

POP

HC-UFTM/EBSERH

Instalação/Atualização dos Sistemas de Faturamento do SUS

Versão: 3 | 2025



Hospital de Clínicas



SUPERINTENDENTE
LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

CHEFE DO SETOR DE CONTRATUALIZAÇÃO E REGULAÇÃO
ROGERIO DUARTE DA SILVA

CHEFE DA UNIDADE DE GESTÃO E PROCESSAMENTO DA INFORMAÇÃO ASSISTENCIAL
MARIANA DE OLIVEIRA DUARTE

ELABORAÇÃO DA VERSÃO ATUAL

Vinícius Scalon Ferreira, Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial

ANÁLISE

Mariana de Oliveira Duarte, Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial

REGISTRO, VALIDAÇÃO DE FORMA E REVISÃO

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

APROVAÇÃO

Rogério Duarte da Silva, Setor de Contratualização e Regulação

Data da emissão: 26/11/2025

Vigência: dois anos

Código do documento: POP.HC-UFTM-UGPIA.005

ISBN:

Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. O uso deste documento em meio físico ou fora da vigência pode disseminar informação e/ou procedimento desatualizados © 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br



Hospital de Clínicas



1. OBJETIVO

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) foi elaborado com objetivo de descrever como são feitas as instalações e atualizações dos sistemas do Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde – Datasus (SIA/SUS e SISAIH01), disponibilizados para digitação da produção hospitalar e ambulatorial.

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

As versões SIA/SUS e SISAIH01 são mensalmente atualizadas de acordo com cada competência, pois, um procedimento, exame, material especial, medicamento especial podem estar revogados ou inutilizados para a produção em curso. Dessa forma, se faz necessária a cada período, após o processamento das informações, a instalação das novas versões, definidas e atualizadas pelo Datasus, evitando assim rejeições, glosas e até mesmo o não registro da série histórica, o qual é de grande importância para a instituição hospitalar.

2.1. Instalação – Sistema SISAIH01 (AIH)

- 1) Acessar a página do SIHD <sihd.datasus.gov.br> na Internet;
- 2) Acessar o menu “Versões do Sistema”;
- 3) Clicar na aba “SISAIH01” (Figura 1);



Figura 1 – Página na Internet do SIHD

- 4) Clicar no link <INSTALACAO_SISAIH01 - Banco de Dados (.GDB) vazio e Firebird >, e fazer o download do arquivo executável de instalação (Figura 2);

▶ **INSTALADOR** [INSTALACAO_SISAIH01 \(Banco de Dados\(.GDB\) vazio e Firebird\)](#)

OBS 1: Essa Instalação é para quem ainda não instalou o SISAIH01.
OBS 2: Banco de dados do movimento estará VAZIO.

Figura 2 – Instalador

- 5) Executar o arquivo baixado e avançar as janelas de instalação com as opções padrão já marcadas (Figura 3);



