



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 1/2025/CIPA/SUP/HC-UFTM-EBSEH**

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

Assunto: **Relatório de Gestão - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA).**

### **1. FINALIDADE**

Apresentar o Relatório de Gestão da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)

### **2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA**

Janeiro à dezembro de 2024.

### **3. MEMBROS DA COMISSÃO**

Lucas Ferreira Marmo – Analista de Tecnologia da Informação - Presidente

Johnny Rodrigues Arantes – Técnico em enfermagem – Vice-Presidente

Orozina Pereira Lima – Assistente Administrativo – Primeira secretária

Micheli Montania Barros – Enfermeira – Segunda secretária

Thiago de Andrade – Profissional de Educação Física - Membro

Neirilene Alves da Silva – Técnica em Enfermagem - Membro

Tatiana Alves da Silva – Técnica em Enfermagem - Membro

Paula Aparecida Pontes - Técnica em Enfermagem - Membro

Gisleia Cecilia Carlos Martins - Técnica em Enfermagem - Membro

Andreia Oliveira Prado - Enfermeira - Membro

Lívia Batista da Silva - Técnica em Enfermagem - Membro

Andrezza Ferreira Silva – Fisioterapeuta - Membro

Micheliane de Sousa Morais – Técnica em Enfermagem - Membro  
Jonathan Tiago Queiroz – Técnico em Enfermagem - Membro  
Sibelle Maria Gomes De Araujo - Técnico em Enfermagem - Membro  
Kennedy Monteiro da Silva - Enfermeiro - Membro  
Francisco Leonardo De Oliveira Rocha - Técnico em Enfermagem - Membro  
Nair Patricia de Lima – Assistente Administrativo - Membro  
Alice Prudente Borges – Analista Administrativo - Membro  
Samara Almeida Nunes – Assistente Administrativo - Membro  
Grazielle Ferreira dos Santos – Assistente Administrativo - Membro  
Raissa Bianca Luiz - Enfermeira - Membro  
Ana Paula Santos – Técnico em Enfermagem - Membro  
Lais Luzia Rodrigues Borges – Técnico em Enfermagem - Membro  
Jessica Campos Sousa – Técnica em Farmácia - Membro  
Cleide Aparecida Guimaraes e Sousa – Técnica em Enfermagem - Membro  
Wally Divina Pereira Da Silva – Técnica em Enfermagem - Membro  
Liliane de Melo – Técnica em Enfermagem - Membro  
Marilucia Rosa Vieira – Técnica em Enfermagem - Membro

#### **4. CRONOGRAMA E PAUTAS**

Data: 05/01/2024

Pautas: Confecção do relatório anual de ações; Comissão eleitoral da CIPA 2024; e Membros interessados em continuar na próxima gestão.

Data: 15/02/2024

Pautas: Comissão eleitoral da CIPA 2024; e Ações da CIPA gestão 2023 finalizadas.

03/2024 - Março não houve reunião devido ao processo eleitoral da CIPA 2024.

04/2024 - Abril não houve reunião devido ao processo eleitoral da CIPA 2024.

05/2024 - Maio não houve reunião devido ao atraso na indicação da nova equipe.

Data: 04/06/2024

Pautas: Definição de secretários e divulgação do novo presidente e vice-presidente da gestão 2024/2025.

Data: 08/07/2024

Pautas: Realização do curso de confecção do mapa de risco e agendamento da SIPAT.

Data: 01/08/2024

Pautas: Divisão dos grupos e setores para confecção do mapa de risco e atualizações referente a SIPAT.

Data: 05/09/2024

Pautas: Desenvolvimento de mapas de risco; calendário, local e captação de recursos para realização da SIPAT; assinatura das atas; e mudança na progressão.

Data: 03/10/2024

Pautas: Capitação de recursos para realização da SIPAT; assinaturas das atas; e desenvolvimento dos mapas de risco.

Data: 07/11/2024

Pautas: Regularização de atas anteriores; desenvolvimento de mapas de riscos; Confecção de crachás, divulgação, inscrições, divisão de brindes e coffee-breaks da SIPAT.

