



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Relatório - SEI nº 1/2025/UCON/STCOR/SUP/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, data da assinatura eletrônica

Relatório de Gestão 2024

Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS - CIAC/SUS

1. FINALIDADE

Apresentar o Relatório de Gestão da Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS (CIAC) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

A Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS foi criada com o objetivo de monitorar os indicadores e metas estabelecidos na contratualização do SUS, garantindo o acompanhamento contínuo do Termo de Convênio 001/2021, firmado entre HC-UFTM e Secretaria Municipal de Saúde, e também, internamente os CIGs (Contratos de Gestão), o que possibilita a tomada de decisões rápidas por parte dos gestores. O intuito é assegurar o cumprimento das cláusulas contratuais, metas e das diretrizes descritas na Contratualização SUS. Nesse sentido, o escopo da comissão foi ampliado para incluir o acompanhamento, a avaliação e o apoio aos processos relacionados às unidades produtoras, especialmente no que se refere aos CIGs, além dos macroprocessos que envolvem a Contratualização SUS e sua avaliação periódica.

2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

Ano 2024.

3. MEMBROS DA COMISSÃO

Kássia Borges Paroneto - Chefe da Unidade de Contratualização - Presidente da Comissão;

Marileide Oliveira Cobo - representante da Unidade de Contratualização, como vice-presidente;

Tiago da Costa Brito e Lethícia Borges Oliveira, representantes do Setor de Governança e Estratégia, respectivamente titular e suplente;

Rogério Duarte da Silva e Vanessa Beatriz Alves, representantes do Setor de Contratualização e Regulação, titular e suplente;

Mariana de Oliveira Duarte e Clara Ferreira Castro, representantes da Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial, titular e suplente;

Vanessa Beatriz Alves e Kássia Borges Paroneto, representantes da Unidade de Regulação Assistencial, titular e suplente;

Rachel Peixoto Assompção e Giovani Luiz de Santi, representantes da Gerência de Ensino e Pesquisa, titular e suplente;

Selma Trindade Toledo Fachinelli e Sandro Luciano Fernandes da Costa, representantes da Gerência Administrativa, vinculado à Divisão de Administração e Finanças, titular e suplente;

Murilo Antonio Rocha e Alex Eduardo da Silva, representantes da Divisão Médica, titular e suplente;

Marisley Francisco e Tassiana Marcia Moreira, representantes da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, titular e suplente;

Fernando de Freitas Neves e Vinicius dos Santos Sguerri, representantes da Divisão de Gestão do Cuidado, titular e suplente;

Ana Cláudia de Moraes Faquim e Dayana Freitas, representantes da Divisão de Enfermagem, titular e suplente;

Luciana Paiva Romualdo e Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, representantes do Setor de Gestão da Qualidade, titular e suplente;

4. CRONOGRAMA E PAUTAS

- **26/01/2024**

1. Retorno deliberações/pendências da reunião anterior;
2. Apresentação Minuta nova Portaria de Composição da CIAC;
3. Apresentação do monitoramento prévio ambulatorial e hospitalar mês de novembro/2023;
4. Revisão do termo descritivo de convênio: Apresentação dos principais pontos a serem modificados no novo documento descritivo.

- **22/02/2024**

1. Retorno deliberações/pendências da reunião anterior;
2. Apresentação do monitoramento prévio ambulatorial e hospitalar mês de dezembro/2023;
3. Fechamento sintético das metas quantitativas do ano de 2023;
4. Revisão do termo descritivo de convênio: - Em análise na Ebserh-sede.

- **04/04/2024**

A reunião de 27/03/2024 foi realizada em 04 de abril de 2024, por conflito de agendas e falta de quórum mínimo. Justificado conforme Memória de Reunião - SEI [38258553](#).

1. Retorno deliberações/pendências da reunião anterior;
2. Apresentação do monitoramento prévio ambulatorial e hospitalar mês de janeiro/2024;
3. Estudos/monitoramentos em andamento;
4. Revisão do termo descritivo de convênio: - Em análise na Ebserh-sede.