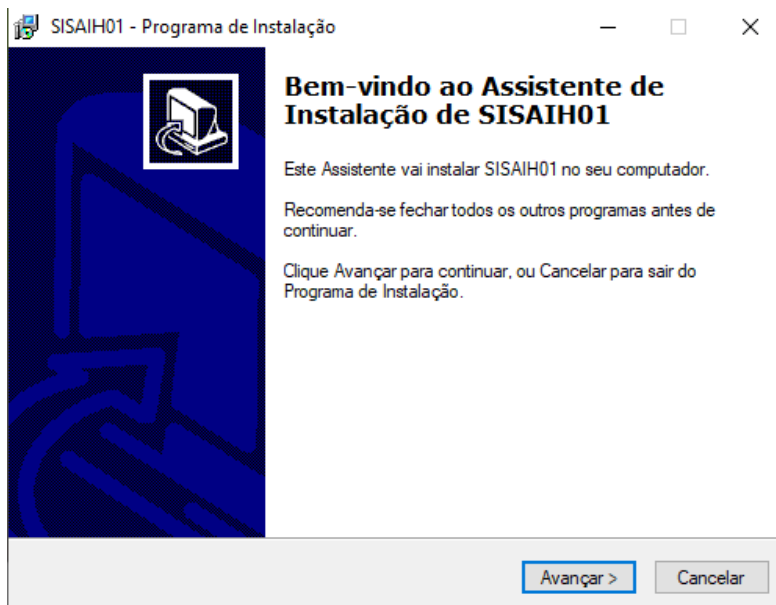


Figura 3 – Assistente de Instalação

2.2. Atualização – Sistema SISAIH01 (AIH)

- 1) Acessar o site <sihd.datasus.gov.br>;
- 2) Acessar o menu “Versões do Sistema”;
- 3) Clicar na aba “SISAIH01”;
- 4) Escolher o arquivo correspondente à competência do mês do faturamento e clicar no link para baixar o arquivo executável de atualização (Figura 4);

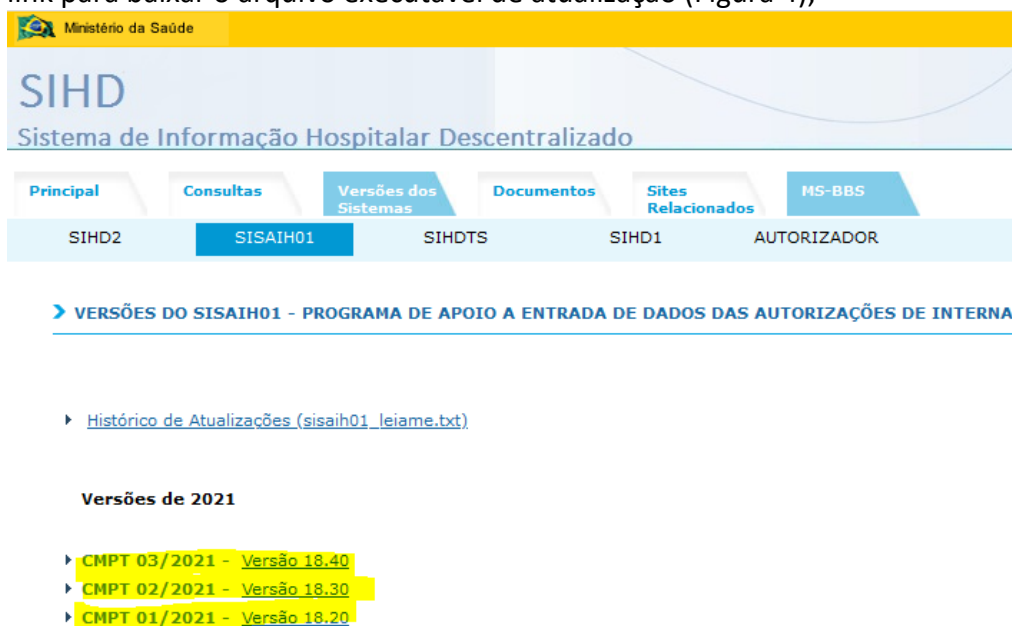


Figura 4 – Página na Internet do SIHD – histórico de atualizações

- 5) Executar o arquivo baixado e avançar as janelas de instalação com as opções padrão já marcados (Figura 5);

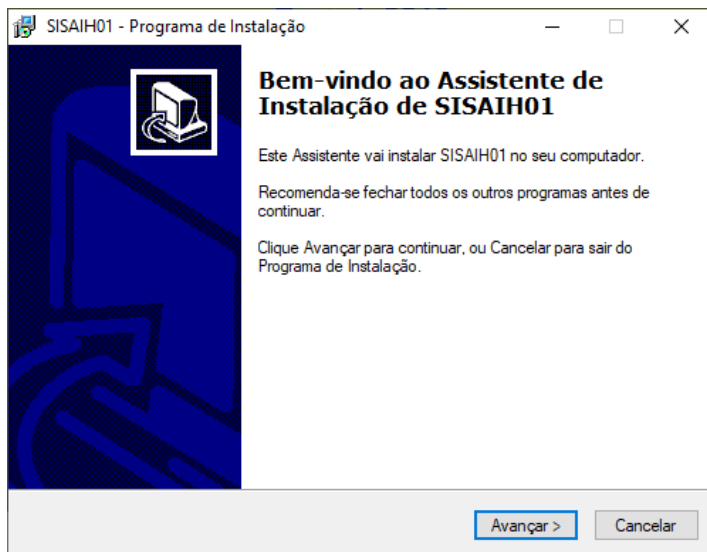


Figura 5 – Assistente de Instalação

6) Abrir o sistema SISAIH01 e clicar em atualizar para atualizar o banco de dados e o sistema (Figura 6);

