

Hospital de  
Clínicas

HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Memória de Reunião - SEI - CGQD/SUP/HC-UFTM

Uberaba, 31 de outubro de 2025.

**MEMÓRIA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO DA QUALIDADE DOCUMENTAL (CGQD) COM O SETOR DE GESTÃO DA QUALIDADE (STGQ)****Data:** 2/4/2025 e 9/7/2025**Local:** Sala de Reuniões do Setor de Gestão da Qualidade**Processo:** [23521.011784/2024-01](https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/painel/sup/stgq/stgq/ATA02.04.2025CGSTGO.pdf)**ASSUNTO DA REUNIÃO****Horário:** 9 horas**Início:** 9 horas**Término:** 10 horas**Assunto:** Implantação do Gerenciador Eletrônico de Documentos - GED**PARTICIPANTES:**2/4/2025 - <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/painel/sup/stgq/stgq/ATA02.04.2025CGSTGO.pdf>9/7/2025 - <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/painel/sup/stgq/stgq/ATA09.07.2025CGSTGO.pdf>**DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:**

2/4/2025 - Luciana Paiva informou que, quanto à Gestão Documental (implantação do GED), ficou estabelecido que, nos próximos meses de junho ou julho ocorrerá uma apresentação para os gestores do HC-UFTM visando mostrar a importância da validação dos documentos institucionais e a necessidade de implantação do novo sistema de gestão documental. Quanto à orientação da Sede, de que os documentos publicados no GED, deverão ficar somente na intranet, foi decidido pela superintendência que, por enquanto, os documentos ainda serão mantidos no site para que a comunidade da UFTM, que não possui login e senha no hospital, possam acessar os processos de trabalho do HC padronizados.

9/7/2025 - Luciana informou que a Sede notificou o setor de que novas reuniões serão realizadas entre os hospitais para alinhamento das ações em rede quanto à implantação do GED. No HC, foi informado pela superintendência de que não haverá uma reunião com todas as chefias para apresentação e treinamento no GED, que as reuniões deverão ser setoriais com elaboração de cronogramas. Após os treinamentos, será definido a partir de quando os documentos passarão a ser tramitados somente pelo GED.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Correa Gomes, Coordenador(a) da Comissão**, em 31/10/2025, às 13:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **54818363** e o código CRC **F90A102A**.

Referência: Processo nº 23521.011784/2024-01

SEI nº 54818363

Criado por [ana.gomes](#), versão 5 por [ana.gomes](#) em 31/10/2025 13:07:06.