- **24/04/2024**

- Pautas: 1. Retorno deliberações/pendências da reunião anterior;
2. Apresentação do monitoramento prévio ambulatorial e hospitalar mês de fevereiro/2024;
 3. Estudos/monitoramentos em andamento;
 4. Revisão do termo descritivo de convênio: - Em análise Secretaria de Saúde.

- **29/05/2024**

- Pautas: 1. Retorno deliberações/pendências da reunião anterior;
2. Apresentação do monitoramento prévio ambulatorial e hospitalar mês de março/2024;
 3. Apresentação final Estudo Ortopedia;
 4. Estudos em Andamento;
 5. Revisão do termo descritivo de convênio: - Em análise Secretaria de Saúde.

- **06/2024**

A reunião de junho foi cancelada devido a indisponibilidade da maioria dos membros e falta de quórum mínimo, justificado conforme Memória de Reunião - SEI [41174073](#).

- **31/07/2024**

1. Retorno deliberações/pendências da reunião anterior;
2. Apresentação do monitoramento prévio ambulatorial e hospitalar mês de abril e maio/2024;
3. Estudos em Andamento;
4. Publicação Portaria nº GM-MS 4087/2024- Aumento Teto MAC;
5. Ampliação acesso reconstrução mamária- monitoramento;
6. Revisão do termo descritivo de convênio: - Em análise Secretaria de Saúde.

- **08/2024**

A reunião de agosto foi cancelada devido a indisponibilidade da maioria dos membros e falta de quórum mínimo, justificado conforme Memória de Reunião - SEI [42899823](#).

- **25/09/2024**

1. Retorno deliberações/pendências da reunião anterior;
2. Apresentação do monitoramento prévio ambulatorial e hospitalar mês de junho e julho/2024;
3. Relatório técnico análises de glosas;
4. Ampliação acesso reconstrução mamária- monitoramento (pendente);
5. Solicitação de pauta da UACAP – avaliar necessidade de impressão das solicitações de exames laboratoriais;

6. Revisão do termo descritivo de convênio: - Em análise Secretaria de Saúde.

• **30/10/2024**

1. Retorno deliberações/pendências da reunião anterior;
2. Apresentação da UMULTI- convidada a participar da reunião;
3. Apresentação do monitoramento prévio ambulatorial e hospitalar mês de agosto;
4. Apresentação pela chefia da STGQ normativa para exigência de documento de identificação nos atendimentos ambulatoriais;
5. Revisão do termo descritivo de convênio: - Em análise Secretaria de Saúde.

• **27/11/2024**

1. Retorno deliberações/pendências da reunião anterior;
2. Apresentação do monitoramento prévio ambulatorial e hospitalar mês de setembro;
3. Devolutiva em relação à produção de arteriografias ambulatoriais;
4. Apresentação do Painel de Indicadores desenvolvido para Unidade Piloto Pronto Socorro Adulto;
5. Revisão do termo descritivo de convênio: - Em análise Secretaria de Saúde.

• **12/2024**

Informamos que não houve reunião em dezembro devido aos pontos facultativos, feriados e escalas de revezamento, comprometendo o quórum para acontecimento da reunião, conforme justificativa na Memória de Reunião - SEI [46000209](#).

5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

• **26/01/2024**

1. Retorno da reunião CIAC anterior:
 - a) Resposta do e-email pela SMS sobre portaria de composição da CAC- aguardando indicação do CMS;
 - b) Recomposição da CIAC em andamento - apresentação das indicações e proposta de modificação na Resolução SEI nº 931/2022 incluindo suplentes para os membros titulares e alterando a vice-presidência.
2. Apresentação Monitoramento Prévio- Novembro de 2023 Ambulatorial/ Hospital - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC);
 - a) Apresentado análise de todos os índices de cada subgrupo, principalmente os que apresentam repetidas apresentações a menor, discutido as pendências reincidentes.
3. Apresentação Monitoramentos Anuais - Parto normal e cesárea
 - a) Analisado série histórica dos procedimentos produzidos e faturados a fim de buscar compreensão de queda recorrente da produção apresentada.

