



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº 02/2024/GAS/HC-UFTM-EBSE RH

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

Ata da Reunião da Comissão de Programação Cirúrgica realizada em doze de julho de dois mil e vinte e quatro, às onze horas, na sala de reuniões da Superintendência.

No décimo segundo dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às onze, na sala de reuniões da Superintendência, realizou-se reunião da Comissão de Programação Cirúrgica. Estavam presentes Dr. Fernando de Freitas Neves - chefe da Divisão de Gestão do Cuidado e coordenador da Comissão, Dr. Murilo Antônio Rocha - chefe da Divisão Médica e vice-coordenador da Comissão, Dr. Luiz Antônio Pertili Rodrigues de Resende, Gerente de Atenção à Saúde, Marisley Francisco - chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, Tassiana Márcia Moreira - chefe da Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material Esterilizado, Alessandra Maria de Andrade - Representante do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos, Morgana Camilo Ludovico - chefe da Unidade de Clínica Cirúrgica, Dra. Rosekeila Simões Nomelini - Chefe da Unidade de Saúde da Mulher, Gianna Ribeiro Carvalho, chefe da Unidade do Sistema Músculo-Esquelético, Dr. Alex Eduardo Silva - chefe da Unidade de Sistema Nervoso, Delana Marcia Souza Silva, Chefe da Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados, Andréa Silva Dutra Tirones, Representante da Unidade do Sistema Urinário, Vanessa Beatriz Alvez, Chefe da Unidade de Regulação Assistencial, Kátia Borges Paronetto, Chefe da Unidade de Contratualização, Tiago da Costa Brito, Chefe da Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial. A reunião iniciou-se com a Dr. Luiz apresentando a reunião. Dr. Henrique Se Apresenta e explica a organização das cirurgias da Ginecologia e Obstetrícia. O Fluxo antigo era mais difícil de se manusear. Foi sistematizado as filas cirúrgicas. Criou-se 6 filas totais data cronológica com a emissão da AIH. Dra. Rosekeila informa que havia muitas reclamações. Dr. Henrique relata que há 2 momentos principais com checagem dupla, pois deve analisar as informações que o residente passa pra ele. Os ciclos mudam a cada 15 dias. Está tentando criar um fluxo para um hospital como um todo. Está conversando o NUCAPE para organizar os dados. Morgana informa que as glosas são documentadas 3 meses depois. O Fechamento mensal só apresenta números. Dr. Henrique afirma que o preenchimento da planilha deve ser feito em primeiro lugar e depois a manutenção. Tiago informa que não estratifica as informações por especialidades. Existe o prazo de 72hrs para a mudança de procedimento. Vanessa relata que em caso que as vezes o código entra como caso oncológico mesmo não sendo. Dr. Henrique informa que é muito difícil encontrar os códigos corretos. Demonstra que as planilhas estão no google drive e terceiros só podem acessar com sua autorização. Dra. Rosekeila sugere que coloque o número de registro ao invés do nome por conta da proteção de dados. Dr. Murilo relata que precisam ser separados por subespecialidades. Vanessa relata que a planilha do Dr. Henrique não bate com a planilha que ela fornece à Secretaria de Saúde. Dr. Henrique afirma que pode colocar a data de quando o paciente entrega toda a documentação. Morgana sugere que seja feito um regimento interno. Gianna informa que recebe a planilha através do bloco cirúrgico. Há um problema em colocar tudo em uma planilha. A chefia da Unidade não sabe o que foi glosado. Dr. Murilo relata que é necessário que o registro das glosas seja divulgado para as chefias, pois o esforço de não haver glosa é de todos. O preenchimento das cirurgias deve ser feito em cada Setor. Tiago informa que tentará apresentar a planilha com as glosas. Dr. Henrique afirma que o Residente 3 deve fazer o preenchimento das planilhas, pois possuem o estímulo de fazer o procedimento cirúrgico. Vanessa informa que o NUCAPE não tem condições pela formação de terceirizados para o manuseio da planilha. Podemos melhorar o sistema que já temos e relacionar com o AGHU. Podemos liberar o acesso da planilha para quem precisa preencher. Dr. Murilo solicita que seja informado o motivo dos cancelamentos das cirurgias. Marisley relata que possui em processo sei sigiloso planilha com motivos de cancelamento. Dr. Fernando informa que no cronograma será feita as reuniões da Comissão na 2ª quarta-feira do mês. Nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Juann Alcântara Thierch Lima, secretário da Gerência de Atenção à Saúde, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Pertili Rodrigues de Resende, Gerente**, em 29/10/2024, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Fernando de Freitas Neves, Chefe de Divisão**, em 29/10/2024, às
Ata - SEI 02 12/07/2024 (43713993) SEI 23521.018389/2024-41 / pg. 1



10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gianna Ribeiro Carvalho, Chefe de Unidade**, em 29/10/2024, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tassiana Marcia Moreira, Chefe de Unidade, Substituto(a)**, em 01/11/2024, às 13:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Antonio Rocha, Chefe de Divisão**, em 01/11/2024, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kassia Borges Paroneto, Chefe de Unidade**, em 01/11/2024, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Silva Dutra Tirones, Chefe de Unidade**, em 08/11/2024, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Beatriz Alves, Chefe de Unidade**, em 28/11/2024, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diego Nunes Andrade Rodrigues, Chefe de Setor**, em 14/11/2025, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marisley Francisco, Chefe de Divisão**, em 14/11/2025, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Morgana Camilo Ludovico, Chefe de Unidade**, em 16/12/2025, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Lucas Cardoso, Chefe de Unidade**, em 16/12/2025, às 16:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **43713993** e o código CRC **F3A983F5**.

Referência: Processo nº 23521.018389/2024-41 SEI nº 43713993