

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPAT.003 - Página 1/10	
Título do Documento	EMIÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS DE BENS MÓVEIS E ENCAMINHAMENTO AO SETOR DE CONTABILIDADE	Emissão: 31/1/2024 Versão: 2	Próxima revisão: 31/1/2026

1. OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos para emissão e conferência dos Relatórios Mensais de Bens Móveis (RMB), referentes aos bens patrimoniais de propriedade do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM), e encaminhamento ao Setor de Contabilidade (SCONT) pela Unidade de Patrimônio (UPAT).

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Unidade de Patrimônio e Setor de Contabilidade do HC-UFTM.

3. CONCEITOS BÁSICOS

- Para fins deste Procedimento Operacional Padrão (POP), considera-se:
- ✓ RMB – Relatório de Movimentação de Bens Móveis: é o documento que integra a movimentação de entrada, saída e depreciação de bens móveis do ativo permanente do HC-UFTM. Deve ser emitido mensalmente para fins de registro contábil no SIAFI;
- ✓ SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal;
- ✓ SIADS: Sistema Integrado de Administração de Serviços;
- ✓ UG: Unidade Gestora;
- ✓ SERPRO: Serviço Federal de Processamento de Dados;
- ✓ SEI: Sistema Eletrônico de Informações;
- ✓ SCONT: Setor de Contabilidade;
- ✓ Depreciação: Redução do valor do bem pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência ao longo de sua vida útil.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

4.1 Responsabilidades

A UPAT deverá encaminhar ao SCONT, por meio de processo via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), até o 2º dia útil do mês subsequente, o RMB, em conformidade com os anexos II, II.1, II.2, II.3, II.4 e II.5. da Norma – SEI nº 1/2022/DAI-EBSERH, para registro e lançamento contábil.

O SCONT deverá proceder à conciliação do RMB com as entradas e saídas no ativo, bem como realizar o registro contábil da depreciação dos bens do ativo imobilizado e o registro contábil da amortização dos bens do ativo intangível.

O SCONT deverá encaminhar o Relatório de Conciliação do RMB, à Administração Central, até 1 (um) dia útil após o fechamento do SIAFI.

Os relatórios deverão ser encaminhados, conforme Norma Operacional SEI nº 01/2022/DAI-EBSERH.

A referida norma estipula prazos e modelos de relatórios, os quais deverão ser utilizados para envio à Administração Central, havendo previsibilidade de apuração de responsabilidades para o não cumprimento do disposto na Norma, conforme evidenciado em seu artigo 16º:

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPAT.003 - Página 2/10	
Título do Documento	EMIÇÃO DE RELATÓRIOS MENSIS DE BENS MÓVEIS E ENCAMINHAMENTO AO SETOR DE CONTABILIDADE	Emissão: 31/1/2024	Próxima revisão: 31/1/2026
		Versão: 2	

“Art. 16º O atraso ou não atendimento do disposto na presente Norma poderá, bem como o não atendimento das diligências realizadas pelo Comitê de recebimento dos processos, implicará no envio do processo SEI daquela Unidade Gestora para Corregedoria Geral da Ebserh, para fins de apuração de responsabilidade”.

4.2 Conferência do RMB

A partir do primeiro dia útil do mês, acessar o Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) para emissão dos relatórios:

- ✓ Acessar a Rede Serpro, através do *link* abaixo, digitar CPF e senha para efetuar login; <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/>.

Rede Serpro

As informações contidas nos sistemas informatizados do SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível:

- O acesso não-autorizado;
- O acesso não-motivado por necessidade de serviços;
- A disponibilização voluntária ou acidental de senha de acesso;
- A disponibilização não-autorizada de informações contidas no sistema;
- A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Toda e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de desconectar sua estação de trabalho do sistema. Ao fechar a opção "Avançar", abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Fundamento legal: Constituição Federal, Código Penal, Código Tributário Nacional.

