

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.USG.002 - Página 1/5	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARIMBOS	Emissão: 22/3/2024	Próxima revisão: 22/3/2026
		Versão: 2	

1. OBJETO

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) foi elaborado com o intuito de formalizar a padronização do fluxo de solicitação dos serviços carimbos, que são acessórios imprescindíveis à área administrativa de empresas e órgãos governamentais, prestando-se para marcar documentos e atestar a sua autenticidade em diversos Setores/Unidades do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

2. INFORMAÇÕES GERAIS

Os serviços serão executados, após preenchimento de formulário eletrônico de solicitação, estabelecido no portal de serviços do HC-UFTM "<http://10.4.0.8/servicos>" no ícone "Abrir Chamado Serviços Gerais" "<https://10.4.0.147/usg/public/>", onde será gerado ordem de serviços, que será repassada ao prestador de serviços para execução.

No formulário deverá constar obrigatoriamente os dados do requisitante bem como a descrição/imagem do carimbo a ser confeccionado.

A confecção de carimbos automáticos foi estimada para atender as rotinas de despacho de documentações dos Setores/Unidades do HC-UFTM, não configurando a solicitação de carimbos para atendimentos de atividades pessoais. Os demais carimbos deverão ser utilizados, preferencialmente, em situações específicas de atividades das Unidades/Setores.

Qualquer pedido fora do preconizado neste POP terá trâmite diverso e deverá ser submetido à análise da Unidade de Serviços Gerais (USG), Gerência Administrativa ou Superintendência do HC-UFTM.

3. PROCEDIMENTO

Passo a passo para o preenchimento do formulário eletrônico, contendo todas as informações necessárias para a prestação do serviço, descrição/imagem dos dizeres a serem confeccionados e o telefone para contato:

- Acessar o Portal de Serviços do HC-UFTM (figura 1);

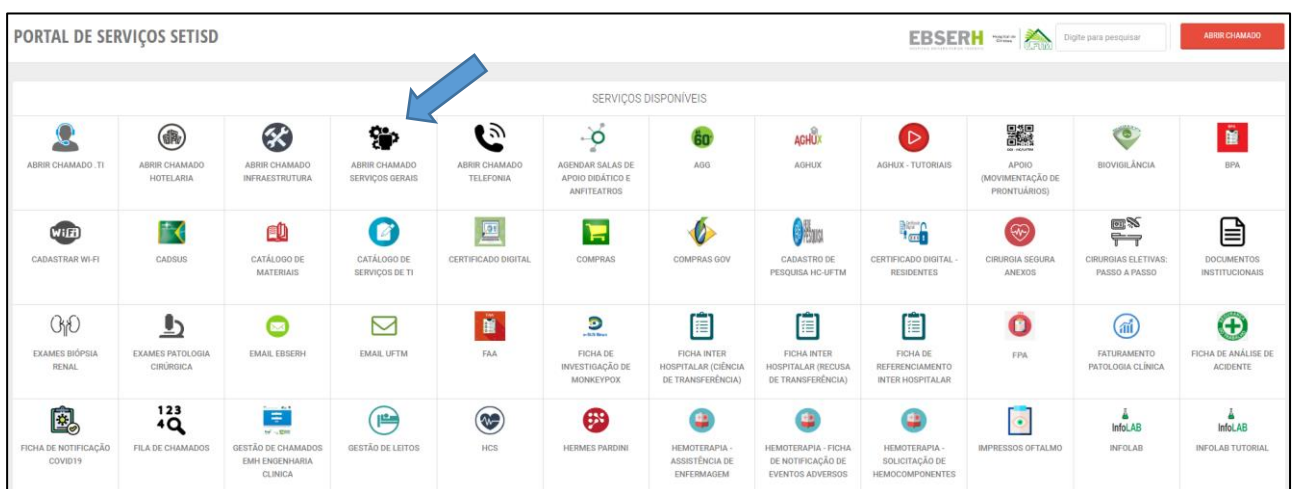


Figura 1- Portal de Serviços HC-UFTM

Cópia Eletrônica não Controlada

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos.

© 2024, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados

www.Ebserh.gov.br

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.USG.002 - Página 2/5	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARIMBOS	Emissão: 22/3/2024	Próxima revisão: 22/3/2026
		Versão: 2	

- Inserir login e senha do usuário (figura 2). Utilizar o mesmo login e senha que dá acesso aos computadores do HC/UFTM;

Figura 2 – Tela de login de usuário - (utilizar o mesmo usuário e senha de acesso para login nos computadores)

- Click no ícone referente ao tipo de carimbo a ser solicitado (figura 3);

Figura 3 – Tela de solicitações dos serviços

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.USG.002 - Página 3/5	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARIMBOS	Emissão: 22/3/2024	Próxima revisão: 22/3/2026
		Versão: 2	

- Preencher o formulário eletrônico e clicar em enviar para ser recebido na USG (figura 4);

CARIMBO AUTO ENTINTADO

SOLICITAR CONFEÇÃO DE CARIMBOS

É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO SOLICITANTE AS INFORMAÇÕES ENVIADAS PARA CONFEÇÃO DE CARIMBOS!
NÃO SERÃO CONFECCIONADOS CARIMBOS PARTICULARES PARA EMPREGADOS/SERVIDORES.

