

Hospital de
Clínicas

HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>**Ata - SEI nº 2/2023/CRPDME/SUP/HC-UFTM-EBSEH**

Uberaba, 02 de fevereiro de 2023.

Ao primeiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às 10:30hs nas dependências da sala de reuniões da Superintendência do HC/UFTM, realizou-se a reunião extraordinária da Comissão de Revisão de Prontuários e de Documentação Médica e Estatística onde reuniram-se presencialmente: Wesley Amâncio de Melo – Chefe do Setor de Infraestrutura Física, Rosana Huppel Engel – Chefe da Unidade de Contratualização, Augusto César Hoyler – Chefe do Setor de Contratualização e Regulação, Tiago da Costa Brito – Chefe da Unidade de Regulação Assistencial, Patrícia Naves de Resende – Chefe da Divisão Médica, Paulo Edson Ricoldi – Chefe da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho, Mariana Salomão Braga e Saimon Rumennig Xavier Mendes. A Dra. Patrícia, Chefe da Divisão Médica do HC/UFTM na função de presidente da Comissão de Revisão de Prontuários e de Documentação Médica e Estatística iniciou os trabalhos que tem como **Pauta Única** a organização do Arquivo do SAME: O Sr. Augusto informou que a organização do SAME nos moldes propostos pela alta gestão, formando uma equipe composta por funcionários de vários setores demorará cerca de um ano para a conclusão dos trabalhos e o pleno funcionamento do arquivo. O Sr. Wesley informou que a troca das estantes está sendo efetuada, considerando o fato de que estão em precário estado de conservação e o desabamento de 02 nos últimos dias. Serão realizadas a troca de 150 estantes, substituindo-as por modelos novos de metal. O Sr. Paulo informou que o espaço do arquivo tem um tamanho considerável, mas que deveria ser maior devido a quantidade de prontuários armazenados e a necessidade de corredores mais amplos, para evitar que a queda de uma estante gere um efeito cascata em todo o ambiente. Demonstrou preocupação de que em caso de um sinistro envolvendo fogo a Brigada de Incêndio teria um espaço de ação reduzido, o que prejudicaria o combate ao fogo. Apoiou a proposição do Sr. Augusto de mover os prontuários inativos para o arquivo morto e deixar no SAME apenas os prontuários em uso. Informou que o USOST está realizando a recarga dos extintores de incêndio, com uma primeira leva efetuada na primeira semana de fevereiro/2023, a segunda leva após o carnaval e com a conclusão de todos em março/2023. O Sr. Wesley esclareceu que no SAME existe um sistema de hidrante e que ficou de ser discutido se irá ser realizada a reativação, o que geraria um gasto de R\$ 12.000,00 e R\$ 15.000,00. O Sr. Paulo informou que o Engenheiro de Segurança no Trabalho retornará de férias na próxima semana e que solicitará um novo laudo informando se os extintores de incêndio são suficientes ou se deverá ser realizada a reativação do sistema de hidrante. O Sr. Wesley apontou que deveria ser indicada uma pessoa para atuar como coordenadora da organização do SAME; o Sr. Augusto informou que a Sra. Tatiana realizará essa função. A Dra. Patrícia definiu a realização de nova reunião na sexta-feira, dia 03/02/2023 às 09:00hs nas dependências da sala de reuniões da Superintendência do HC/UFTM com o Sr. Cristiano Fernandes da Costa – Chefe da Unidade de Administração de Pessoal, a Sra. Héliida Rosa Silva – Chefe da Unidade de Ambulatorial, a Sra. Irene Vieira – Supervisora da Village Serviços e o Sr. Augusto César Hoyler – Chefe do Setor de Contratualização e Regulação para definição da equipe que realizará a organização do SAME e a data de início dos trabalhos. Nada mais havendo a tratar, a Dra. Patrícia encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. E para constar, eu, Saimon Rumennig Xavier Mendes, lavrei a presente ata que será assinada por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Saimon Rumennig Xavier Mendes, Secretário(a)**, em 02/02/2023, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Edson Ricoldi, Chefe de Unidade**, em 01/03/2023, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wesley Amancio de Melo, Chefe de Setor**, em 03/03/2023, às 07:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago da Costa Brito, Chefe de Unidade**, em 07/03/2023, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Cesar Hoyler, Chefe de Setor**, em 08/03/2023, às 07:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Huppel Engel, Chefe de Unidade**, em 08/03/2023, às 08:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Salomao Braga, Presidente da Comissão**, em 08/03/2023, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Naves de Resende, Chefe de Divisão**, em 09/03/2023, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **27467130** e o código CRC **24D0BB76**.

Referência: Processo nº 23521.019842/2022-75 SEI nº 27467130