4. Apresentação e análise da Tabela de monitoramento financeiro pós-produção

a) Apresentação para conhecimento das equipes.

5. Apresentação detalhada dos encaminhamentos realizados a partir do monitoramento das metas contratualizadas.

a) Pendências reincidentes, a maioria estão com correção em análise ou em andamento.

b) Chefia da UGPIA - teste rápido - refere que estão tentando organizar BPAI x BPAC e conflito de faturamentos- recorrente.

c) Subgrupo 0301 - Apresentado produção regular nessa competência- necessário acompanhamento para análise de período maior.

d) Informado sobre reunião ocorrida entre TI e UCON e identificado fragilidades de processos de faturamento nos subgrupos com finalidade diagnostica- programado reunião com DADT e unidades.

6. Revisão do Documento Descritivo - Apresentado os principais que foram incluídos e excluídos na proposta do novo documento contratual.

• 22/02/2024

1. Apresentação dos Monitoramentos Prévios - Dezembro de 2023 Ambulatorial/Hospitalar - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC);

a) Apresentado análise de todos os índices de cada subgrupo, principalmente os que apresentam repetidas apresentações a menor, discutido as pendências reincidentes.

2. Apresentação e análise da Tabela de monitoramento financeiro pós-produção - último trimestre.

3. Apresentação e análise da Tabela de Fechamento anual do cumprimento das metas

4. Apresentação detalhada dos encaminhamentos realizados a partir do monitoramento das metas contratualizadas - pendências e devolutivas.

a) Apresentado as pendências reincidentes - sem correção ou ainda em análise.

- A equipe UGPIA - necessidade de estabelecer fluxo para análise e solicitação de correções do relatório de Ocorrências.

- Grupo de procedimentos cirúrgicos e alta complexidade - em andamento, aguardando análise dos dados produzidos pelo bloco Cirúrgico e, reuniões para outras providências.

- Redução do ciclo de contas: UGPIA organizou um plano de ação, porém conta com dificuldades quanto a recursos humanos.

b) Pendências resolvidas:

- Exigência do prontuário no bloco;

- Subgrupo - 0301 Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos (Primeiro atendimento na urgência) - 220% cumprimento da meta.

5. Revisão do Documento Descritivo - Apresentado os principais pontos que foram modificados na proposta do novo documento contratual.

a) Quantitativos alinhados de acordo com a série histórica e portarias de credenciamento;

b) Discriminação de procedimentos e especialidades em alguns grupos, inclusão ou exclusão de grupos de acordo com SIGTAP.

c) Atenção à exigência de faturamento por BPA-I de toda produção ambulatorial.

• 04/04/2024

1. Apresentação dos Monitoramentos Prévios - Janeiro de 2024 Ambulatorial/Hospitalar - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC);

- a) Ressaltamos a verificação meta a meta. E, informamos as ações corretivas que estão sendo realizadas com os procedimentos diagnósticos, tanto clínico quanto de imagens. Sendo, correção de cadastro, acompanhamento das ocorrências que geram glosas, etc.
- b) Na oportunidade, mencionada novamente a discussão do grupo 0214 - Diagnóstico por teste rápido, na qual, o responsável pela UGPIA se comprometeu a organizar reuniões e soluções que envolvem a parametrização correta das grades, preenchimento das solicitações, correção de cadastros e afins.
- c) Apresentado análise de todos os índices de cada subgrupo, principalmente os que apresentam repetidas apresentações a menor, discutido as pendências recorrentes.
- d) Pactuado a verificação estratificada do procedimento 0416 - Cirurgia em oncologia - 31% da meta.