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Dimensões *

Selecione a dimensão (tamanho) do carimbo

3,8 x 1,4 cm

4,7 x 1,8 cm

5,8 x 2,2 cm

Outro

Figura 4 – Tela do formulário de solicitação dos serviços carimbos

- A USG encaminhará a ordem de serviços gerada para prestadora de serviços contratada, para execução dos serviços;
- É de inteira responsabilidade do solicitante, as informações enviadas para confecção do carimbo;
- A USG entrará em contato com solicitante para entrega do carimbo, será realizado o protocolo de entrega para assinatura do responsável pelo recebimento.
- Finalizando a prestação do serviço, será inserido no formulário status de solucionado e o arquivamento da ordem de serviços para fins de controle;

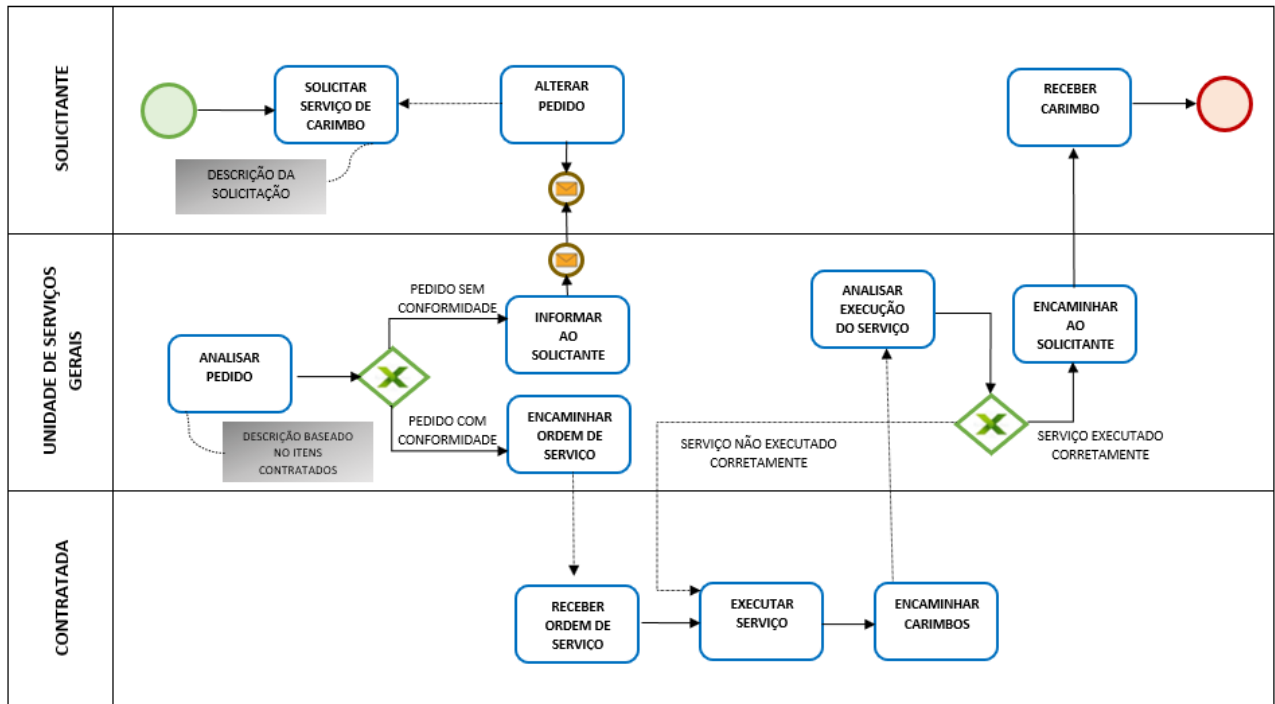
4. CÓDIGOS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

- Carimbo auto entintado, tamanho aproximado da placa de texto de 3,8 x 1,4 cm, tipo Trodat 4911 ou similar.
- Carimbo auto entintado, tamanho aproximado da placa de texto de 4,7 x 1,8 cm, tipo Trodat 4912 ou similar.
- Carimbo auto entintado, tamanho aproximado da placa de texto de 5,8 x 2,2 cm, tipo Trodat 4913 ou similar.
- Carimbo com cabo em madeira envernizada medindo até 3,5 x 3,0 cm.
- Carimbo com cabo em madeira envernizada medindo de 4,0 x 3,5 cm até 6,5 x 6,0 cm.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.USG.002 - Página 4/5	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARIMBOS	Emissão: 22/3/2024	Próxima revisão: 22/3/2026
		Versão: 2	

- Carimbo com cabo em madeira envernizada medindo de 7,0 x 6,5 cm até 9,0 x 10,0 cm.
- Resina (substituição da base confeccionada em fotopolímero) para carimbo automático, medindo aproximadamente 3,8 x 1,4 cm.
- Resina (substituição da base confeccionada em fotopolímero) para carimbo automático, medindo aproximadamente 4,7 x 1,8 cm.
- Resina (substituição da base confeccionada em fotopolímero) para carimbo automático, medindo aproximadamente 5,8 x 2,2 cm.
- Tinta para carimbo, cor preta, componentes glicóis, corantes orgânicos e água, aspecto físico líquido, aplicação autoentintamento, capacidade frasco 40 ml.

5. FLUXOGRAMA DO SERVIÇO



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.USG.002 - Página 5/5	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARIMBOS	Emissão: 22/3/2024	Próxima revisão: 22/3/2026
		Versão: 2	

6. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ALTERAÇÃO
2	20/2/2024	Revisão do POP

Elaboração – Versão 1 Eurípedes Rogério dos Santos Camilo, chefe da USG Validação Eurípedes Rogério dos Santos Camilo, chefe da USG Registro, análise, formatação e revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos (UPLAG) Aprovação Luiz Humberto Camilo, chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH)	Data: 30/5/2022
Revisão/Atualização – versão 2 Eurípedes Rogério dos Santos Camilo, chefe da USG Validação Eurípedes Rogério dos Santos Camilo, chefe da USG Registro, análise, formatação e revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da UPLAG Aprovação Álvaro Aparecido Santiago, chefe da DLIH	Data: 22/3/2024