



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Relatório - SEI nº 1/2026/CPAM/GAS/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

RELATÓRIO DE GESTÃO DA COMISSÃO DE PROTOCOLOS ASSISTENCIAIS MULTIPROFISSIONAIS (CPAM) - 2025

1. FINALIDADE

Apresentar o Relatório de Gestão da Comissão de Protocolos Assistenciais Multiprofissionais (CPAM) do HC-UFTM

2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

2025

3. MEMBROS DA COMISSÃO

- Murilo Antônio Rocha – Médico – Presidente;
- Thaís Santos Guerra Stacciarini – Enfermeira;
- Thaise Machado Hercos – Enfermeira;
- Luana Barbosa Zago Boscolo – Enfermeira;
- Tatiane Rodrigues Bahia Soares – Farmacêutica;

- Ivone Aparecida Vieira Silva – Assistente Social;
- Dinorah Maria de Almeida Borges – Fonoaudióloga;
- Viviane de Almeida Cobo – Psicóloga;
- Matheus Marins da Rocha Borges – Nutricionista;
- Paulo Estevão Pereira – Terapeuta Ocupacional;
- Luana Ribeiro Ferreira – Fisioterapeuta;
- Saimon Rumennigüe Xavier Mendes – Secretário.

4. CRONOGRAMA E PAUTAS

Reunião – 24 de janeiro de 2025:

- Thaíse, Raquel e Thaís justificaram suas ausências;
- Conforme acordado na última reunião, o Setor de Qualidade traria para a Comissão a listagem dos “Protocolos Essenciais”;
- Fazer nova divisão dos membros da CPAM em Grupos de Trabalho;
- Protocolos Publicados:
 - Alta Ambulatorial de Pacientes Submetidos a Procedimentos Endoscópicos com Sedação;
 - Manejo Terapêutico da Dengue em Pediatria;
 - Identificação do Paciente;
 - Prevenção de Infecção do Trato Urinário;
 - Administração de Metotrexato em Altas Doses e Resgate com Ácido Folínico em Pacientes Adultos;

Reunião – 21 de março de 2025:

- Constar em ATA que a reunião prevista para o dia 21/02/2024 foi transferida para o dia

20/02/2024 e cancelada devido à impossibilidade de comparecimento do Dr. Murilo e do Dr. Alex, concomitantemente com a necessidade de utilização da Sala pela Superintendência;

- Marcos Vinícius solicitou desligamento da CPAM por motivos pessoais;
- Ana Paula enviou a listagem dos 32 Protocolos Multiprofissionais que são responsabilidade da CPAM, todos os outros serão responsabilidade dela;
- Nova divisão dos membros da CPAM em Grupos de Trabalho e nova atribuição de Protocolos aos Grupos.

Reunião – 25 de abril de 2025:

- Thaíse e Luana Zago justificaram suas ausências;
- Tatiane (Farmacêutica) ingressou na CPAM.
- Protocolo Publicado:
 - Prevenção e Tratamento de Lesão por Pressão;

Reunião – 27 de junho de 2025:

- Matheus e Dinorah justificaram suas ausências.
- A reunião da CPAM, anteriormente agendada para o dia 23/05/2025 foi CANCELADA, em razão da indisponibilidade do presidente e de seu substituto.
- Orientação da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos, não serão mais publicadas atas de reuniões que não atinjam o quórum mínimo exigido. Dessa forma, todas as reuniões da CPAM deverão contar com, no mínimo, 8 participantes.
- Protocolo Transporte Intra-Hospitalar de Clientes ficou sob responsabilidade do Setor Gestão da Qualidade e que já foi atualizado.
- Lembrar os integrantes da Comissão sobre a observação de prazos de vencimento dos

protocolos.

- Protocolo Publicado:
 - Uso Seguro de Quimioterápicos Antineoplásicos;

Reunião – 18 de julho de 2025:

- Thaís, Dinorah, Luana Ferreira e Tatiane justificaram suas ausências.
- Solicitar à Raquel informações sobre a elaboração de protocolos específicos de alta qualificada em todas as unidades assistenciais.
- Lembrar os integrantes da Comissão sobre a observação de prazos de vencimento dos protocolos.