2. Apresentação e análise da tabela de monitoramento financeiro pós-produção - Janeiro de 2024;

3. Apresentação detalhada dos encaminhamentos realizados a partir do monitoramento das metas contratualizadas - pendências e devolutivas - (Estudos/ Monitoramentos em andamento):

- a) Monitoramento de processamento de exames de Imagem - por meio de relatório de ocorrências - mês a mês.
- b) Fluxo de contas de Cirurgias Ortopédicas - Unidade adotada como projeto piloto para averiguação do fluxo das contas cirúrgicas no HC/UFTM.
- c) Fluxo dispensação OPME's - Avaliação do fluxo e impacto no faturamento, alinhamento das equipes;
- d) Exames laboratoriais e imagem - Monitorados e avaliados por meio de relatórios de ocorrências - mês a mês;
- e) 0214 - Diagnóstico por teste rápido;
- f) Grupo Cirúrgico geral - estudo piloto com a ortopedia.

4. Revisão do Documento Descritivo - Apresentado os principais pontos que foram modificados na proposta do novo documento contratual.

• **24/04/2024**

1. Apresentação Monitoramento Prévio - Fevereiro de 2024 Ambulatorial - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC);

- a) Ressaltamos a verificação meta a meta. E, informamos as ações corretivas que estão sendo realizadas.
- b) Estratificação dos grupos com mudanças (a menor/a maior) mais significativas entre contratualizado X realizado para análise. Levantado a necessidade ponto a ponto de ações corretivas com as unidades e/ou verificação dos fluxos instituídos que impactam na regularidade do faturamento das contas.
- b) Na oportunidade, mencionada novamente a discussão do grupo 0214 - Diagnóstico por teste rápido. O responsável pela correção - Chefe da UGPIA, apresenta que realizou reunião para alinhamento do fluxo com a equipe e, sugeriu que o instrumento de faturamento seja por meio de BPAi e suspenso o uso do BPAC - salientando que havia glosas pela duplicidade dos instrumentos, visando atingir as demandas propostas pela SMS.

2. Apresentação Monitoramento Prévio Fevereiro de 2024 Hospitalar - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC);

- a) Apresentado análise estratificada dos índices que apresentam repetidas

apresentações a menor, a maior ou muito irregulares para discussão de planos de ação e ciência dos gestores.

b) Apresentado a estratificação do procedimento 0416 - Cirurgia em oncologia, com cumprimento apenas de 26% da meta. O representante do SEGOV salienta que a meta está estabelecida conforme portaria de habilitação e que o hospital já apresentava dificuldades de cumprimento da mesma, entretanto, não apresentava índices tão baixos.

3. Apresentação e análise da tabela de monitoramento financeiro pós-produção - Fevereiro de 2024;

4. Apresentação detalhada dos encaminhamentos realizados a partir do monitoramento das metas contratualizadas - pendências e devolutivas - (Estudos/ Monitoramentos em andamento):

a) Monitoramento de processamento de exames de Imagem - por meio de relatório de ocorrências - mês a mês.

b) Fluxo de contas de Cirurgias Ortopédicas - Unidade adotada como projeto piloto para averiguação do fluxo das contas cirúrgicas no HC/UFTM.

c) Fluxo dispensação OPME's - Avaliação do fluxo e impacto no faturamento, alinhamento das equipes;

d) Exames laboratoriais e imagem - Monitorados e avaliados por meio de relatórios de ocorrências - mês a mês, realizado a correção de cadastros AGHU.

f) Monitoramento da produção cirúrgica ortopédica. Informamos a continuidade das reuniões para apreciação do restante das informações da UGPIA - quais contas foram, de fato, faturadas ou motivo das glosas.

5. Revisão do Documento Descritivo - Apresentado os principais pontos que foram modificados na proposta do novo documento contratual.

