e posterior padronização institucional.

Reunião do dia 30 de maio de 2025. A reunião da CRPDME teve início com informe sobre a exigência de quórum mínimo de 10 participantes para publicação das atas, conforme orientação institucional. Foram discutidas ações de capacitação para melhoria da qualidade dos registros em prontuários, com foco nos médicos residentes, incluindo articulação com a COREME e a Gerência de Ensino e Pesquisa. Destacou-se a necessidade de registros clínicos completos e fidedignos, diante de casos de repetição de evoluções sem informações relevantes. Foi analisada nova versão do Formulário de Sinais Vitais e Controles, discutindo-se sua possível implementação no A.G.H.U., limitações de infraestrutura e alternativas transitórias. Avançou-se no debate sobre eliminação gradual de registros em papel, priorizando unidades já aptas ao uso exclusivo do sistema. Foram abordados temas relativos à assinatura digital, treinamentos em A.G.H.U. e aquisição de equipamentos. Deliberou-se pela reaplicação da Ferramenta de Similaridade Textual para subsidiar ações educativas. A Comissão também definiu a manutenção de determinados formulários apenas em formato digital e acompanhou demandas sobre pastas de prontuários e impressão de documentos.

Reunião do dia 25 de julho de 2025. A reunião da CRPDME iniciou-se com solicitação de atualização sobre a liberação de assinatura digital para Técnicos em Enfermagem junto ao Colegiado Executivo. Foram discutidas alternativas para ampliação da infraestrutura de informática nas unidades assistenciais, considerando a chegada de novos computadores e a necessidade de definição de pontos de instalação, com atenção à segurança e manutenção dos equipamentos. Destacou-se a importância de garantir, ao menos, um computador por enfermaria, bem como a revisão da alocação de equipamentos em corredores. Houve atualização sobre a implantação do registro exclusivo no sistema AGHU, com identificação de unidades que ainda mantêm registros em papel e necessidade de adequação. Também foram apontadas inconsistências quanto ao uso do sistema em unidades específicas, demandando verificação e orientação. Por fim, foi discutida a necessidade de unificação do Formulário de Sinais Vitais e Controles, deliberando-se pelo adiamento da pauta para análise conjunta e definição de modelo único, alinhado à futura migração para o AGHU.

Reunião do dia 28 de novembro de 2025. O Dr. Murilo, Chefe da Divisão Médica do HC/UFTM e Presidente da Comissão de Revisão de Prontuários e de Documentação Médica e Estatística (CRPDME), deu início à reunião informando que a reunião anteriormente prevista para o dia 26/09/2025 foi transferida para o dia 10/10/2025 e cancelada em razão da impossibilidade de participação do Presidente e do Vice-Presidente da CRPDME, em virtude de compromisso junto à Secretaria Municipal de Saúde. Foram discutidos os avanços no levantamento e racionalização de formulários, impressos e etiquetas do HC/UFTM, com destaque para a necessidade de migração gradual para o uso do sistema A.G.H.U. e redução de impressos físicos. Informou-se que a Gráfica da UFTM deixará de prestar serviços ao Hospital a partir de janeiro de 2026, exigindo planejamento para contratação de serviço próprio e adoção de medidas contingenciais. Foram apresentados dados expressivos de consumo mensal de receituários e discutidas estratégias para incentivo ao uso de receituário digital. Deliberou-se pela reavaliação e futura padronização dos cartões de agendamento existentes no HC. A Comissão aprovou o novo Formulário de Sinais Vitais e Controles e diversos Termos de Consentimento da Unidade de Diagnóstico por Imagem. Destacou-se a necessidade de consolidação e controle institucional de todos os Termos de Consentimento em uso. Foram debatidas ações para ampliação do registro exclusivo no A.G.H.U., liberação de assinatura digital para Técnicos em Enfermagem e fortalecimento da capacitação das equipes. A Comissão aprovou o encaminhamento de proposta para retirada da funcionalidade de “copiar e colar” do A.G.H.U., diante dos riscos à qualidade dos registros. Por fim, deliberou-se que todos os formulários, inclusive digitais, devem ser previamente avaliados e aprovados pela CRPDME.



Documento assinado eletronicamente por **Saimon Rumennigüe Xavier Mendes, Secretário(a)**, em 22/01/2026, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Antonio Rocha, Presidente da Comissão**, em 22/01/2026, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **57329025** e o código CRC **E5C41AC8**.

Referência: Processo nº 23521.007953/2021-58 SEI nº 57329025

Criado por [saimon.mendes](#), versão 6 por [saimon.mendes](#) em 22/01/2026 13:45:38.