ATENÇÃO: Clique aqui para obter o Guia de Usuário do HOD

Figura 1: Tela de acesso à Rede Serpro

- ✓ Acessar o SIADS (Senha Rede);

Figura 2: Tela de acesso ao SIADS (Senha Rede)

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPAT.003 - Página 3/10	
Título do Documento	EMIÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS DE BENS MÓVEIS E ENCAMINHAMENTO AO SETOR DE CONTABILIDADE	Emissão: 31/1/2024	Próxima revisão: 31/1/2026
		Versão: 2	

- ✓ Configurar a impressora no SIADS para emissão do relatório:
Painel de Controle do SIADS > Impressora 3270 > Arquivo > Configurar Impressora > Selecionar Impressora para SESSÃO e escolher PDF;

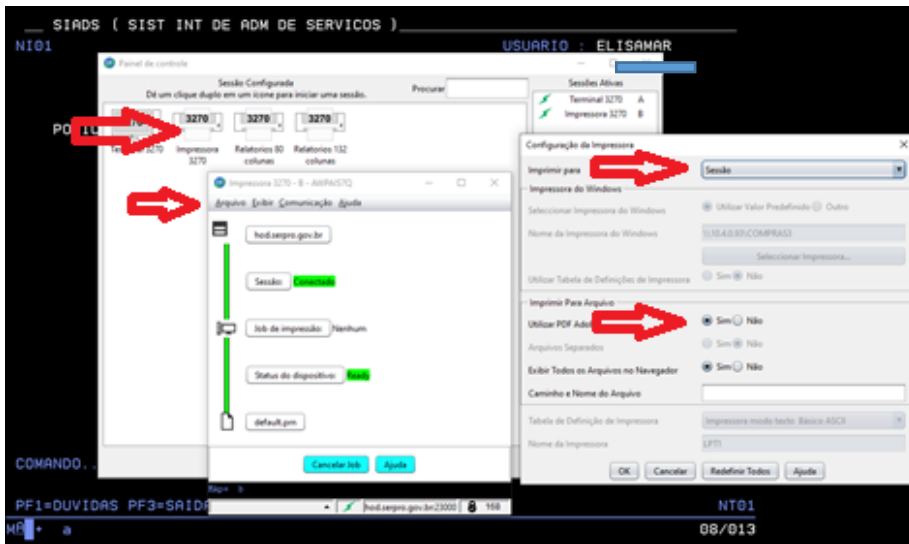


Figura 3: Tela para configuração da impressora do SIADS (Senha Rede)

- ✓ Emissão do Anexo II.2 – Relatório Sintético: RMB para Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis: PATRIM > MOVIMENTO > RELMOVIMEN > (X) RMB > ;
 - UG: 155011;
 - GESTÃO: 26443;
 - ANO: Ano Corrente;
 - MÊS: Mês anterior;



Figura 4: Tela para preenchimento dos dados do relatório a ser emitido

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPAT.003 - Página 4/10	
Título do Documento	EMIÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS DE BENS MÓVEIS E ENCAMINHAMENTO AO SETOR DE CONTABILIDADE	Emissão: 31/1/2024 Versão: 2	Próxima revisão: 31/1/2026

- ✓ Preencher netname da impressora > Confirmar emissão > Salvar Arquivo;