• **29/05/2024**

1. Apresentação Monitoramento Prévio - Março de 2024 Ambulatorial - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC);

a) Ressaltamos a verificação meta a meta. E, informamos as ações corretivas que estão sendo realizadas.

b) Ressaltados os grupos: 0202 Diagnóstico em laboratório clínico e 0204 Diagnóstico por radiologia - que obtiveram melhora significativa após plano de ação para correção de erros, atingindo respectivamente 96% e 87% da meta contratualizada. Ainda, ressaltamos a importância das gestoras das unidades no monitoramento do contrato interno de gestão que apresentaram participação colaborativa e ativa no processo.

c) Estratificação do grupo - 0211 Métodos diagnósticos em especialidades - com atenção aos procedimentos oftalmológicos que apresentaram queda nesse faturamento. Na oportunidade, foi identificado que as contas foram represadas devido a falta de colaborador, portanto, será apresentado na próxima competência. Ainda, identificado a necessidade de ampliação da automatização dos registros dos procedimentos via AGHU na UOCB para que fosse possível a ação corretiva e melhora do fluxo das contas para faturamento. Dessa forma, foi pactuado o agendamento de reuniões com a equipe para avaliação das dificuldades e possibilidades de melhoria.

d) Mencionada novamente a discussão do grupo 0214 - Diagnóstico por teste rápido. Identificada resistência do colaborador responsável. Dessa maneira, a responsável da DENF se prontificou a abordar o mesmo, que está sob sua responsabilidade, para que o fluxo seja corrigido e sejam facilitados os registros em BPAi de modo que os testes sejam faturados.

e) Os subgrupos - 0302 Fisioterapia (média) e 0301 Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos (alta) - apresentaram queda considerável, atingindo apenas 46% e 36% da meta. Apontado a necessidade de verificação do ocorrido.

f) Na alta complexidade, ressaltamos que o grupo - 0211 Métodos diagnósticos em especialidades - já possui plano de correção dos registros em andamento.

2. Apresentação Monitoramento Prévio Março de 2024 Hospitalar - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC);

a) Acompanhamento de todos os índices.

3. Tabela de monitoramento financeiro pós-produção - Fevereiro de 2024;

a) Faturamento apresentou aumento significativo nessa competência.

4. Apresentação detalhada dos encaminhamentos realizados a partir do monitoramento das metas contratualizadas - pendências e devolutivas - (Estudos/ Monitoramentos em andamento):

a) Monitoramento de processamento de exames de Imagem;

b) Fluxo de contas de Cirurgias Ortopédicas - Unidade adotada como projeto piloto para averiguação do fluxo das contas cirúrgicas no HC/UFTM. Apresentado resultado final do estudo do fluxo das contas, aventado proposta de continuidade das ações para melhora do faturamento das contas e diminuição das glosas.

5. Revisão do Documento Descritivo

a) Informado demora das negociações que se encontram paradas desde abril. Ainda, já realizado contato para resposta da Secretaria Municipal de Saúde, porém sem sucesso. Gestores cientes.

• 31/07/2024

1. Apresentado andamento da ação de parametrização do sistema AGHUX para automatização do faturamento via BPA-i dos procedimentos da UOCB e da UMULTI.

2. Apresentação Monitoramento Prévio - Abril e Maio de 2024 Ambulatorial - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC); Pontos de Atenção:

a) Ressaltamos a verificação meta a meta.

b) Subgrupo 0211 - Métodos diagnósticos em especialidades - Oftalmologia - irregularidade ocasionada pelo BPA-i feito de forma manual. Dessa forma, houve represamento em abril e maio a compensação. Assim, salienta-se a necessidade de automatização que o plano de ação supracitado no item 1 propõem.

c) 0212 - Diagnóstico e procedimentos especiais em hemoterapia - Diminuição da meta ocasionada pela suspensão do acelerador nuclear do HC-UFTM, sendo a irradiação realizada por outro serviço até regularização. Salienta-se a necessidade de verificação com o gestor SUS a respeito dessa meta no termo de convênio.

d) 0214 - Diagnóstico por teste rápido - Agendado reunião com SETISD e DGC para avaliação e correção de erro na parametrização do sistema.

e) Acompanhamento de todos os índices também na Alta complexidade/ FAEC. Queda brusca na apresentação de todos os procedimentos faturados via APAC. No faturamento de abril houve erro de digitação e em maio houve um erro no sistema. Segundo chefia da UGPIA o erro foi repassado a SMS de forma oficial, e será corrigido na próxima apresentação.