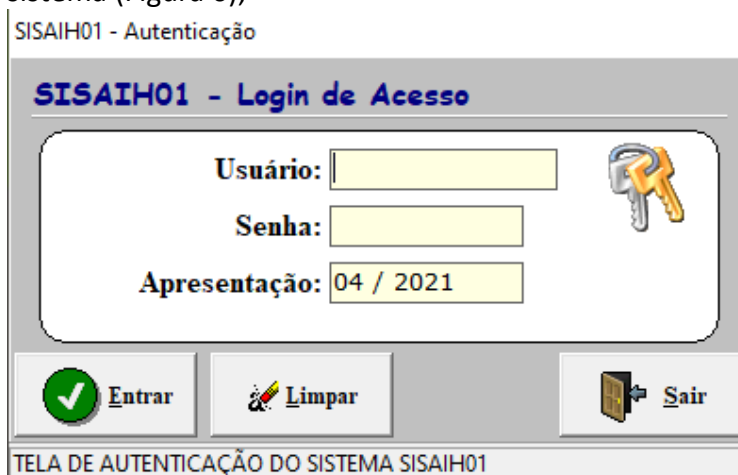


Figura 6 – Tela de autenticação do sistema SISAIH01

7) Verificar se o sistema foi atualizado corretamente de acordo com a versão/competência do arquivo de atualização (Figura 7);



Figura 7 – Visualização da versão atualizada

2.3. Instalação – Sistema BPA Magnético (Boletim de Produção Ambulatorial)

- 1) Acessar o site <sia.datasus.gov.br>;
- 2) Acessar o menu “Versões do Sistema”;
- 3) Clicar na aba “BPA”;
- 4) Clicar no *link* que corresponde ao arquivo de instalação com a versão atual (Figura 8);

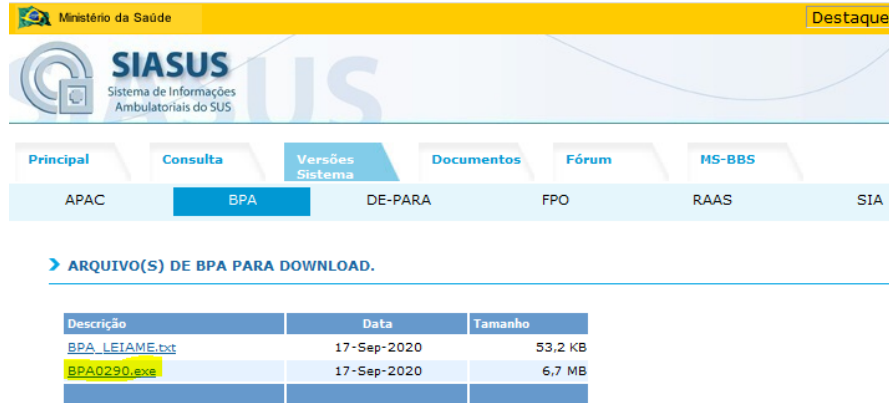


Figura 8 – Instalação versão atual BPA

- 5) Criar uma pasta com o nome BPA na unidade C:\ e mover o arquivo de instalação para a pasta;
- 6) Executar o arquivo de instalação e verificar se ocorreu a extração de arquivos na pasta BPA (Figura 9);

