



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Relatório - SEI nº 3/2026/CGQD/SUP/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

Assunto: Relatório de Gestão de 2025 da Comissão de Gestão da Qualidade Documental do (CGQD) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)

1. FINALIDADE

Apresentar o Relatório de Gestão da Comissão de Gestão da Qualidade Documental (CGQD) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

2. INFORMAÇÕES GERAIS

A CGQD, instituída em 15 de julho de 2024, realiza a gestão de documentos institucionais da qualidade (Procedimentos Operacionais Padrão - POPs, Manuais, Protocolos, Programas, Planos e Guias) por meio de verificação do atendimento às normas de padronização documental e à avaliação de possibilidade de conflito com outros documentos existentes, envolvendo o registro, a análise, a validação, a revisão, a aprovação, o controle, a rastreabilidade e a publicação dos documentos da qualidade hospitalar.

A tramitação de documentos institucionais da qualidade é feita pelo *software* GED – Gerenciador Eletrônico de Documentos, solução eletrônica na intranet, implantado no HC-UFTM em 1º de setembro de 2025, que permite o registro, controle de versões, tramitação e arquivamento digital de documentos, contribuindo para maior segurança da informação e agilidade nos processos internos.

3. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

Janeiro de 2025 a dezembro de 2025.

4. MEMBROS DA COMISSÃO

- ✓ Ana Paula Corrêa Gomes, assistente administrativo da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP), como coordenadora;
- ✓ Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, enfermeira, chefe da UGQSP, como vice-coordenadora;
- ✓ Luciana Paiva, enfermeira, chefe do Setor de Gestão da Qualidade (STGQ), como membro.

5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

21 de fevereiro de 2025

- Apresentado o resultado do treinamento no sistema GED, recebido da equipe do Setor de Gestão da Qualidade da Maternidade Januário Cicco (MEJC), gestora do sistema, nos dias 12 e 14 de fevereiro de 2025. O treinamento apresentou o sistema e seu funcionamento, além do Manual do Usuário.
- Definidos os administradores do GED no HC-UFTM, Fernando Matioli e Mayara Aparecida Soares Amaral Diogo Casaes e o gerente do sistema, Ana Paula Corrêa Gomes.

21 de março de 2025

- Com a necessidade de apresentação do GED aos usuários do HC-UFTM, treinamento e informação sobre a data de início no hospital, foi definido por apresentá-lo em uma reunião com as chefias do HC-UFTM. Os conselhos gestores das unidades organizacionais serão acionados e um cronograma será elaborado para início dos trabalhos.
- Apresentados os *links* disponibilizados na intranet da Rede Ebserh para acesso ao Ambiente GED de Treinamento e ao Manual com vídeos tutoriais de utilização.
- ✓ Ambiente de Treinamento: <https://treinamento-ged.ebserh.gov.br/app/login>
- ✓ Manual e Tutoriais: <https://intranet.ebserh.gov.br/sede/gestao-qualidade/gestao-eletronica-documentos>

2 de abril de 2025

- Iniciada a utilização do GED pelo gerente do sistema no momento da publicação do documento.
- Devido ao GED utilizar a intranet hospitalar, foi definido pela Superintendência que os documentos institucionais da qualidade continuarão a ser publicados no *site* institucional para que a comunidade da UFTM, que não possui *login* e senha de acesso aos sistemas do HC, possa consultar os processos de trabalho padronizados.
- Definido que, após os treinamentos, será estabelecida a data para todos os usuários iniciarem a tramitação de seus documentos no sistema.

9 de julho de 2025

- Apresentada a informação de que a Sede realizará novas reuniões com os gestores do GED nos hospitais para alinhamento das ações em rede quanto à implantação e implementação do sistema.

21 de 2025 a 28 de agosto de 2025

- Realizadas orientações/treinamento no GED com as chefias - demonstrado como utilizar o sistema, por meio do ambiente de treinamento, orientado sobre os

procedimentos para cadastro, validação e atualização dos arquivos e consulta ao repositório público (local onde estão arquivados na intranet da Rede Ebserh os documentos publicados).

- Definida a data de primeiro de setembro de 2025 para início do uso do sistema pelos usuários do hospital, tendo sido enviado ofício às chefias, mala direta aos e-mails dos trabalhadores e apresentado *post* (figura 1) em fundo de tela dos computadores com esta informação.



Figura 1. Post de fundo de tela sobre o GED

24 de setembro de 2025

- Informado que o Gerenciador Eletrônico de Documentos (GED) foi implantado oficialmente no HC-UFTM em primeiro de setembro de 2025.
- Elaborada nova versão do Procedimento Operacional Padrão (POP) de Registro e Controle dos Documentos Institucionais da Qualidade para incluir a utilização do sistema.

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/POP.HCUFTMUGQSP.001RegistroeControledosDocumentosInstitucionaisdaQualidadeversao8.pdf>

10 de outubro de 2025

- Informado que a funcionalidade de acessar usuários do HC-UFTM no GED pelo Active Directory só estava sendo executada para cadastramento de novo documento. Foi solicitado ao administrador do sistema local a abertura de um chamado junto aos gestores do sistema nacional para que esta funcionalidade também estivesse disponível nas ações de: solicitar revisão de documentos; cadastrar tarefa para responsável e tratar o documento na revisão final (demanda atendida pelo administrador do sistema)
- Verificado que o Serviço de Educação em Enfermagem (SEE) da Divisão de Enfermagem não estava conseguindo acessar o GED no prédio em que está localizado (em frente ao hospital). A equipe de Tecnologia da Informação (TI) informou que a rede de TI que atende ao SEE é da UFTM, por isso, o acesso estava impedido. A demanda foi apresentada ao Departamento de TI da UFTM que liberou o acesso no último dia 7 de outubro.

7 de novembro de 2025

- Informado que a adesão ao GED está muito boa e com uma boa utilização. Algumas dúvidas pontuais que surgem são sanadas por meio de orientações no Teams, telefone ou pessoalmente.

5 de dezembro de 2025

- Informado que não está havendo problemas na utilização do GED que foi bem aceito pelos usuários do hospital. O sistema é de fácil compreensão e utilização.

Observação: chamados pontuais (cadastro de usuários e melhorias no software) são realizados junto à CAU - Central de Atendimento ao Usuário do MEJC pelos administradores do GED locais, após solicitação do gerente do sistema.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

a) Produção total dos documentos institucionais por ano de publicação



Figura 2. Número de documentos institucionais publicados por ano. Observação: a partir de dezesseis de setembro de 2024 os regulamentos, regulamentos, normas operacionais e políticas não fazem mais parte do rol de documentos institucionais da qualidade.

b) Encerramento de 2025

- O ano de 2025 encerrou-se com 527 documentos institucionais da qualidade vigentes, 495 já retirados do site por perda da vigência, por solicitação ou perda do objeto e 82 minutas em tramitação.



Figura 3. Total de documentos institucionais da qualidade vigentes, número dos obsoletos e quantidade de minutas em tramitação

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Correa Gomes, Coordenador(a) da Comissão**, em 29/01/2026, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **57520201** e o código CRC **2AB41144**.

Referência: Processo nº 23521.011784/2024-01 SEI nº 57520201

Criado por [ana.gomes](#), versão 5 por [ana.gomes](#) em 28/01/2026 15:10:00.