3. Apresentação Monitoramento Prévio Abril e Maio de 2024 Hospitalar - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC);

a) Demonstrado diminuição do faturamento da produção como um todo, principalmente dos subgrupos cirúrgicos.

Os membros sugeriram a estratificação mensal para avaliação da situação, pois, referem que a dinâmica dos leitos e do bloco tem funcionado. A chefe da UGPIA ressalta o aumento de glosas no faturamento, por mudanças de procedimento e prazos

estabelecidos pela equipe da SMS. Membros sugerem também a necessidade de intervenção com o gestor SUS.

4. Tabela de monitoramento financeiro pós-produção - Abril e Maio de 2024;

5. Apresentação - Estudos/ Monitoramentos em andamento:

Continuam os estudos sobre:

- a) Monitoramento de processamento de exames de Imagem;
- b) Fluxo de contas de Cirurgias Ortopédicas;
- c) Fluxo dispensação OPME - necessário retomar, pausado devido mudança de lotação da unidade responsável.

6. Aumento do Teto MAC.

7. Discussão da meta da ampliação do acesso a reconstrução mamária;

8. Proposta de encaminhamento do resumo da reunião ao COLEX, objetivando, atenção aos pontos recorrentes e atendimento de apontamentos de auditoria.

• 25/09/2024

1. Apresentado andamento da ação de parametrização do sistema AGHUX para automatização do faturamento via BPA-i dos procedimentos da UOCB e da UMULTI e participação da CIAC na reunião do COLEX, mensalmente;

2. Apresentação Monitoramento Prévio - junho e julho de 2024 Ambulatorial - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC); Pontos de Atenção:

- a) Ressaltamos a verificação meta a meta.
- b) 0302 Fisioterapia e 0309 Terapias Especializadas: Chefia já foi acionada, detectado problema de fluxo e perda de procedimentos. Será realizado ajuste.
- d) 0214 - Diagnóstico por teste rápido - identificado a distorção com o enfermeiro responsável pelo processo. Aguarda parametrização.
- e) No subgrupo 0212 - Diagnostico e procedimentos especiais em hemoterapia houve uma queda desde maio/2024 no procedimento 0212020030 Irradiação de Sangue e Componentes Destinados à Transfusão- chefia da SADT se compromete a buscar explicações e trazer na próxima reunião mas que provavelmente está relacionado com a suspensão da Radioterapia;
- f) Na Alta Complexidade MAC 0301- Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos, meta bem abaixo do contratualizado: Acionada a chefia da UMULTI que relata perdas nos processos de registro e faturamento das informações. Efetuando correção dos fluxos.

3. Apresentação Monitoramento Prévio Abril e Maio de 2024 Hospitalar - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC);

a) Demonstrado a permanência de queda do faturamento da produção dos subgrupos cirúrgicos.

Apresentado a estratificação mensal para avaliação da situação. A chefe da UGPIA ressalta o aumento de glosas no faturamento, por mudanças de procedimento e prazos estabelecidos pela equipe da SMS. Membros sugerem também a necessidade de intervenção com o gestor SUS.

b) Decidido por unanimidade que essa deverá ser a principal pauta na reunião mensal CIAC/COLEX para definição de estratégias e plano de ação.

4. Tabela de monitoramento financeiro pós-produção - Maio, Junho e Julho de 2024;

5. Apresentação - Estudos/ Monitoramentos em andamento:

Continuam os estudos sobre:

- a) Fluxo de contas de Cirurgias Ortopédicas- aguarda plano de ação;
- b) Fluxo dispensação OPME - em andamento;
- c) Revisão processos para BPA-I- em andamento;
- d) Rotinas de Cadastro de pacientes - apresentado ao COLEX e aguarda normativa obrigatória em relação à exigência de documentação.