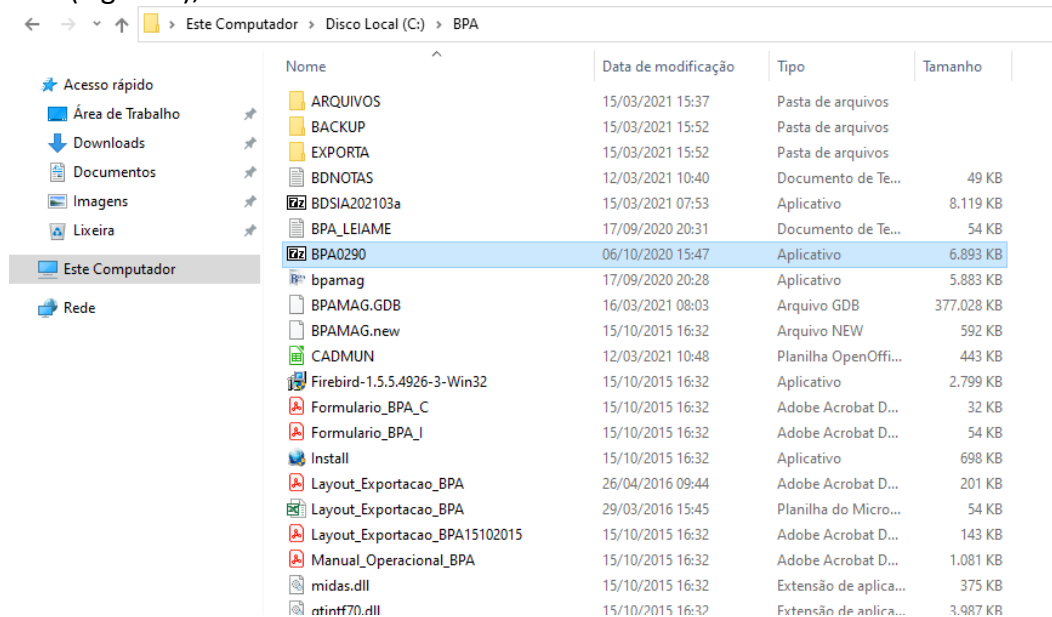


Figura 9 - Unidade C do computador

- 7) Executar o arquivo extraído de instalação Firebird e avançar as janelas de instalação com as opções padrões já marcados (Figura 10).

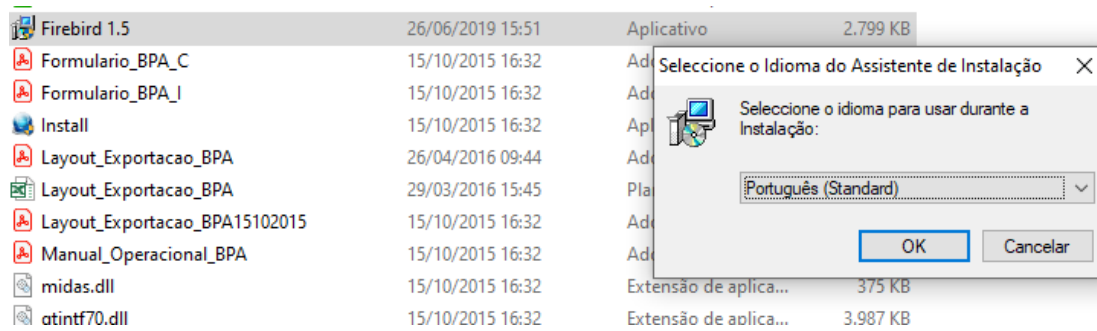


Figura 10 – Execução do arquivo

2.4. Atualização – Sistema BPA Magnético (Boletim de Produção Ambulatorial)

- 1) Acessar o site <sia.datasus.gov.br>;
- 2) Acessar o menu “Versões do Sistema”;
- 3) Clicar na aba “SIA”;
- 4) Escolher o arquivo correspondente à competência do mês do faturamento e clicar no link para baixar o arquivo executável de atualização (Figura 11);



Figura 11 – Atualização BPA

- 5) Mover o arquivo baixado para a pasta do BPA no local C:\BPA;
- 6) Executar o arquivo de atualização;
- 7) Se ocorrer um alerta de arquivos já existentes na pasta BPA, marcar a opção de sobrescrever arquivos já existentes (Figura 12);

