



**Ata - SEI nº 4/2025/CRPDME/SUP/HC-UFTM-EBSERH**

Uberaba, 19 de agosto de 2025.

Ao vigésimo quinto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às 10:00hs nas dependências da Sala de Reuniões da Superintendência do HC/UFTM, realizou-se a reunião ordinária da Comissão de Revisão de Prontuários e de Documentação Médica e Estatística onde reuniram-se presencialmente: Juliana de Sousa Alencar, Rogério Duarte da Silva, Priscila Salge Mauad Rodrigues, Fernando de Freitas Neves, Mariana de Oliveira Duarte, Murilo Antônio Rocha, Marisley Francisco, Ana Cláudia de Moraes Faquim, Wanderson Borges Tomaz e Saimon Rumennigue Xavier Mendes. Luciana Paiva, Raquel Bessa Ribeiro Rosalino e Fernando Eduardo Resende Mattioli justificaram suas ausências. O Dr. Murilo, Chefe da Divisão Médica do HC/UFTM e Presidente da Comissão de Revisão de Prontuários e de Documentação Médica e Estatística (CRPDME), deu início à reunião solicitando atualização sobre as tratativas com o Colegiado Executivo quanto à liberação de assinatura digital para Técnicos em Enfermagem. Na sequência, a Ana Cláudia relatou ter realizado visitas as unidades a fim de identificar possíveis locais para implementação de novos computadores. Informou, contudo, que a adequação demandaria a instalação de bancadas, sugerindo como alternativa a utilização de notebooks nos carrinhos de medicamento, considerando pregão já mencionado pelo Fernando Mattioli em reunião anterior. O Dr. Fernando acrescentou que o HC deverá receber mais de 100 computadores de mesa. Diante disso, Ana Cláudia avaliou que essa solução poderá ser mais viável, embora seja necessário definir os pontos de instalação. O Dr. Murilo manifestou preocupação com a distribuição dos equipamentos, ressaltando que o ideal seria a disponibilização de, ao menos, uma máquina por enfermaria. Marisley observou que tal proposta já havia sido discutida anteriormente e que houve resistência do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital, uma vez que a manutenção dos equipamentos exigiria acesso às enfermarias, ambientes para os quais esses profissionais não recebem adicional de insalubridade. Como alternativa, a Ana Cláudia e o Dr. Murilo sugeriram que os próprios funcionários das enfermarias transportem os equipamentos até o Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital, quando houver necessidade de manutenção. A Ana Cláudia comprometeu-se a elaborar ofício a ser encaminhado às Divisões, solicitando que os chefes das unidades assistenciais realizem levantamento sobre a estrutura necessária para a instalação dos pontos de rede destinados aos computadores. O Wanderson alertou ainda para a necessidade de revisão da alocação dos computadores atualmente posicionados nos corredores, uma vez que os carrinhos utilizados pela Unidade de Nutrição Clínica são de grandes dimensões, ocasionando acidentes e consequentes danos aos equipamentos. Prosseguindo, o Dr. Murilo solicitou atualização acerca da implementação do registro exclusivo no Sistema AGHU nas unidades que já possuem condições técnicas, conforme deliberado na última reunião. Foi informado anteriormente que, com exceção das unidades de Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Ginecologia e Obstetrícia e Pronto-Socorro, os demais setores já estariam aptos a realizar integralmente os registros por meio do referido sistema. A Marisley destacou a necessidade de que a Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados passe a utilizar o AGHU em sua totalidade, tendo em vista que ainda mantém diversos registros em papel. Ressaltou, ainda, que os médicos alegam ausência de login no sistema, o que não corresponde à realidade. Foram apontadas, igualmente, como unidades a serem verificadas quanto ao cumprimento da determinação, a Unidade de Hematologia, Hemoterapia e Oncologia (Pênfigo), que mantém evoluções registradas fora do AGHU, e a Unidade de Oftalmologia, Otorrinolaringologia e Cirurgia Bucocomaxilofacial, especificamente no que se refere ao registro das APAC's. Na sequência, o Dr. Murilo solicitou atualização sobre o Formulário de Sinais Vitais e Controles. A Ana Cláudia lembrou que, na reunião anterior, havia sido sugerida a utilização do modelo com frente e verso. Informou, entretanto, que a Unidade de Urgência e Emergência está elaborando um formulário próprio, o que suscita a necessidade de unificação e levantou questionamentos sobre a atualização de impressos, considerando que a intenção final é a migração para o Sistema AGHU. Diante disso, Ana Cláudia sugeriu o adiamento da discussão para a próxima reunião, a fim de permitir a análise conjunta dos dois formulários e a definição de um modelo unificado. Nada mais havendo a tratar, o Dr. Murilo encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. E para constar, eu, Saimon Rumennigue Xavier Mendes, lavrei a presente ata que será assinada por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Saimon Rumennigue Xavier Mendes, Secretário(a)**, em 19/08/2025, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Priscila Salge Mauad Rodrigues, Membro da Comissão**, em 19/08/2025, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana de Sousa Alencar, Membro da Comissão**, em 19/08/2025, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Duarte da Silva, Membro da Comissão**, em 19/08/2025, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana de Oliveira Duarte, Chefe de Unidade**, em 20/08/2025, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marisley Francisco, Membro da Comissão**, em 20/08/2025, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wanderson Borges Tomaz, Membro da Comissão**, em 20/08/2025, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando de Freitas Neves, Membro da Comissão**, em 22/08/2025, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia de Moraes Faquim, Membro da Comissão**, em 04/09/2025, às 13:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Antonio Rocha, Presidente da Comissão**, em 16/09/2025, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **52428808** e o código CRC **68FF9FC8**.

**Referência:** Processo nº 23521.019842/2022-75 SEI nº 52428808