

POP

HC-UFTM/EBSERH

CRIAÇÃO DE LOGIN E ATRIBUIÇÃO DE PERFIL NO PORTAL DE APOIO

Versão: 2 | 2024

SUPERINTENDENTE

LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

CHEFE DE SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SAÚDE DIGITAL

FERNANDO EDUARDO RESENDE MATTIOLI

CHEFE DA UNIDADE DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA DE DADOS

DELANA MÁRCIA SOUZA SILVA

REVISÃO E ATUALIZAÇÃO (VERSÃO 2)

Delana Márcia Souza Silva, Unidade de Sistema de Informação e Inteligência de Dados

VALIDAÇÃO

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente

APROVAÇÃO

Fernando Eduardo Resende Mattioli, Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital

REGISTRO, ANÁLISE E REVISÃO FINAL

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

Data da emissão: 16/10/2024

Código do documento: POP.USID.002

ISBN:

*Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2024, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados
www.ebserh.gov.br*



1. OBJETIVO

Orientar a equipe de colaboradores do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD) na criação e configuração de logins para usuários do Portal Interno de Apoio ao Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU).

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Acessar o portal de apoio pelo endereço <http://10.4.0.65/portal-apoio/> ou pelo atalho no portal de serviços do HC-UFTM (figura 1).



Figura 1 – Ícone de acesso ao Portal de Apoio

- Fazer o login no portal de apoio com o usuário e senha de rede (figura 2).

A imagem mostra a tela de login do sistema, intitulada "Acesse o sistema". Ela contém dois campos de entrada: "Usuário: *" e "Senha: *". Abaixo dos campos, há um botão "Login". Uma seta vermelha aponta para a tela de login.

Figura 2 – Tela para digitação de usuário e senha.

- Na coluna do lado esquerdo, acessar a aba “Administração” e clicar no menu “Gestão de acesso” (figura 3).

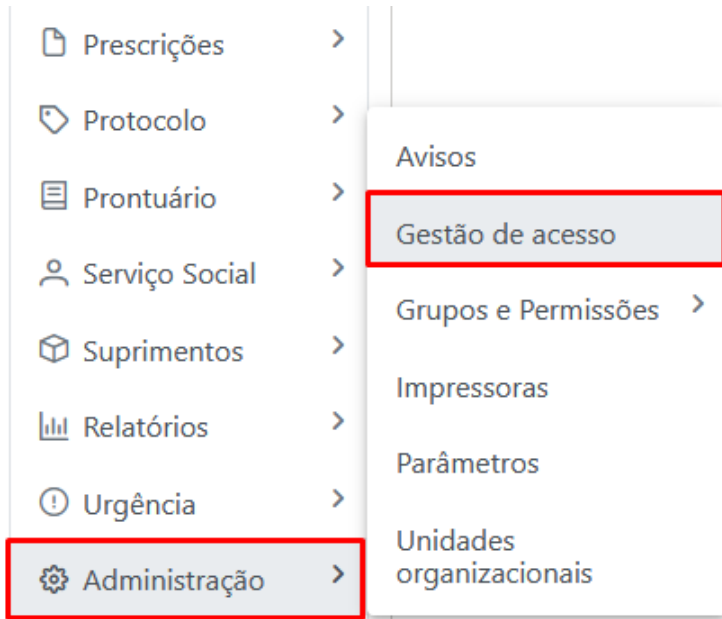


Figura 3 – Aba Administração – gestão de acesso no Portal de Apoio

- Para cadastrar o usuário, clicar no botão “Novo” (figura 4).

Gestão de Acesso

Login de rede:

Figura 4 – Botão “novo” para cadastro de usuário.

- Preencher os dados “Nome” com o nome completo do colaborador, “Login” com o login de rede, selecione o “Setor”, a “Unidade Organizacional” e clique no botão “Salvar” (figura 5).

Figura 5 – Tela para início de cadastro

- Após o cadastro é necessário que se atribua um perfil de acesso ao login do colaborador. Para isso, pesquisar o login de rede do colaborador na mesma aba “Gestão de Acesso” (figura 6).