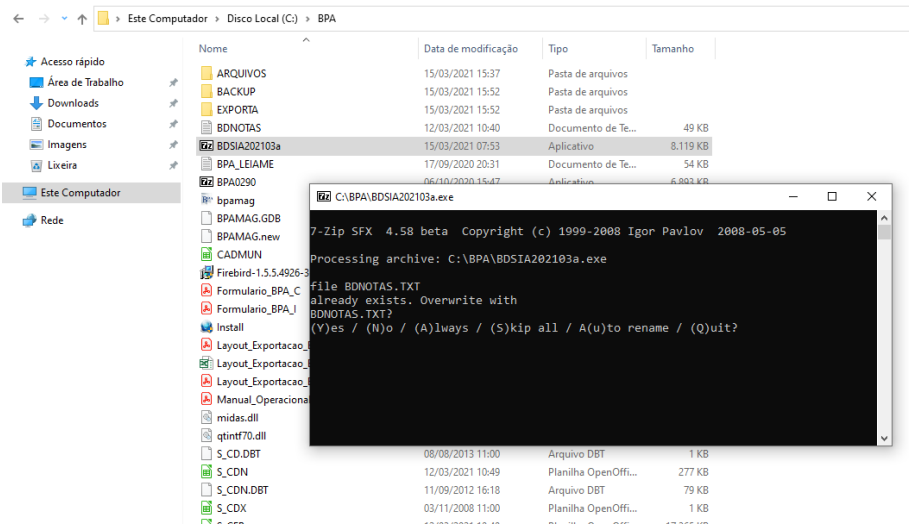


Figura 12 – Alerta de arquivo existente

8) Abrir o sistema BPA Magnético e importar os dados do arquivo de atualização nas opções Operação > Importar Tabelas Nacionais do Kit BPA (Figura 13);

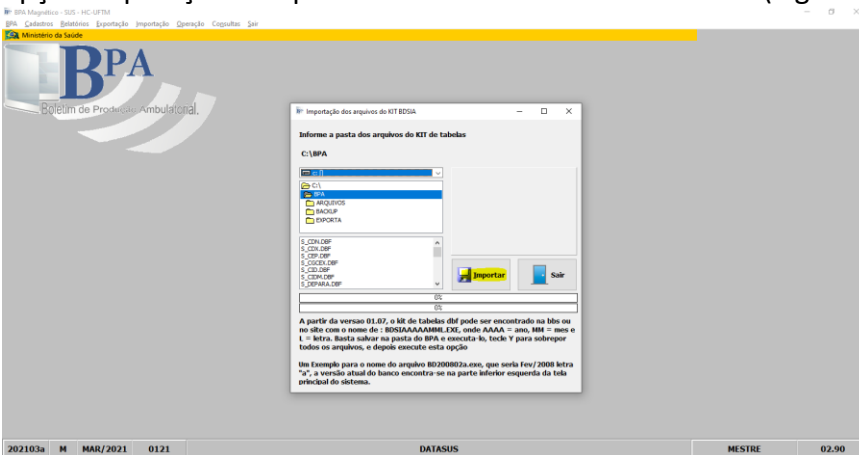


Figura 13 – Tela de importação de tabelas – BPA

9) Alterar a competência do sistema de acordo com a versão/competência do arquivo de atualização baixada, acessando as opções Operação > Alterar Competência (Figura 14);



Figura 14 – Tela para alterar competência

10) Reiniciar o sistema após as alterações e verificar se as datas presentes no canto inferior esquerdo do programa estão de acordo com a competência do faturamento a ser realizado (Figura 15).