6. Ampliação do acesso a reconstrução mamária- informado que já foram adquiridos os insumos e segundo UMUL já em início da programação das cirurgias;

7. Solicitação de Discussão UACAP- Parecer quanto as solicitações de exames serem apenas virtuais.

• **30/10/2024**

1. Apresentação do andamento da pendências da reunião anterior;

- a) UOCB e UMULTI - Parametrização do AGHUX;
- b) Participação no Colex - apresentar estudo da condição da produção cirúrgica - distorção entre perdas e glosas.

2. Apresentação Monitoramento Prévio - Agosto de 2024 Ambulatorial - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC); Pontos de Atenção:

- a) Ressaltamos a verificação meta a meta.
- b) 0204 - Diagnóstico em Radiologia: possível erro na importação dos dados.
- c) 0302 Fisioterapia e 0309 Terapias Especializadas - Problema de fluxo, já em estudo para ajuste.
- d) 0214 - Diagnóstico por teste rápido - Distorção no faturamento - Aguarda parametrização AGHUX.
- e) 0212 - Aguarda retorno da DADT sobre a condição da realização desse procedimento, visto que, o HC enfrente problemas no setor (equipamentos, profissionais).
- f) 0210 - Grupo será acompanhado de forma conjunta para compreensão do extrapolamento da meta.
- g) 0301 - Chefia da UMULTI já efetuando correção dos fluxos para correção da meta.
- h) 0506 - Reunião agendada para compreensão da perda;

3. Apresentação Monitoramento Prévio Abril e Maio de 2024 Hospitalar - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC);

- a) Demonstrado a permanência de queda do faturamento da produção dos subgrupos cirúrgicos.
- b) Apresentação do Monitoramento Prévio - Agosto - Média hospitalar por trimestres - Procedimentos cirúrgicos e clínicos.

4. Tabela de monitoramento financeiro pós-produção - Alta e FAEC - Janeiro a Agosto de 2024;

5. Apresentação da mudança da política sobre exigência de documentos de identificação nos ambulatórios - Obrigatoriedade a partir de 01 de dezembro de 2024.

• **27/11/2024**

1. Apresentação do andamento da pendências da reunião anterior;

- a) UOCB e UMULTI - Parametrização do AGHUX;

b) Participação no Colex 08/10 - apresentação Painel - Indicadores para validação;

2. Apresentação do Painel BI - Indicadores Hospitalares na UEE.

3. Apresentação Monitoramento Prévio - Setembro de 2024 Ambulatorial - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC); Pontos de Atenção:

- a) Ressaltamos a verificação meta a meta.
- b) 0204 - Diagnóstico em Radiologia: erro na importação dos dados, em estudo junto a TI.
- c) 0214 - Diagnóstico por teste rápido - Distorção no faturamento - Aguarda parametrização AGHUx.
- d) 0301 - Correção feita.
- e) 0506 - Acompanhamento de intercorrência pré/pós transplante - Revisão do fluxo de APACs. Realizado acompanhamento com USUR.

4. Apresentação Monitoramento Prévio Abril e Maio de 2024 Hospitalar - (Média e Alta Complexidade com financiamento MAC e FAEC);

- a) Demonstrado a permanência de queda do faturamento da produção dos subgrupos cirúrgicos.
- b) Apresentação do Monitoramento - Trimestres - Procedimentos cirúrgicos e clínicos.
- c) Estratificação dos procedimentos CX. Apresentadas algumas propostas entre os membros, como: Fortalecimento dos residentes, inclusão das chefias das unidades, projeto piloto para realização da revisão do prontuário nas próprias unidades.

Sendo o que havia nas reuniões.

À Superintendência para apreciação.

Kássia Borges Paroneto

Chefe da Unidade de Contratualização - UCON

Presidente da Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS - CIAC/SUS



Documento assinado eletronicamente por **Kássia Borges Paroneto, Chefe de Unidade**, em 13/02/2025, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **46771976** e o código CRC **AAACF8D1**.

Referência: Processo nº 23521.005644/2022-24 SEI nº 46771976

Criado por [kassia.paroneto](#), versão 12 por [kassia.paroneto](#) em 13/02/2025 14:14:10.