

Tipo do Documento	ROTINA OPERACIONAL PADRÃO	ROP.UDIDE.001 - Página 1/3	
Título do Documento	FLUXOS INTERNOS DA UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E DIAGNÓSTICOS ESPECIALIZADOS NAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS	Emissão: 9/9/2024 Versão: 2	Próxima revisão: 9/9/2026

1. OBJETIVO

Padronizar os procedimentos da equipe da Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados (UDIDE) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM) nas manutenções corretivas e preventivas dos equipamentos sob sua responsabilidade.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Na UDIDE e onde houver equipamentos sob a responsabilidade da UDIDE (Ambulatório Maria da Glória e Pronto Socorro Adulto).

3. DEFINIÇÕES

- ✓ Manutenção corretiva: procedimento adotado com o objetivo de corrigir falhas nos equipamentos que comprometem a execução e/ou finalização do exame de diagnóstico por imagem com qualidade.
- ✓ Manutenção preventiva: procedimento adotado com o objetivo de prevenir e reduzir falhas nos equipamentos que comprometam a qualidade do diagnóstico por imagem.
- ✓ Registro: consiste de anotações em planilha e/ou documento, apresentando a data e identificação do terceirizado que realizou a manutenção preventiva e pelo funcionário responsável por acompanhar o terceirizado.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Os equipamentos de diagnóstico por imagem devem permanecer em bom estado de conservação e passar por manutenções corretivas, se necessário, e preventivas, conforme especificado em contrato.

O físico médico e/ou o operador (técnicos de radiologia ou médicos radiologistas) do equipamento devem se atentar às falhas no funcionamento, presença de códigos de erro ou travamento que ocasionem o impedimento do uso ou continuidade do exame em execução.

Caso ocorram tais situações, o físico médico deverá ser comunicado pelo operador, imediatamente. A forma de comunicação deve ser a mais célere possível: pessoalmente, por telefone ou por e-mail.

Não conseguindo contato imediato com o físico médico, o operador deverá acionar a chefia da UDIDE.

4.1. Manutenção Corretiva

4.1.1. Conduta Frente à Impossibilidade de Uso do Equipamento

- O operador deverá comunicar ao físico médico a ocorrência;
- O físico médico procederá à abertura do chamado, conforme Rotina Operacional Padrão (ROP) do Setor de Engenharia Clínica (STEC) “ Gestão de Ordem de Serviço para Equipamento Médico-Hospitalar”, *link* para acesso:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc->

Tipo do Documento	ROTINA OPERACIONAL PADRÃO	ROP.UDIDE.001 - Página 2/3	
Título do Documento	FLUXOS INTERNOS DA UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E DIAGNÓSTICOS ESPECIALIZADOS NAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS	Emissão: 9/9/2024 Versão: 2	Próxima revisão: 9/9/2026

uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/rotinas-operacionais-padrao/rop-stec-001-gestao-de-ordem-de-servico-para-equipamentos-medico-hospitalar-versao-3.pdf

Observação: a abertura de chamados, conforme estabelecido na ROP, não se restringe apenas ao físico médico, mas pode ser executada por qualquer empregado lotado na UDIDE.

- Em todos os casos, a chefia da UDIDE deverá ser comunicada imediatamente por qualquer membro da equipe;
- O físico médico da UDIDE, ou qualquer pessoa designada pela chefia, deverá acompanhar os serviços prestados pela empresa contratada.

4.1.2. Conduta na Impossibilidade de Conclusão do Exame

- Na ocorrência de falha no equipamento durante a execução de um exame, a UDIDE deverá seguir o estabelecido no “Plano de Contingência para Quebra de Equipamento de Diagnóstico por Imagem”, *link*:

https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/planos-e-programas/PL.UDIDE.001_Contingencia_para_Quebra_de_Equipamento_de_Diagnostico_por_Imagem_-versao_2.pdf

4.2. Manutenção Preventiva

- Os procedimentos para as manutenções preventivas estão previstos na ROP “Gestão de Ordem de Serviço para Equipamento Médico-Hospitalar”;
- A UDIDE manterá contato estreito com o STEC para acompanhamento do controle do cronograma das manutenções preventivas, evitando, assim, ao máximo, agendamento de exames para a data programada;
- Caso haja pacientes agendados em data programada para manutenção preventiva, e não seja possível reagendar, a UDIDE observará, no que couber, o PL.UDIDE.001 “Plano de Contingência para Quebra de Equipamento de Diagnóstico por Imagem”,

5. RESPONSABILIDADES

A responsabilidade pela abertura de chamados para manutenções corretivas e preventivas, junto às empresas prestadoras do serviço, é do STEC, mas a verificação do cumprimento dos serviços de manutenção dos equipamentos da UDIDE é uma responsabilidade da chefia da UDIDE, ou de quem for designado por ela, junto à chefia do STEC, além de ser uma responsabilidade inerente à função de fiscal de contrato.

A equipe da UDIDE deverá manter um controle interno contendo registro com informações das datas das manutenções realizadas, do responsável pela realização do serviço e pelo acompanhamento.

Tipo do Documento	ROTINA OPERACIONAL PADRÃO	ROP.UDIDE.001 - Página 3/3	
Título do Documento	FLUXOS INTERNOS DA UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E DIAGNÓSTICOS ESPECIALIZADOS NAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS	Emissão: 9/9/2024 Versão: 2	Próxima revisão: 9/9/2026

6. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ALTERAÇÃO
2	29/12/2023	Revisão e atualização da ROP

<p>Elaboração – versão 1 Elizandra Vanessa Siriani, física médica da UDIDE Joseane Fonseca Souza, física médica da UDIDE</p> <p>Validação Fernando Machado Maia, chefe da UDIDE</p> <p>Registro, análise e revisão Maria Aparecida Ferreira, enfermeira da Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos (UPLAG) Ana Paula Correa Gomes, chefe da UPLAG</p> <p>Aprovação Marina Casteli Rodrigues Monteiro, chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (DADT)</p>	Data: 27/12/2021
<p>Revisão e atualização – versão 2 Elizandra Vanessa Siriani, física médica da UDIDE Lorena Peres de Oliveira, chefe da UDIDE</p> <p>Validação Lorena Peres de Oliveira, chefe da UDIDE Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente</p> <p>Registro, análise e revisão Ana Paula Correa Gomes, chefe da UPLAG</p> <p>Aprovação Marisley Francisco, chefe da DADT</p>	Data: 9/9/2024