Data: 05/12/2024

Pautas: Desenvolvimento de mapas de risco; desenvolvimento de relatórios de vistoria; reunião do colegiado executivo sobre a insalubridade; e apresentação/participação dos médicos do trabalho na reunião.

## **7. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

05/01/2024 - A senhora Luana iniciou a reunião com o relato de que a CIPA conseguiu contemplar todas as programações propostas para o ano de 2023. Informou que terminou a confecção do relatório anual das ações, e que hoje será enviado às gestões. Outra pauta da reunião, foi referente a Comissão eleitoral da CIPA 2024, que deverá ser formada e com início de atuação no próximo mês. Como pré-requisito de participar da comissão, não pode recandidatar para gestão 2024, e tem que ter disponibilidade de um dia e meio na semana para realizar as atividades destinadas a essa comissão. O exposto acima é considerado essencial para recebimento da declaração de participação. Solicitado aos interessados manifestar no grupo de WhatsApp da CIPA. A comissão terá duração de apenas uma semana e sairá uma portaria específica. Eleição programada para o início de março. Também questionado quem tem interesse de continuar na próxima gestão por indicação da empresa (a gestão solicita interessados para indicar participar da formação da CIPA). Informado que não há nenhuma ação programada nesse momento e que as reuniões retornam em fevereiro de forma presencial. Não havendo mais nada a ser tratado, presidente senhora Luana encerra a reunião às sete horas e sete minutos.

15/02/2024 - A senhora Luana deu início a reunião informando sobre a comissão eleitoral da CIPA para a próxima gestão. Aqueles que se dispuserem a participar precisam se comprometer com o trabalho na semana de eleição que acontecerá do dia dezoito a vinte e um de março, exigindo seriedade e tempo para as ações desenvolvidas, serão quatro dias para que o processo seja concluído. As cédulas serão confeccionadas, a lista dos colaboradores será disponibilizada, as inscrições dos candidatos poderão ser realizadas tanto pelo e-mail da senhora Luana quanto para os membros da CIPA desde que o inscrito envie os dados completos que são: nome completo, SIAPE, unidade de lotação e foto. Fomos informados de que aquelas pessoas que tem interesse

em se candidatar para a CIPA não poderá participar da comissão eleitoral. Foi solicitado a divulgação da eleição da CIPA gestão 2024. Finalizando a reunião a senhora Luana nos informou que as ações da CIPA gestão 2023 foram realizadas e finalizadas e que a ação de adorno zero foi concluída com sucesso. Sem mais para o momento a reunião teve seu término as quatorze horas.

03/2024 - Março não houve reunião devido ao processo eleitoral da CIPA 2024.

04/2024 - Abril não houve reunião devido ao processo eleitoral da CIPA 2024.

05/2024 - Maio não houve reunião devido ao atraso na indicação da nova equipe.

04/06/2024 - A senhora Luana Pereira Cunha Barbosa (presidente da gestão 2023/2024) esteve presente na reunião, para informar sobre a mudança da gestão e prontamente se dispôs a auxiliar com informações das últimas comissões. Como presidente da gestão 2024/2025 foi indicado pela gestão, o senhor Lucas Ferreira Marmo, e como vice-presidente, considerando a quantidade de votos dos membros eleitos pelos colaboradores foi indicada a senhora Tatiana Alves da Silva, a mesma, porém, se abdicou do cargo e o senhor Johnny Rodrigues Arantes de candidatou para o cargo sem oposição e/ou novas candidaturas dos outros membros, sendo assim, o vice-presidente eleito da nova gestão. Como primeira secretária, foi indicada a senhora Orozina Pereira Lima e como segunda secretária foi indicada a senhora Micheli Montania Barros. O presidente, senhor Lucas se apresentou e informou que mesmo sendo sua primeira experiência com a gestão não faltará empenho para o desenvolvimento da comissão. O presidente também se dispôs a criar um grupo no Whatsapp para manter os membros informados sobre a comissão. Informando que através desse grupo, posteriormente, será feita uma votação para definir o dia das reuniões mensais da nova gestão. Todos os membros presentes assinaram a lista de presença e não tendo nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião.