Figura 5: Tela para preenchimento do código da impressora

- ✓ Salvar arquivo em PDF;

```

-----
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS HOSPITALARES          EM: 01/10/2021
155011 - EBSERH - HOSP UNIVERSITARIO TRIANGULO MINEIRO  PAGINA: 1
GESTAO: 26443 - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS HOSPITALA
RELATORIO DE MOVIMENTACAO DE BENS MOVEIS - RMB          REFERENCIA: 09/2021
-----
12.311.01.01/14.212.04.00 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO
                                VALOR LANÇADO      DEPRECIACAO ACUM.
                                (12.311.01.01)      (12.381.01.00)
SALDO ANTERIOR                    4.032,00          141,12
ENTRADA ORÇAMENTARIA                0,00              0,00
ENTRADA EXTRA ORÇAMENTARIA          0,00              0,00
ENTRADA ALTERACAO DE CONTA          0,00              0,00
SAIDA                                0,00              0,00
SAIDA ALTERACAO DE CONTA            0,00              0,00
DEPRECIACAO                          0,00             20,16
SALDO ATUAL                          4.032,00         161,28
-----
12.311.01.02/14.212.06.00 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO
                                VALOR LANÇADO      DEPRECIACAO ACUM.
                                (12.311.01.02)      (12.381.01.00)
SALDO ANTERIOR                    35.936,74         23.207,23
ENTRADA ORÇAMENTARIA                0,00              0,00
ENTRADA EXTRA ORÇAMENTARIA          0,00              0,00
ENTRADA ALTERACAO DE CONTA          0,00              0,00
SAIDA                                0,00              0,00
SAIDA ALTERACAO DE CONTA            0,00              0,00
DEPRECIACAO                          0,00             239,57
SALDO ATUAL                          35.936,74         23.446,80
-----
12.311.01.03/14.212.08.00 - EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS, ODONTO, LAB E HOSP
                                VALOR LANÇADO      DEPRECIACAO ACUM.
                                (12.311.01.03)      (12.381.01.00)
SALDO ANTERIOR                    6.753.962,20      233.319,75

```

Figura 6: Tela do arquivo salvo em PDF

- ✓ Emissão do Anexo II.3 – Relatório Analítico de Bens Móveis:
PATRIM > INVENTARIO > RELINVENTA > (X) ESPECÍFICO > (X) 155011 > GESTÃO: 26443
- Selecionar todas as contas contábeis;
- UORG Subordinadas: (X) Todas;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPAT.003 - Página 5/10	
Título do Documento	EMIÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS DE BENS MÓVEIS E ENCAMINHAMENTO AO SETOR DE CONTABILIDADE	Emissão: 31/1/2024	Próxima revisão: 31/1/2026
		Versão: 2	

- Preencher netname da impressora;
- Confirmar emissão;
- Salvar arquivo.

```

-----
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS HOSPITALARES          PAGINA:          1
155011 - EBSERH - HOSP UNIVERSITÁRIO TRIANGULO MINEIRO
155011 - EBSERH - HOSP UNIVERSITÁRIO TRIANGULO MINEIRO
26443 - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS HOSPITALARES
INVENTARIO DOS BENS MOVEIS                          EMISSAO: 01/10/2021
-----
CONTA : 12.311.01.01/14.212.04.00 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO
-----
UORG : 033158 - UNIDADE DE NUTRICAO CLINICA
-----
ITEM | SITUACAO / CODIGO E DESCRICAO DO MATERIAL
-----|-----
| PATRIMONIO NR.ANTERIOR TOMBAMENTO   VALOR DEPRECIADO   VALOR BEM
-----|-----
000001 | BOM / (00090703-0) BALANCA ELETRONICA USO PROFISSIONAL MARCA: LID
| ER, MODELO: B530, TIPO DE BALANCA: ELETRÔNICA EVOLTAGEM 110 V, CA
| 0007908611 0000114462 25/01/2021          53,76          1.344,00
-----|-----
000002 | BOM / (00090703-0) BALANCA ELETRONICA USO PROFISSIONAL MARCA: LID
| ER, MODELO: B530, TIPO DE BALANCA: ELETRÔNICA EVOLTAGEM 110 V, CA
| 0007908612 0000114463 25/01/2021          53,76          1.344,00
-----|-----
000003 | BOM / (00090703-0) BALANCA ELETRONICA USO PROFISSIONAL MARCA: LID
| ER, MODELO: B530, TIPO DE BALANCA: ELETRÔNICA EVOLTAGEM 110 V, CA
| 0007908613 0000114464 25/01/2021          53,76          1.344,00
-----|-----
TOTAL                                161,28          4.032,00
-----