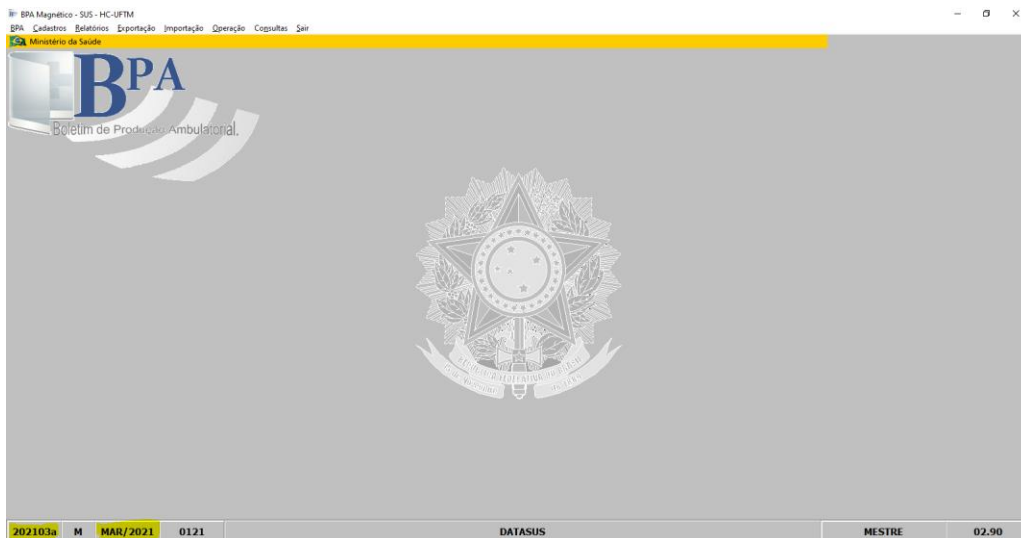


Figura 15 – Tela de verificação da competência

2.5. Instalação – Sistema APAC Magnético (Autorização de Procedimento de Alto Custo)

- 1) Acessar o site <sia.datasus.gov.br>;
- 2) Acessar o menu “Versões do Sistema”;
- 3) Clicar na aba “APAC”;
- 4) Clicar no link que corresponde ao arquivo de instalação com a versão atual (Figura 16);



Figura 16 – Instalação de APAC

- 5) Criar uma pasta com o nome APAC na unidade C:\ e mover o arquivo baixado de instalação para a pasta;
- 6) Executar o arquivo de instalação e verificar se ocorreu a extração de arquivos na pasta APAC (Figura 17);

