



Ata - SEI nº 1/2025/CIE/SUP/HC-UFTM-EBSERH

Uberaba, 12 de junho de 2025.

ATA DE REUNIÃO COMISSÃO INVENTÁRIO FÍSICO DE ESTOQUE DE ALMOXARIFADO 2025

Dados da reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
12/06/2025	15:00	16:20	Setor de Hotelaria Hospitalar

Participantes

Marília Medeiros de Sousa Ramos
Elisângela Miranda da Silva
Renata Maria Dias de Abreu
Diego Nunes Rodrigues

Pauta

Planejamento e Organização do Inventário Físico de Estoque de Almojarifado 2025.
--

Relato da reunião e ações

Aos doze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas, reuniu-se a Comissão de Inventário do Hospital das Clínicas, na sala de reuniões do Setor de Hotelaria Hospitalar, com a presença dos seguintes servidores: Marília Medeiros de Sousa Ramos, Analista de Gestão Hospitalar e presidente da Comissão de Inventário 2025; Elisângela Miranda da Silva, Analista de Administração Hospitalar e vice-presidente da Comissão 2025; Renata Maria Dias de Abreu, chefe do Setor de Hotelaria Hospitalar e presidente da Comissão de Inventário 2024; e Diego Nunes Rodrigues, chefe do Setor de Suprimentos e Abastecimento Farmacêutico e responsável pelo Almojarifado Geral.

A reunião foi iniciada pela presidente Marília, que agradeceu a Renata e Diego, pelo trabalho desenvolvido no exercício anterior, sendo reiterado que a nova comissão contará com o apoio técnico dos mesmos durante o processo de 2025.

Na sequência, foi informado por Diego que os almojarifados STEC e SIF, contabilizados em 2024, foram extintos, e seus respectivos materiais doados. Comunicou-se também a inclusão do almojarifado SICLOM no inventário de 2025, cuja contagem obedecerá aos mesmos critérios dos demais.

Marília destacou preocupação tendo em vista o período de férias de Renata e Diego coincidirem com o período da realização do inventário. Sugeriu-se a antecipação das contagens dos almojarifados do SAFS para a primeira semana, de forma a não coincidir com as férias do Diego.

Elisângela expressou preocupação em relação ao domínio da planilha de controle do inventário, considerando que é a primeira vez que ela e Marília assumem a coordenação da comissão. Foi registrada a disponibilidade do servidor Levi, membro da comissão de 2024, para acompanhar o primeiro dia de atividades. Diego sugeriu a realização de um treinamento prático, com simulação de contagem e ajustes, destacando que, além de Levi, os servidores Lucas Lombardi e o próprio Diego dominam a ferramenta e podem contribuir com o treinamento da nova equipe.

Diego abordou ainda, uma dificuldade operacional já identificada referente à divergência entre unidades de medida: medicamentos registrados em mililitros no sistema AGHU, mas contabilizados em cápsulas no inventário físico. Para mitigar inconsistências, Renata propôs a inclusão da servidora Caroline, da Farmácia, nas próximas reuniões, em razão de sua experiência técnica no controle de estoque. A articulação com Giuliano, chefe do setor de Farmácia, será conduzida para garantir a participação da colaboradora.

Elisângela manifestou preocupação quanto à possível queda na adesão dos colaboradores, em virtude da extinção da pontuação para progressão funcional. Diego comprometeu-se a buscar alternativas para liberar sua equipe, por meio de folgas compensatórias. Marília informou que será elaborado um ofício à Gerência Administrativa (GAD), solicitando a concessão de folgas remuneradas aos participantes,

conforme prática adotada em anos anteriores. Também será solicitada a indicação formal de servidores pelas respectivas chefias, a fim de evitar conflitos com escalas assistenciais. Renata recomendou que o referido ofício seja encaminhado com cópia à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH) e à Divisão de Gestão de Pessoas (DIVGP), com vistas à ampliação do apoio institucional.

Após as discussões, foram definidos os seguintes encaminhamentos:

- Envio do ofício à GAD, com cópia à DLIH e à DIVGP;
- Definição do cronograma de contagens (sugestão inicial: três por semana durante o mês de outubro);
- Alinhamento com o chefe do Setor de Farmácia Hospitalar, Giuliano, e com a chefe da Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica, Tatiana, para a definição das datas prioritárias;

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e vinte minutos. Para constar, eu, Elisângela Miranda, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais presentes.

Assinaturas:

(assinado eletronicamente)

Marília Medeiros de Sousa Ramos

Presidente da Comissão de Inventário 2025

(assinado eletronicamente)

Elisângela Miranda da Silva

Vice-presidente da Comissão de Inventário 2025

(assinado eletronicamente)

Renata Maria Dias de Abreu

Presidente da Comissão de Inventário 2024

(assinado eletronicamente)

Diego Nunes Rodrigues

Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos



Documento assinado eletronicamente por **Marília Medeiros de Sousa Ramos, Membro da Comissão**, em 24/06/2025, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Maria Dias de Abreu, Presidente da Comissão**, em 24/06/2025, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diego Nunes Andrade Rodrigues, Membro da Comissão**, em 25/06/2025, às 08:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisângela Miranda da Silva, Analista Administrativo**, em 25/06/2025, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **50705310** e o código CRC **87CF0832**.

Referência: Processo nº 23521.010522/2025-01 SEI nº 50705310