```

Figura 7: Tela do Relatório Analítico de Bens Móveis em PDF

✓ Emitir o balancete e conferir cada conta contábil a fim de verificar se os saldos estão de acordo com o RMB, bem como os valores registrados como entradas orçamentárias e extra-orçamentárias no mês corrente. Para isso, deve-se acessar o SIAFI HOD, realizar o login e selecionar o módulo do SIAFI do exercício, em seguida digitar na linha de comando: > balancete, pressionar enter, preencher a UG, a Gestão, mês, conta contábil, nível de desdobramento, demonstração e mostrar saldos e pressionar enter:

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPAT.003 - Página 6/10	
Título do Documento	EMIÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS DE BENS MÓVEIS E ENCAMINHAMENTO AO SETOR DE CONTABILIDADE	Emissão: 31/1/2024	Próxima revisão: 31/1/2026
		Versão: 2	

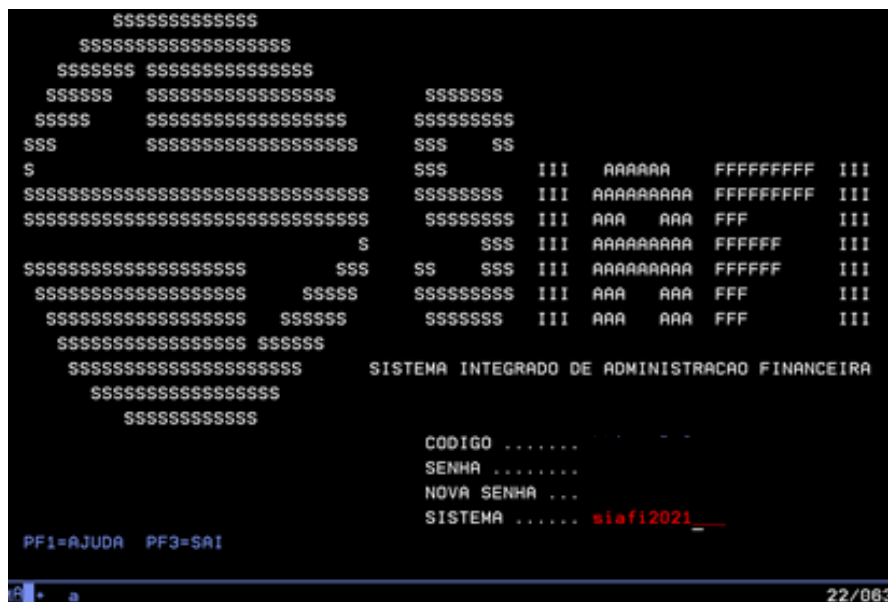


Figura 8: Tela de acesso ao SIAFI HOD

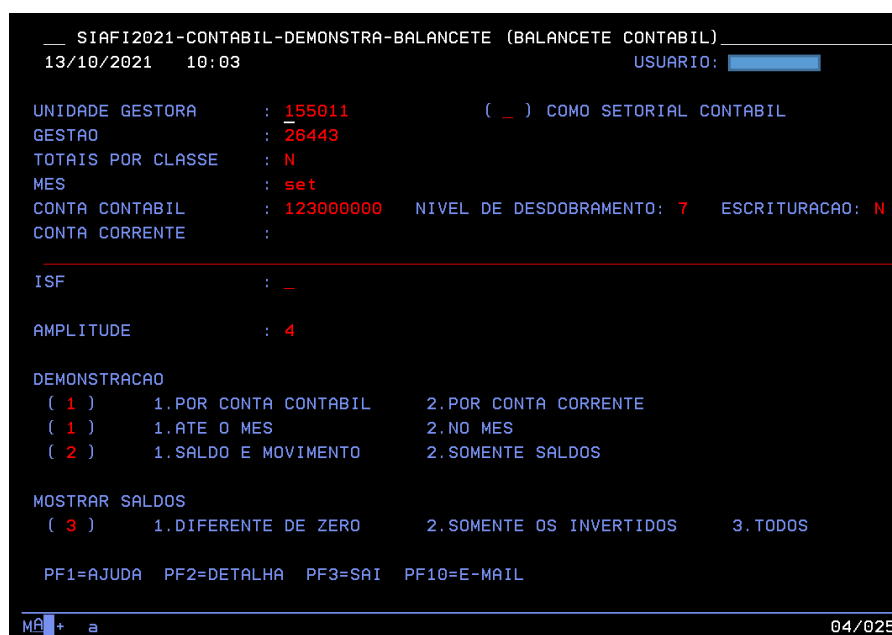


Figura 9: Tela para emissão do Balancete Contábil

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPAT.003 - Página 7/10	
Título do Documento	EMISSÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS DE BENS MÓVEIS E ENCAMINHAMENTO AO SETOR DE CONTABILIDADE	Emissão: 31/1/2024 Versão: 2	Próxima revisão: 31/1/2026

```

SIAFI2021-CONTABIL-DEMONSTRA-BALANCETE (BALANCETE CONTABIL)
13/10/2021 10.06 TODOS OS SALDOS USUARIO:
UG : 155011 - HOSPITAL DE CLINICAS DA UFTM TELA: 1
GESTAO : 26443 - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS HOSPITA SEM CONFORMIDADE
SETEMBRO DE 2021 - FECHADO

SALDO ATUAL R$
-----GLOBAL (REAL+OUTRAS MOEDAS) EM REAL
1.2.3.0.0.00.00 IMOBILIZADO 11.925.349,80 D