Reunião – 19 de setembro de 2025:

- A reunião da CPAM, anteriormente agendada para o dia 29/08/2025 foi CANCELADA, em razão da indisponibilidade do presidente e de seu substituto.
- O GED (Gerenciador Eletrônico de Documentos) foi implementado em 01/09/2025. Os protocolos serão migrados para o GED apenas quando forem atualizados. Aqueles que já estão em tramitação no SEI deverão ter sua atualização concluída exclusivamente no SEI.
- Viviane solicitou a inclusão do “Protocolo - Transporte Intra-Hospitalar de Pacientes” na pauta.
- Solicitar à Raquel atualização sobre a elaboração de protocolos específicos de alta qualificada em todas as unidades assistenciais.
- Lembrar os integrantes da Comissão sobre a observação de prazos de vencimento dos protocolos.

- Protocolo Publicado:
 - Carro de Emergência;

Reunião – 24 de outubro de 2025:

- Cancelada em razão da impossibilidade de comparecimento do Presidente da Comissão, em virtude de compromisso junto à Secretaria Municipal de Saúde;

Reunião – 21 de novembro de 2025:

- Cancelada em razão da impossibilidade de comparecimento do Presidente da Comissão, em virtude de compromisso junto à Secretaria Municipal de Saúde;

Reunião – 19 de dezembro de 2025:

- Cancelada por ausência de quórum mínimo necessário à sua realização;

5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

Reunião do dia 24 de janeiro de 2025. A reunião foi conduzida pelo Dr. Alex, Chefe Substituto da Divisão Médica do HC/UFTM, em substituição ao Dr. Murilo. A pauta tratou da apresentação da listagem de Protocolos Essenciais pelo Setor de Qualidade. Foi informado que a Comissão de Gestão da Qualidade Documental (CGQD) definirá, em reunião de fevereiro, quais protocolos multiprofissionais serão de sua competência exclusiva e quais serão encaminhados à CPAM, com o objetivo de evitar sobreposição de atribuições. Discutiu-se a necessidade de comunicação às unidades sobre os protocolos essenciais e da manutenção de listas mestras para controle e atualização dos documentos. Reforçou-se a importância dos protocolos como diretrizes assistenciais. A CPAM decidiu aguardar a definição da CGQD para avançar na organização e acompanhamento dos protocolos. Foram publicados cinco protocolos institucionais.

Reunião do dia 21 de março de 2025. O Dr. Murilo informou o cancelamento da reunião anteriormente reagendada para 20/02/2025, em razão de compromissos urgentes dos gestores e da necessidade de uso da sala pela Superintendência. Comunicou o desligamento de um membro da CPAM por motivos pessoais. Foi apresentada pela CGQD a lista de 32 protocolos multiprofissionais essenciais, que passaram a ser de competência exclusiva da CPAM. A Comissão foi reorganizada em quatro Grupos de Trabalho, sob liderança de membros em cargos de chefia, com o objetivo de otimizar o trâmite e acompanhamento dos protocolos. Definiu-se a distribuição dos protocolos entre os grupos. Deliberou-se pelo arquivamento temporário de protocolos relacionados à Covid-19, para posterior unificação em documento único. Foi informado o treinamento no sistema GED, que será a plataforma oficial para gestão documental da Qualidade no HC/UFTM, estando em fase de implantação, com previsão de definição do modelo institucional junto à Superintendência.

Reunião do dia 25 de abril de 2025. O Dr. Murilo informou a organização da CPAM em Grupos de Trabalho, com atribuição de protocolos para facilitar o acompanhamento e a atualização dos documentos. Foram relatadas dificuldades na revisão de protocolos da UTI Neonatal e daqueles relacionados à Coleta de Vestígios e à Assistência a Vítimas de Violência Sexual, em razão da ausência de retorno das equipes responsáveis, o que já impactou atendimento assistencial recente. O Presidente comprometeu-se a intervir junto às chefias e a formalizar notificação à equipe psicossocial. Atualizou-se o andamento do Protocolo de Plantão de Urgência e Emergência Médica, cuja revisão aguarda definição do “Time de Resposta Rápida”, com proposta de remanejamento de profissionais da Clínica Médica. Deliberou-se verificar a ausência do Protocolo Intra-Hospitalar de Pacientes da listagem da Comissão. Discutiu-se a necessidade de mecanismos institucionais para estimular a atualização dos protocolos, sugerindo-se sua inclusão como meta anual das unidades.