08/07/2024 - O senhor Lucas Ferreira Marmo iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, ele solicitou que os cipeiros presentes na primeira reunião realizada em (04/06/2024) quatro de junho de dois mil e vinte e quatro, deveriam assinar a ata no sistema SEI, e aqueles que não estiverem em seus horários de trabalho, deverá registrar a frequência. Lucas enfatiza a importância da realização dos cursos obrigatórios para os cipeiros e informa que ainda faltam poucos membros para realizar os cursos, relata ainda que foi alterado no SEI o nome do vice-presidente, mudando de Kennedy Monteiro da Silva para Johnny Rodrigues Arantes. Na mesma oportunidade informa a necessidade de agendamento das próximas ações da CIPA; mapa de risco e SIPAT, sendo necessário estabelecer metas e estratégias para arrecadação de recursos financeiros para realização dos eventos. Ficando estipulado que serão montado grupos com 5 ou 6 pessoas, considerando titulares e suplentes, para confecção do mapa de risco, que segundo lhe foi informado poderá ser realizado a partir do terceiro andar do prédio do HC-UFTM, que ainda não foi mapeado. O mapa será confeccionado sob orientação do servidor Marcelo do SOST, que montará um curso para nortear a CIPA na execução desta atividade. Neste primeiro mês, enquanto o curso não estiver pronto. Os cipeiros deverão fazer um relatório de inspeção que também foi apresentado ao presidente pelo servidor Marcelo. Em relação a SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho) o presidente sugere que fique agendado para ser realizada entre os dias 25 e 29 de novembro, no qual será agendada palestras e ações que mobilizem os trabalhadores na conscientização sobre a importância da prevenção dos acidentes de trabalho. Ficando como tema principal a ser abordado na SIPAT "Saúde Mental do Trabalhador no Âmbito Hospitalar". Sem oposição dos membros da CIPA, o presidente informa que irá elaborar o projeto da SIPAT, para apreciação da gestão e em seguida buscará locais onde o evento poderá

ser realizado. O presidente Lucas informa que a data para realização da próxima reunião será na quinta-feira, dia primeiro de agosto de dois mil e vinte quatro as treze horas, informa ainda que o e-mail da CIPA, está disponível para todos os membros que tiverem interesse em acessá-lo. Não havendo mais nada a ser tratado, presidente senhor Lucas encerra a reunião às quinze horas e quarenta e cinco minutos.

01/08/2024 - O senhor Johnny Rodrigues Arantes iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, em seguida inicia-se a reunião com a sugestão e solicitação dos cipeiros para que haja uma reunião com o senhor Rafael do RH para esclarecimento das normas da progressão a todos os participantes da CIPA. Foi questionado sobre as funções dos suplentes nas reuniões e atividades da CIPA, sendo informado que tais dúvidas serão esclarecidas pelo presidente na próxima reunião, no entanto, foi salientado a participação de todos nas atividades e reuniões para que todos estejam cientes do andamento dos processos da CIPA e devido apoio na realização de todas as atividades. A integrante Cátia Silva indicada pela gestão questionou o fato da mesma ter sido indicada mesmo sendo do vínculo RJU, foi informado que seria comunicado a gestão e verificado alguma incompatibilidade na indicação da mesma. Foi recebido pelo vice-presidente Johnny Rodrigues Arantes três levantamentos de riscos e encaminhados ao SOST. O integrante Jonathan Thiago Queiroz informou que conseguiu uma profissional da psicologia interessada em palestrar durante a SIPAT, o mesmo não informou o nome da profissional. Foi levantado a questão de emissão de certificados para os palestrante na SIPAT, sendo informado que não se tem essa informação até o momento e a mesma será providenciada para a próxima reunião. Por fim definiu-se que os mapas de risco serão feitos pelos grupos de ordem crescente, sendo então o grupo 01 responsável pela elaboração do primeiro mapa e assim sucessivamente os outros grupos darão a sequencia. Visto que cada grupo realizará 01 mapa por mês inicialmente e o mesmo só realizará outro mapa após todos os outros grupos terem feito o seu respectivo mapa de risco. A definição dos setores para cada grupo será feita de forma posterior pelo presidente da CIPA Lucas Ferreira Marmo após seu retorno das férias e informado a todos por meios digitais. Não havendo mais nada a ser tratado e todos os participantes concordando com os pontos abordados o vice-presidente senhor Johnny encerra a reunião às quatorze horas e vinte minutos.