1.2.3.1.0.00.00 BENS MOVEIS 11.671.686,34 D
1.2.3.1.1.00.00 BENS MOVEIS - CONSOLIDACAO 11.671.686,34 D
1.2.3.1.1.01.00 MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTO E 7.030.908,68 D
1.2.3.1.1.01.01 APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO 4.032,00 D
1.2.3.1.1.01.02 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNI 35.936,74 D
1.2.3.1.1.01.03 EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS, ODONTO, 6.753.962,20 D
1.2.3.1.1.01.07 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICO 91.313,09 D
1.2.3.1.1.01.09 MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS 131.800,00 D
1.2.3.1.1.01.25 MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTO 13.864,65 D
1.2.3.1.1.02.00 BENS DE INFORMATICA 3.745.640,47 D
1.2.3.1.1.02.01 EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUN 3.745.640,47 D
1.2.3.1.1.03.00 MOVEIS E UTENSILIOS 869.199,69 D
1.2.3.1.1.03.01 APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS 781.648,99 D
CONTINUA...
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=CONRAZAO PF6=REST.CONT PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RET
    
```

Figura 10: Tela do Balancete Contábil

- ✓ Preencher Anexo II - Planilha de Conciliação RMB do mês de referência:
 - Na aba Anexo II.1 – preencher o saldo do sistema interno, o saldo do SIAFI e apurar as diferenças, se houver.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 SCS Quadra 9, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1º ao 3º andares - Bairro Asa Sul
 Brasília-DF, CEP 70308-200
 (61) 3255-8900 - <http://www.ebserh.gov.br>
 RELATÓRIO DE CONCILIAÇÃO DE BENS

