

Hospital de
Clínicas

HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Relatório - SEI nº 8/2025/STHH/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, 13 de fevereiro de 2025

1. FINALIDADE

Apresentar Conformidade da Comissão Permanente para Execução dos Planos de Implementação dos Cadernos dos Processos e Práticas da Hotelaria Hospitalar (CPEPICPPHH) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo.

2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

De janeiro a dezembro de 2024.

3. MEMBROS DA COMISSÃO

Renata Maria Dias de Abreu, chefe do Setor de Hotelaria Hospitalar, como coordenadora; Luciano Henrique de Paiva, biólogo, como vice-coordenador; Juliana de Sousa Alencar, enfermeira, fiscal dos contratos de higienização e lavanderia; Daniela Minaré Fonseca, nutricionista, fiscal técnica do contrato de nutrição; Cecília Toshie Tanaka, enfermeira, Responsável técnica da Central de Transportes; João Daniel de Sousa Moreira, assistente administrativo, como secretário; Levi Mariano Neto, assistente administrativo e Marília Medeiros de Sousa Ramos, analista administrativo, para comporem o Conselho Gestor do Setor de Hotelaria Hospitalar do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro.

4. CRONOGRAMA E PAUTAS

Reunião referente a Fevereiro de de 2024

Data de realização: 20/02/2024

Pauta:

1	Renata iniciou a reunião sobre a importância do Plano de Implementação.
2	Renata informou aos presentes sobre a nova integrante da Comissão, Juliana de Sousa Alencar, que vai ficar responsável pelos serviços de lavanderia (rouparia) e higienização. Solicitou também a necessidade da Juliana ter um apoio administrativo para conhecimento do PIP e das ações estabelecidas no 2º ciclo de 2023. Nesse momento, o João fica responsável por ajudar a Juliana nesse apoio indicando o Levi para dar continuidade depois que as principais informações forem repassadas pelo João.
3	Renata relata algumas ações constantes no plano de ações e a necessidade de apresentação das comprovações das ações já realizadas. Ressalta que toda a documentação comprobatória deve ser enviada para o Epaminondas, secretário, que será responsável por compilar os dados e elabora o relatório final. Renata comenta que as ações estabelecidas podem ter o prazo de até dois anos com ajustes, se necessário, de 6 (seis) em 6 (seis) meses. Renata fala que as ações constantes no plano devem ser verificadas e que na próxima reunião as evidências obtidas deverão ser debatidas.
5	Por fim, Renata informou aos membros que. Sem mais, encerrou-se a reunião. Esta ata segue assinada por mim, bem como pelos demais membros da Comissão Permanente para Execução dos Planos de Implementação dos Cadernos de Processos e Práticas de Hotelaria Hospitalar.

Reunião referente a Abril de 2024**Data de realização: 23/04/2024****Pauta:**

1	Renata iniciou a reunião sobre a importância do Plano de Implementação.
2	Renata solicitou informações relacionadas as ações do Plano de Implementação. Epaminondas fala que vai reunir com os membros da comissão para atualizar a planilha com as ações já realizadas.
3	Renata comenta sobre a movimentação do Epaminondas para outro Hospital e indica o Luciano para substituí-lo como secretário da comissão. Renata indica o Levi para ajudar o Luciano na consolidação das informações através de planilhas do excel, relatórios. Renata solicita que na próxima reunião da comissão seja apresentada as ações já realizadas e constantes na plano de ações.

Reunião referente a Junho de 2024**Data de realização: 05/07/2024****Pauta:**

1	Ações do PIP da Hotelaria - 2024 / 2025
2	Curso de Hotelaria da Plataforma 3EC e repactuação de metas dos servidores
3	Planejamento do workshop - Hotelaria Presente
4	Outros assuntos pertinentes ao Grupo Gestor