Gestão de Acesso

Login de rede:

xxxxxx.yyyy

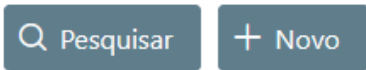


Figura 6 – Tela para pesquisar o login de rede do colaborador

- Ao localizar o cadastro do colaborador, clicar no ícone abaixo (figura 7).

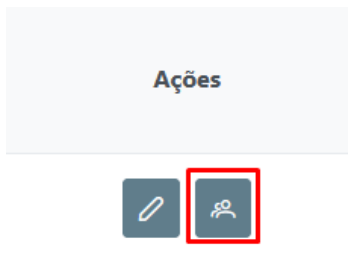


Figura 7 – Ícone para início do processo de atribuição de perfil.

- Para atribuir um perfil, selecioná-lo no lado esquerdo, entre as opções disponíveis e clicar na seta (>) para mover o perfil selecionado para o lado direito e clicar no botão salvar (figura 8).

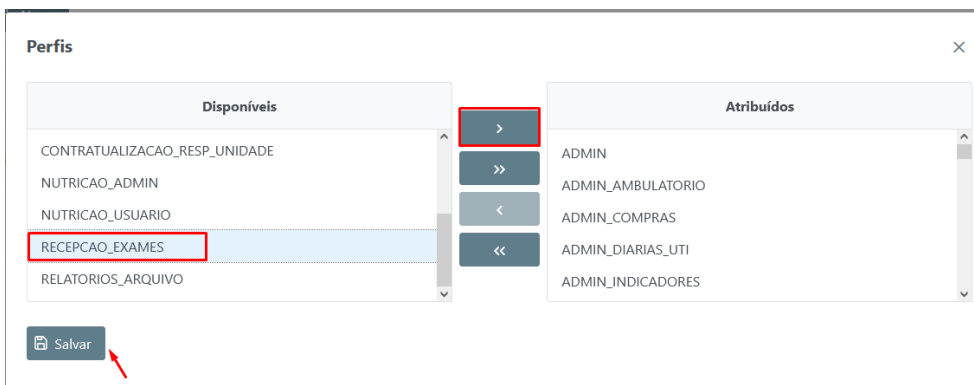


Figura 8 – Atribuição de perfil

- Os perfis que estiverem no lado direito estarão atribuídos e, caso seja necessário remover algum deles, selecioná-lo e usar a seta (<) para retirar o perfil.

3. FLUXOGRAMA

Para este Procedimento Operacional Padrão (POP) não há necessidade de desenho de fluxograma.

4. REFERÊNCIAS

Para este POP Não foram utilizadas referências.

5. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

| Versão | Data | Descrição da atualização |
|--------|------------|--|
| 1 | 26/12/2022 | Elaboração do POP |
| 2 | 16/10/2024 | Revisão de conteúdo e inclusão em novo modelo de POP |

6. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração da versão atual (versão 2) – data: 29/08/2024

Delana Márcia Souza Silva, chefe da Unidade de Sistema de Informação e Inteligência de Dados (USID)

Validação – data: 15/10/2024

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente

Aprovação – data: 29/8/2024

Fernando Eduardo Resende Mattioli, chefe do SETISD

Registro, análise e revisão – data: 16/10/2024

Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental

Elaboração da versão anterior (versão 1) – data: 26/12/2022

Lucas Ferreira Marmo, analista de tecnologia da informação da Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança de Tecnologia da Informação (UISTI)

Celaine Gomes dos Santos, assistente administrativo, UISTI

Fernando Oliveira Lopes, técnico em informática, UISTI

Gleicon Jonnes Rodrigues, Assistente Administrativo, USID

Jose Augusto da Silva Santana Junior, técnico em informática, UISTI

Marcela Valente de Sousa, assistente administrativo, SETISD

Ronildo Ramon Silva, analista de tecnologia da informação, USID

Suelio Luiz Passos de Moraes, analista de tecnologia da informação, USID

Viviane Rosa Dias dos Santos, chefe da UISTI

Validação

Fernando Eduardo Resende Mattioli, chefe da USID

Aprovação

Viviane Rosa Dias dos Santos, chefe do SETISD substituta