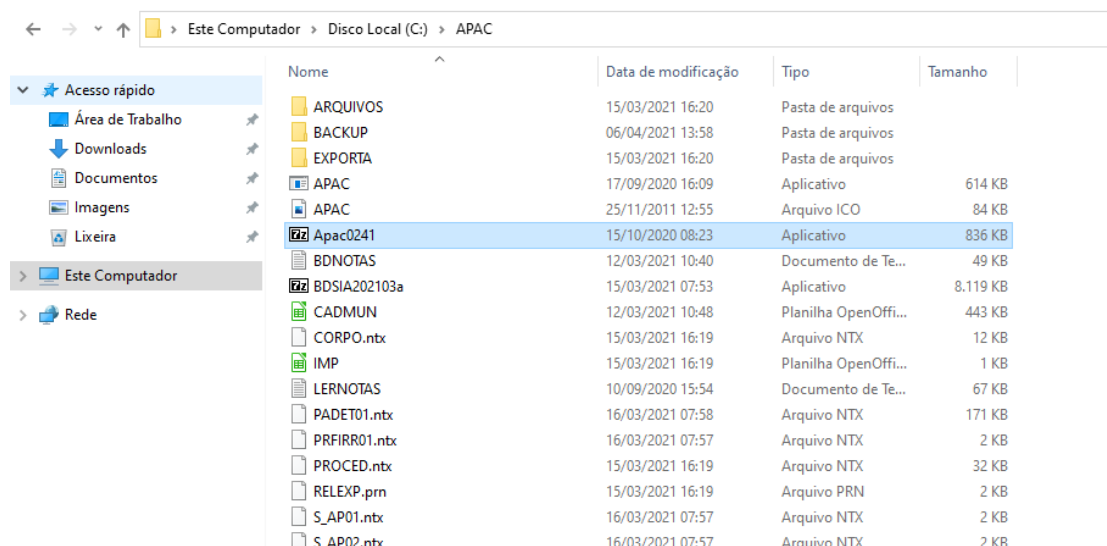


Figura 17 – Execução dos arquivos de instalação

2.6. Atualização – Sistema APAC Magnético (Autorização de Procedimento de Alto Custo)

- 1) Acessar o site <sia.datasus.gov.br>;
- 2) Acessar o menu “Versões do Sistema”;
- 3) Clicar na aba “SIA”;
- 4) Escolher o arquivo correspondente à competência do mês do faturamento e clicar no *link* para baixar o arquivo executável de atualização (Figura 18);

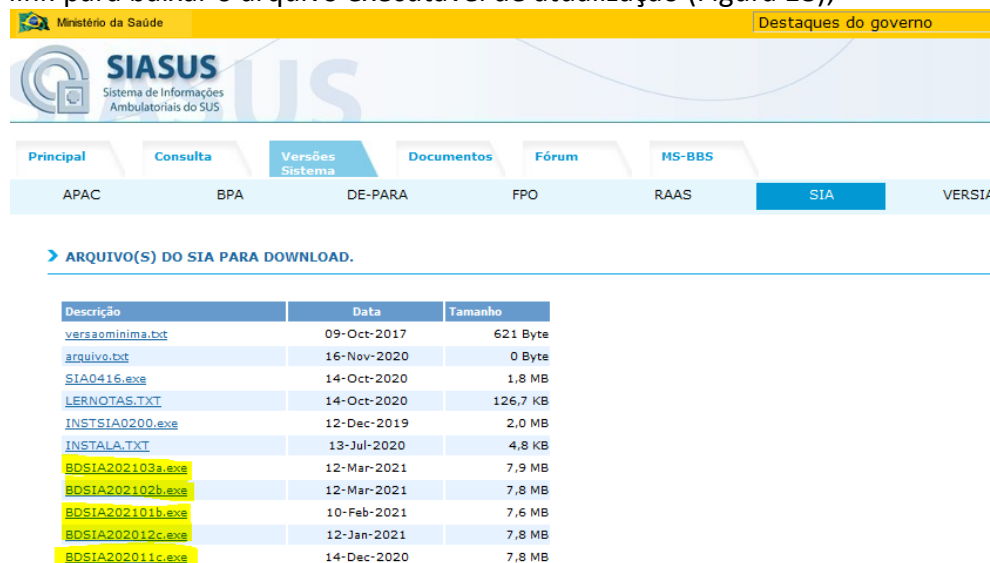


Figura 18 – Tela com links para baixar

- 5) Mover o arquivo baixado para a pasta da APAC no local C:\APAC;
- 6) Executar o arquivo de atualização;
- 7) Se ocorrer um alerta de arquivos já existentes na pasta APAC, marcar a opção de sobrescrever arquivos já existentes (Figura 19);