Reunião referente a Agosto de 2024

Data de realização: 27/08/2024**Pauta:**

1	Renata iniciou a reunião informando aos presentes sobre a necessidade de organização quanto ao workshop que ocorrerá no dia 08 de novembro de 2024, o qual apresentará os principais serviços do Setor de Hotelaria Hospitalar, denominado " Hotelaria Presente". Solicitou às equipes que se articulem no sentido de apresentar um cronograma de ações e um público alvo a ser atendido no dia do evento. Luisa questionou sobre seu período de férias e argumentou que provavelmente não estaria presente no dia do evento. Renata pediu aos membros de seu grupo que redistribuissem as tarefas da atividade no período de suas férias e que ela adiantasse alguma ação pertinente. Sobre este item em especial, não foram realizados novos apontamentos por parte dos presentes.
2	Renata repassou a palavra a Luciano, que atualizou os presentes sobre as ações a serem cobradas no PIP e no Caderno de Processos da Hotelaria. Após discussão, ficou definido que as atividades do PIP serão apresentadas de forma setorial, iniciando pelo Serviço de Nutrição na reunião de setembro de 2024. Luciano informou que nomeará as atividades na plataforma Teams para que todos realizem a inclusão de evidências em tempo oportuno. Renata ressaltou a importância do PIP da Hotelaria para cumprimento das metas direcionadas, tanto na DGC como no Plano Diretor Estratégico do Hospital de Clínicas. Sobre este item em especial, não foram realizados novos apontamentos por parte dos presentes.
	Renata informou aos presentes sobre as deliberações gerais do Conselho Gestor da Divisão de Logística e Infraestrutura.

Ata - SEI 08/2024 CGSITH - HCTM (41930987)

SEI 23521.01507/172023-28 / pg. 1

3	Argumentou sobre a fase inicial do Plano Diretor Estratégico do Hospital, vinculando suas ações à Gestão de Competências, tanto de servidores da UFTM como de colaboradores da EBSEH. Destacou ações relacionadas à divisão de atividades dos integrantes da Hotelaria, enfatizando o trabalho de atendimento telefônico e direcionamento dos chamados e processos no SEI. Solicitou aos presentes que os processos finalizados fossem salvos nas respectivas pastas de acompanhamento especial e concluídos. Sobre este item em especial, não foram realizados novos apontamentos por parte dos presentes. Essa ata segue assinada por mim, João Daniel, bem como por todos os presentes em reunião.
---	---

Reunião referente a Outubro de 2024**Data de realização: 01/11/2024****Pauta:**

1	Resoluções do Conselho Gestor da Divisão de Logística e Infraestrutura do Hospital de Clínicas
2	Planejamento dos contratos do Setor de Hotelaria Hospitalar
3	Andamentos do PIP da Hotelaria
4	Outros assuntos pertinentes ao Conselho Gestor da Hotelaria

Reunião referente a Dezembro de 2024**Data de realização: 20/12/2024**

1	Renata iniciou a reunião relacionando as atividades do PIP e distribuindo as tarefas a serem realizadas para que os processos internos da Hotelaria tivessem andamento, sobretudo em 2025. Solicitou que Marília ficasse por conta de secretariar as reuniões do PIP, obedecendo o caderno de processos, além de coordenar a apresentação das ações entre os integrantes do Setor. Diante disso, solicitou uma reunião em janeiro de 2025 para direcionamento de atividades e pediu que os membros da do Setor de Hotelaria alimentassem a equipe do Teams criada para esse fim. Lembrou a todos que as reuniões devem ocorrer trimestralmente e sempre que algum dos integrantes tivessem entraves na execução de suas atividades. Por fim, Renata pediu que todos revisassem suas atividades durante suas férias, para que a reunião de janeiro fosse mais direcionada à execução das ações. Em relação a este tópico, não houve mais assuntos relevantes a serem observados.
2	Não houve outros assuntos a serem relacionados na presente reunião. Esta ata segue assinada por mim, João Daniel, bem como pelos demais presentes.

5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

Durante o ano de 2024 foram discutidas os Planos de Implementação dos Cadernos dos Processos e Práticas da Hotelaria Hospitalar com pautas elencadas pela coordenadora e demais membros da comissão. Foram comunicadas ações realizadas por cada equipe envolvida na execução das metas estabelecidas no PIP.

As pautas elencadas abordaram, por exemplo, o andamento das ações do PIP e o prazo de execução para cumprimento das metas. Foram explicitadas pelos coordenadores das ações as dificuldades em realizar determinadas ações que envolvem setores diversos do hospital.

As reuniões ocorreram de forma participativa e democrática, sendo apontado críticas e sugestões necessárias ao aperfeiçoamento do setor. Além disso, comunicados a respeito de informações pertinentes as demandas da EBSEH.

Atenciosamente,

Renata Maria Dias de Abreu
Chefe do Setor de Hotelaria Hospitalar
Coordenadora do CPEPICPPH - HC-UFTM



Documento assinado eletronicamente por **Renata Maria Dias de Abreu, Chefe de Setor**, em 13/02/2025, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **46365095** e o código CRC **E43405D3**.

Referência: Processo nº 23521.011368/2022-33 SEI nº 46365095

Criado por [marilia.medeiros](#), versão 7 por [renata.abreu](#) em 13/02/2025 16:56:14.