05/09/2024 - O senhor Lucas Ferreira Marmo iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, em especial a Coordenadora da Divisão de Gestão de Pessoas, a senhora Ana Palmira Soares dos Santos e o chefe da Unidade de Administração de Pessoal senhor Cristiano Fernandes da Costa, que na oportunidade entregaram Bottons para uso dos Cipeiros no intuito de facilitar a identificação dos mesmos. Ana Palmira e Cristiano asseguram que a Divisão de Gestão de Pessoas está à disposição da CIPA e os mesmo enfatizam a importância da interação e parceria da CIPA com os demais vínculos do Hospital. Lucas parabeniza os cipeiros que iniciaram os trabalhos na confecção dos mapas de riscos, que foi realizado nos setores da TI e Hotelaria e informa que fará adequações nos grupos atendendo solicitação de alguns membros, salientando ainda que o mapa de risco é confeccionado a partir da ótica do servidor, o cipeiro Thiago solicita verificar a obrigatoriedade de refazer o mapa de risco dos setores que não tiveram seus mapas aprovados e foi lembrado que na verdade o pedido foi de continuidade do trabalho da CIPA do ano anterior. Lucas pede atenção especial a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT), que terá como temas: abuso de substâncias, prevenção de suicídios, fatores psicossociais, felicidade no trabalho e psicopatologia no trabalho, que para iniciar na preparação, visitou alguns auditórios para realização do evento, ficando pré-estabelecido os horários e turnos para realização das palestras; Paula informa que a enfermeira mestre em ciências da saúde Luiza Casaburi se dispôs a palestrar na SIPAT sobre a prevenção do suicídio. Ficou estabelecido que será necessário um total de 50 camisetas para serem utilizadas na SIPAT, sendo necessário a busca de

patrocínio para este fim, e para as demais etapas das SIPAT, ficando à disposição de todos o modelo de ofício necessário para solicitação deste patrocínio. Lucas pede empenho de todos para realização deste evento e se coloca à disposição para esclarecimentos, se comprometendo a verificar a possibilidade da emissão de certificado para os palestrantes que participarem da SIPAT. Ao finalizar a reunião o presidente solicita aos cipeiros maior atenção ao assinarem as ATAs, por estar havendo muito retrabalho em virtudes de assinaturas indevidas, o mesmo orienta que todas as ATAs sejam lidas com bastante atenção antes da assinatura. Não havendo mais nada a ser tratado, presidente senhor Lucas encerra a reunião às quatorze horas e dez minutos.

03/10/2024 - O senhor Lucas Ferreira Marmo iniciou a reunião solicitando que se houver algum membro fora do horário comum de trabalho, que bata o ponto, logo em seguida entregou os bottoms de identificação para os membros da CIPA que estiveram ausentes na última reunião. O presidente pede atenção dos Cipeiros quanto a assinatura de atas das reuniões anteriores. Na sequência enfatiza a importância de empenho dos Cipeiros na preparação para semana interna de prevenção de acidentes do trabalho (SIPAT), que já está próxima e os brindes levantados até o momento são insuficientes, ainda será necessário conseguir palestrantes, patrocínio e mais brindes para o evento que acontecerá no Auditório do Ambulatório de Especialidades. O presidente informou que contaremos com a colaboração do Comitê de Prevenção de Riscos de Acidentes com Material Perfurocortante que fará uma ação no intuito de divulgar a SIPAT. Todos os membros da Cipa presentes garantiram se empenhar para a realização do evento e continuará buscar o que for necessário para tal. Não havendo mais nada a ser tratado, presidente senhor Lucas encerra a reunião às quatorze horas e quinze minutos.