ANEXO II.1 - RELATÓRIO DE CONCILIAÇÃO: BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INTANGÍVEL

CÓD. CONTA CONTÁBIL	DESCRIÇÃO CONTA	SALDO SIAFI	SALDO SISTEMA INTERNO	R\$ DIFERENÇA	% DIFERENÇA	Quantidade de Bens por Conta	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
123110101	APARELHO DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	32.142,48	32.142,48	0,00	0%	15	
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	35.936,74	35.936,74	0,00	0%	2	
123110103	EQUIPAMENTOS/UTENSÍLIOS MÉDICOS, LAB E HOSPITALARES	14.997.885,53	14.997.885,53	0,00	0%	345	
123110105	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	61.928,94	61.928,94	0,00	0%	1	
123110106	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	35.220,00	35.220,00	0,00	0%	1	
123110107	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	321.632,58	321.632,58	0,00	0%	75	
123110109	MÁQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS PARA OFICINA	131.800,00	131.800,00	0,00	0%	2	
123110125	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	873.470,52	873.470,52	0,00	0%	19	
123110201	EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFOR. E COMUNICAÇÃO/TK	2.729.581,09	2.729.581,09	0,00	0%	954	
123110301	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	939.444,18	939.444,18	0,00	0%	242	
123110302	MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	7.024,26	7.024,26	0,00	0%	2	
123110303	IMOBILIÁRIOS EM GERAL	2.213.307,49	2.213.307,49	0,00	0%	2577	
123110405	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	106.983,79	106.983,79	0,00	0%	23	
123210700	INSTALAÇÕES	2.524.320,20	2.524.320,20	0,00	0%	0	
123210800	BENEFICÍORIAS EM PROPRIEDADE DE TERCEIROS	439.156,51	439.156,51	0,00	0%	0	
123810100	DEPRECIACÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS	- 4.164.205,39	- 4.164.205,39	0,00	0%	0	
123810600	AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS	- 997.195,06	- 997.195,06	0,00	0%	0	
123910100	REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO	- 144.121,55	- 144.121,55	0,00	0%	0	
123119907	BENS NÃO LOCALIZADOS	-	-	0,00	0%	0	
124310101	DIREITO DE USO DE BENS IMÓVEIS	2.916.699,60	2.916.699,60	0,00	0%	0	
124810300	AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	- 628.928,32	- 628.928,32	0,00	0%	0	
		22.432.083,59	22.432.083,59	-	0%	4.258	

Figura 11: Relatório de Conciliação de Bens

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPAT.003 - Página 9/10	
Título do Documento	EMIÇÃO DE RELATÓRIOS MENSIS DE BENS MÓVEIS E ENCAMINHAMENTO AO SETOR DE CONTABILIDADE	Emissão: 31/1/2024	Próxima revisão: 31/1/2026
		Versão: 2	

✓ Na aba Anexo II.7 – Teste de Recuperabilidade: Preencher com o detalhamento dos bens que obtiveram redução ao valor recuperável:



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
SCS Quadra 9, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1º ao 3º andares - Bairro Aca Sul
Brasília-DF, CEP 70388-200
(61) 3255-8900 - <http://www.ebserh.gov.br>

ANEXO II.7 - TESTE DE RECUPERABILIDADE

Nº PATRIMÔNIO ANTERIOR	Nº PATRIMÔNIO SIADS	DESCRIÇÃO DO ITEM	DATA DE TOMBAMENT	Valor de Entrada	Redução 2018	Redução 2022	Redução 2023	UASG	Conta Contábil
49667	7708217	FREEZER VERTICAL PARA LABORATÓRIO	10/12/2020	39.800,00	25.407,29	0,00	0,00	155011	123110103
49668	7708218	FREEZER VERTICAL PARA LABORATÓRIO	10/12/2020	39.800,00	25.407,29	0,00	0,00	155011	123110103
4239	7907972	APARELHO TELEVISOR	1/6/2014	2.000,00	255,70	0,00	21,19	155011	123110405
4256	7907985	RACK METALICO PARA TV COM RODIZIO	1/6/2014	2.500,00	68,61	0,00	0,00	155011	123110303
4953	7907988	TABLET	1/9/2014	1.450,00	62,98	0,00	40,18	155011	123110201
4954	7907989	TABLET	1/9/2014	1.450,00	62,98	0,00	40,18	155011	123110201
5146	7907990	TABLET	1/9/2014	1.450,00	62,98	0,00	40,18	155011	123110201
5152	7907991	TABLET	1/9/2014	1.450,00	62,98	0,00	40,18	155011	123110201
6103	7907986	SERVIDOR DE REDE	5/6/2018	30.697,00	4.698,07	0,00	0,00	155011	123110201
6107	7907987	SERVIDOR DE REDE	5/6/2018	30.697,00	4.698,07	0,00	0,00	155011	123110201
6301	7907992	TABLET	1/9/2014	1.450,00	62,98	0,00	40,18	155011	123110201
6302	7907993	TABLET	1/9/2014	1.450,00	62,98	0,00	40,18	155011	123110201
6303	7907994	TABLET	1/9/2014	1.450,00	62,98	0,00	40,18	155011	123110201
6305	7907996	TABLET	1/9/2014	1.450,00	62,98	0,00	40,18	155011	123110201
6357	7907997	TABLET	1/9/2014	1.450,00	62,57	0,00	40,18	155011	123110201
	7908606	NOBREAK	6/3/2020	3.560,00	0,00	0,00	1.552,25	155011	123110107
	7908849	APARELHO DE RAI0-X MÓVEL DIGITAL	5/5/2021	499.000,00	0,00	0,00	81.071,00	155011	123110103
	7909392	MONITOR LED DE 23.8 POLEGADAS	8/4/2021	760,09	0,00	0,00	14,10	155011	123110201
					R\$ 61.101,39	R\$ 0,00	R\$ 83.020,16	TOTAL:	R\$ 144.121,55