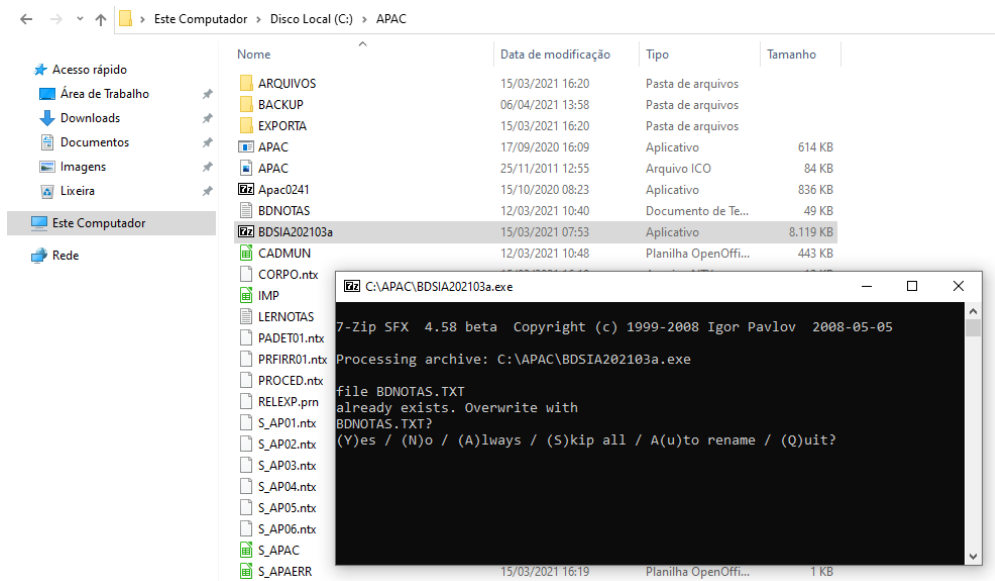


Figura 19 – Alerta de arquivos existentes

8) Abrir o sistema APAC Magnético e acessar as opções Operador > Controle de Competência para alterar a competência de acordo com a versão/competência do arquivo baixado de atualização (Figura 20);

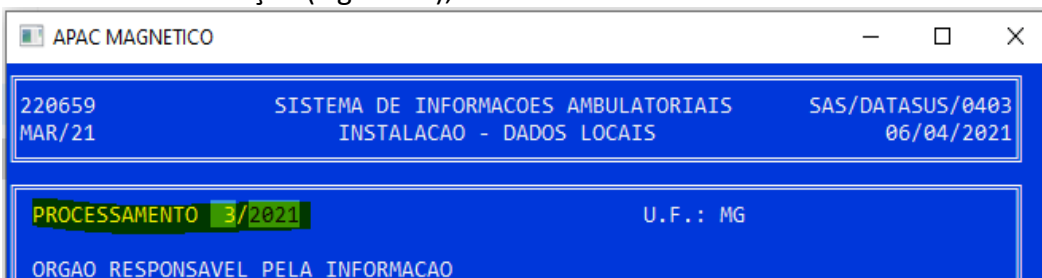


Figura 20 – Sistema de APAC Magnético

9) Reiniciar o sistema após a alteração e verificar se as datas presentes no canto inferior e superior esquerdo do programa estão de acordo com a competência do faturamento a ser realizado (Figura 21);



Figura 21 – Tela de verificação de datas, após o reinício do sistema

3. REFERÊNCIAS

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS.
<http://sia.datasus.gov.br/principal/index.php> Acesso em 14/7/2023.
MINISTÉRIO DA SAÚDE. Sistema de Informações Hospitalar Descentralizado
http://sihd.datasus.gov.br/versao/versao_sisaih01.php
Acesso em 14/7/2023.

4. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

Versão	Data	Descrição da ação/atualização
1	14/6/2021	Elaboração da 1ª versão do POP
2	19/7/2023	Atualização do documento
3	26/11/2025	Atualização do POP de acordo com o novo modelo de documento

5. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<p>Elaboração da versão atual (versão 3) – data: 3/11/2025 Vinícius Scalon Ferreira, assistente administrativo da Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial (UGPIA)</p> <p>Análise – data: 11/11/2025 Mariana de Oliveira Duarte, chefe da UGPIA</p> <p>Aprovação – data: 11/11/2025 Rogério Duarte da Silva, chefe do Setor de Contratualização e Regulação (STCOR)</p> <p>Registro, validação de forma e revisão – data: 26/11/2025 Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental</p>
<p>Elaboração da versão 2 – data: 19/7/2023 Tiago da Costa Brito, chefe da UGPIA</p> <p>Registro, Análise e Revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos</p> <p>Aprovação Augusto Cesar Hoyler, chefe do STCOR</p>
<p>Elaboração da versão 1 – data: 14/6/2021 Vinícius Scalon Ferreira, assistente administrativo</p> <p>Colaboração e validação Rogério Duarte da Silva, chefe da Unidade de Registro, Revisão e Processamento da Informação</p> <p>Registro, Análise e Revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento</p> <p>Aprovação Augusto Cesar Hoyler, chefe do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde</p>