07/11/2024 - O senhor Lucas Ferreira Marmo iniciou a reunião informando que a foi solicitada justificativa por não ter reuniões dos meses de março e abril do corrente ano, e ao verificar com a gestão passada, foi constatado que não houveram reuniões devido ao período eleitoral da CIPA. A atual comissão tomou posse somente no mês de junho de 2024. Na oportunidade, o presidente pede atenção especial para regularização das atas disponibilizado no SEI, explica ainda que ocorrendo duas (2) faltas dos membros titulares, o mesmo será substituído pelo suplente. Lucas informa que o mapa de risco confeccionado pelo grupo 2, terá que passar por ajustes, pois ao ser analisado notou-se discrepância em relação aos mapas anteriores, explica ainda que nos próximos mapas de risco a serem confeccionado, será necessário acrescentar vistoria do setor. O presidente enfatiza a importância da participação de todos na SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho), o mesmo informa que Luana será cerimonialista do evento e que as inscrições para participação da SIPAT serão realizadas na recepção do Anfiteatro do Ambulatório de Especialidades. Após isso, foram apresentados os crachás adquiridos e juntamente com a equipe, foi definida a cor das camisetas a ser usada nos dias do evento, que será preta, informa ainda que no Ambulatório de Especialidades caberá somente 60 pessoas e que será montado uma escala dos membros da CIPA para que todos possam participar, informa ainda que o Comitê de Prevenção de Riscos de Acidentes com Material Perfurocortante participará todos os dias da SIPAT, no primeiro dia será internamente no Anfiteatro e nos outros dias, exteriormente. Fica determinado que haverá sorteios de brindes após as palestras e coffee-breaks após cada período. O presidente apresenta o folder para divulgação da SIPAT, com todas as informações do evento, como data, horário, tema e palestrantes. Não havendo mais nada a ser tratado, presidente senhor Lucas encerra a reunião às quatorze horas e trinta e cinco minutos.

05/12/2024 - Lucas inicia a reunião agradecendo a participação de todos durante a realização da SIPAT, informa que de modo geral o evento foi muito bom e bem desenvolvido, informa ainda que sobraram alguns refrigerantes e o valor de R\$ 87,28 (Oitenta e Sete Reais e Vinte e Oito Centavos),

sendo necessário resolver o que fazer com essas sobras. Lucas orienta que é necessário dar sequência na confecção dos mapas de riscos acrescido agora de relatório de vistoria, sendo necessário reestruturar os grupos já formados e regularização de mapas já finalizados. Lucas informa que neste mês participará de reunião com o colegiado executivo da unidade, para tratar de assuntos de interesse da CIPA. A convite do presidente, para conhecimento dos médicos do trabalho e do USOST, chega para participar da reunião Dra. Marcella Vieira que se apresenta e se coloca a disposição para tratar de assuntos e solicitações de funcionários ao USOST, que as vezes encontram dificuldades em suas solicitações. Alguns membros da CIPA fizeram suas colocações, e apresentaram suas dificuldades com o médico do trabalho do USOST, a médica também fez suas colocações, explicando alguns casos e informando que como possuía apenas sete meses no cargo, não podia se responsabilizar pelas situações que ocorreram antes de se tornar médica do trabalho do USOST, ela também reforçou a importância de questionar e buscar sanar todas as dúvidas que surgirem, se colocando à disposição para resolver as questões pertinentes a seu departamento. Após isso, a Dra. Marcella foi liberada da reunião e voltando a pauta das sobras da SIPAT, o presidente sugeriu utilizar as sobras em uma pequena confraternização com todos os membros da CIPA, e todos os membros presentes concordaram com a sugestão. Devido ao tardar da reunião, o presidente encerra a reunião às quinze horas e trinta e cinco minutos sem tratar mais assuntos.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS FERREIRA MARMO, Presidente da Comissão**, em 05/06/2025, às 13:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **50198885** e o código CRC **238EEFAA**.

Referência: Processo nº 23521.008474/2021-59 SEI nº 50198885

Criado por [lucas.marmo](#), versão 2 por [lucas.marmo](#) em 05/06/2025 13:21:39.