Reunião do dia 27 de junho de 2025. O Dr. Murilo informou o cancelamento da reunião agendada para 23/05/2025 por ausência do presidente e de seu substituto, destacando que, conforme orientação da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos, não serão publicadas atas de reuniões sem quórum mínimo, fixado em oito participantes. Comunicou que o Protocolo de Transporte Intra-Hospitalar de Clientes passou à responsabilidade do Setor de Gestão da Qualidade e foi atualizado e publicado, o que gerou questionamentos quanto à ausência de devolutiva às profissionais envolvidas e à viabilidade operacional de exigências previstas. Reforçou-se a necessidade de observância dos prazos de vencimento dos protocolos, informando que metade dos documentos encontra-se em atualização ou retirada do site. Discutiram-se dificuldades na adequação ao novo modelo institucional e entraves processuais. Debateram-se os protocolos de alta qualificada, sendo sugerida a elaboração inicial por unidade, com posterior consolidação institucional. Também foi discutida a proposta de criação de um Plano Terapêutico Institucional, visando aprimorar a responsabilização e a continuidade do cuidado.

Reunião do dia 18 de julho de 2025. O Dr. Alex, representando o Dr. Murilo, solicitou informações sobre a elaboração de protocolos de Alta Qualificada nas unidades assistenciais. Raquel informou sobre a implantação do sistema GED, que será apresentado aos Conselhos Gestores em reuniões a serem agendadas pela CGQD, incluindo orientações para sua utilização. Esclareceu que, em razão da sobrecarga de atividades, ainda não foi possível avançar na elaboração de um protocolo unificado de Alta Qualificada, mas que o tema será priorizado, considerando também a implantação da Sala de Alta no HC. Ivone destacou a necessidade de envolvimento das unidades assistenciais, definição de prazos e consideração do caráter multiprofissional do protocolo, alertando para riscos de atrasos. Discutiu-se o Protocolo de Transporte Intra-Hospitalar de Pacientes, cuja responsabilidade foi atribuída de forma equivocada à Unidade de Gestão da Qualidade, sendo definida nova revisão e republicação, com posterior retorno da gestão à CPAM. Reforçou-se a importância do controle dos prazos de vigência dos protocolos, diante da existência de documentos vencidos e dos riscos jurídicos associados.

Reunião do dia 19 de setembro de 2025. O Dr. Murilo informou o cancelamento da reunião de 29/08/2025 por impossibilidade de comparecimento da presidência e comunicou a implementação do GED em 01/09/2025, esclarecendo que os protocolos serão migrados gradualmente conforme atualização. Foi discutido o Protocolo de Transporte Intra-Hospitalar de Pacientes, destacando-se conflitos quanto à exigência de acompanhamento obrigatório por fisioterapeutas, considerada inviável diante da limitação de recursos humanos. Deliberou-se pela adequação do texto, prevendo avaliação caso a caso, e pela solicitação de contribuições formais das áreas envolvidas para posterior análise pela CPAM. Em relação à Alta Qualificada, Raquel informou a realização de reuniões com unidades assistenciais, a elaboração de minuta do protocolo, a criação de grupo no Teams para contribuições e a concessão de prazo adicional de 10 dias, após o qual o documento será encaminhado para publicação. Foram apresentados informes sobre atualização e arquivamento de protocolos relacionados à Covid-19 e sobre dificuldades de resposta das chefias, sendo sugerido o encaminhamento das pendências aos Comitês Gestores das unidades.

Reunião do dia 24 de outubro de 2025. Cancelada em razão da impossibilidade de comparecimento do Presidente da Comissão, em virtude de compromisso junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Reunião do dia 21 de novembro de 2025. Cancelada em razão da impossibilidade de comparecimento do Presidente da Comissão, em virtude de compromisso junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Reunião do dia 19 de dezembro de 2025. Cancelada por ausência de quórum mínimo necessário à sua realização.



Documento assinado eletronicamente por **Saimon Rumennig Xavier Mendes, Membro da Comissão**, em 23/01/2026, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Antonio Rocha, Presidente da Comissão**, em 23/01/2026, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **57351355** e o código CRC **B80407F6**.

Referência: Processo nº 23521.011476/2022-14 SEI nº 57351355

Criado por [saimon.mendes](#), versão 7 por [saimon.mendes](#) em 23/01/2026 08:54:12.