Figura 15: Teste de Recuperabilidade

4.3 Encaminhamento dos Relatórios ao SCONT

A UPAT deverá encaminhar ao SCONT, por meio de processo via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), até o 2º dia útil do mês subseqüente, o RMB, em conformidade com os anexos II, II.1, II.2, II.3, II.4 e II.5. da Norma – SEI nº 1/2022/DAI-EBSERH, para conciliação dos saldos SIADS x SIAFI.

5. REFERÊNCIAS

Norma Operacional nº 01/2020/DAF/GA/HC-UFTM, que estabelece os procedimentos do Fluxo do Envio dos Relatórios de Conciliação dos RMAs e RMBs à Administração Central da Ebserh Sede versão 2, publicada em 18 de maio de 2022.

Norma – SEI nº 01/2022/DAI-EBSERH, que estabelece responsabilidades, normatiza os procedimentos para elaboração, envio à Administração Central, dos Relatórios de Conciliação de Movimentação de Almoxarifado (RMA) e Bens (RMB) das Unidades Gestoras Ebserh, publicada no Boletim de Serviço nº 1.348, de 12 de julho de 2022.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPAT.003 - Página 10/10	
Título do Documento	EMISSÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS DE BENS MÓVEIS E ENCAMINHAMENTO AO SETOR DE CONTABILIDADE	Emissão: 31/1/2024 Versão: 2	Próxima revisão: 31/1/2026

6. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ALTERAÇÃO
2	11/12/2023	Revisão e Atualização do POP

<p>Elaboração – versão 1 Elisamar Cristina Pereira Caetano, chefe da Unidade de Patrimônio</p> <p>Validação Mickael Augusto Dantas, chefe do Setor de Administração Helena Maria de Souza Alves, chefe do Setor de Contabilidade</p> <p>Registro, análise e revisão Maria Aparecida Ferreira, enfermeira da Unidade de Planejamento Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento</p> <p>Aprovação Diogo dos Santos Carvalho, chefe da Divisão Administrativa Financeira (DAF)</p>	Data: 13/12/2021
<p>Revisão e Atualização – versão 2 Elisamar Cristina Pereira Caetano, chefe da Unidade de Patrimônio Eduardo Henrique de Assis Xavier e Marcelo Morais de Oliveira, assistentes administrativos</p> <p>Validação Helena Maria de Souza Alves, chefe do SCONT Nayara Gonçalves Venzel, chefe do Setor de Administração substituta</p> <p>Registro, análise e revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos</p> <p>Aprovação Sandro Luciano Fernandes da Costa, chefe da DAF</p>	Data: 31/1/2024