

POP

HC-UFTM/EBSERH

ROTINAS DE ATENDIMENTO DA FISIOTERAPIA NO AMBULATÓRIO MARIA DA GLÓRIA

Versão: 1 | 2025

SUPERINTENDENTE

LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE

LUIZ ANTONIO PERTILI RODRIGUES DE RESENDE

CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DO CUIDADO

FERNANDO DE FREITAS NEVES

CHEFE DA UNIDADE MULTIPROFISSIONAL

VIVIANE DE ALMEIDA COBO

ELABORAÇÃO

André Jeronimo, Cláudia Além Domingues Jerônimo, Taciane Cristina Santana, Unidade Multiprofissional

ANÁLISE

Viviane de Almeida Cobo, Unidade Multiprofissional

VALIDAÇÃO TÉCNICA

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente

REGISTO, VALIDAÇÃO DE FORMA E REVISÃO

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

APROVAÇÃO

Fernando de Freitas Neves, Divisão de Gestão do Cuidado

Data da emissão: 3/2/2025

Código do documento: POP.UMULTI.106

ISBN:

*Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados
www.ebserh.gov.br*



1. OBJETIVO

Apresentar as rotinas e ações estabelecidas pela equipe de fisioterapia no Ambulatório Maria da Glória do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM) tendo, como eixo, atividades padronizadas que devem ser seguidas habitualmente e ser ponto de referência no trabalho diário de toda a equipe que a compõe.

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

2.1 Atribuições, competências e responsabilidades do Fisioterapeuta

- ✓ Organizar sua estação de trabalho antes de iniciar o atendimento aos pacientes e ao público em geral;
- ✓ Registrar no Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU) de cada usuário; as avaliações, evoluções e os encaminhamentos realizados;
- ✓ Recepcionar os alunos da graduação e da residência como preceptor, e orientar sobre as normas e rotinas do serviço.
- ✓ Desligar todos os aparelhos e equipamentos ao final do expediente.
- ✓ O fisioterapeuta avalia, realiza, quando possível, as condutas, de acordo com a necessidade do paciente e orienta quais condutas deverão ser realizadas em seu domicílio diariamente; havendo necessidade encaminha para o tratamento nas unidades de atendimento de reabilitação do Sistema Único de Saúde (SUS).
- ✓ Todo o atendimento da equipe será norteado pelo dispositivo do acolhimento e da interdisciplinaridade, respeitando a individualidade, bem como a sua privacidade, objetivando a resolubilidade da sua necessidade;
- ✓ A marcação de consultas só será feita mediante as regras estabelecidas pela gestão do serviço de agendamento.
- ✓ O agendamento das consultas de retornos será realizado pelo fisioterapeuta, quando houver a necessidade, para nova orientação.
- ✓ O agendamento das interconsultas será realizado pelo fisioterapeuta responsável pelo atendimento, de acordo com a demanda.
- ✓ Os fisioterapeutas e os alunos seguem o que for estabelecido pela instituição, quanto à uniformização, circulação no ambiente, fotografias, zelo pelo patrimônio, manutenção dos equipamentos e materiais, dentre outras regras.
- ✓ Demais regras para os usuários e trabalhadores do Ambulatório Maria da Glória estão dispostos no Regulamento da Unidade de Ambulatório, *link*:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/painel/gas/denf/uamb/REL.UAMB.001UnidadedeAmbulatrioverso3.pdf>

3. SERVIÇOS

3.1 Serviços Oferecidos nos Ambulatórios de Fisioterapia

3.1.1 Ambulatório Maria da Glória - Ortopedia

ESPECIALIDADE	ENCAMINHAMENTOS	CONDUTA
TRAUMATO-ORTOPEDIA	Traumas e no pré e pós-operatório de patologias	Orientação após consulta de revisão médica e que tenha sido

	ortopédicas.	liberado para tratamento fisioterapêutico.
--	--------------	--

3.1.2 Ambulatório Maria da Glória – Neurologia

ESPECIALIDADE	ENCAMINHAMENTOS	CONDUTA
CLÍNICA DE DOR	Pacientes com dor crônica.	Orientação após consulta de revisão médica e que tenha sido encaminhado para tratamento fisioterapêutico.
ESCLEROSE MÚLTIPLA	Paciente com doenças desmielinizantes.	Paciente com doenças desmielinizantes, após avaliação médica, que tenha sido encaminhado para tratamento fisioterapêutico.

3.1.3 Ambulatório Maria da Glória – Ginecologia e Obstetrícia

ESPECIALIDADE	ENCAMINHAMENTOS	CONDUTA
PRÉ-NATAL FISIOTERAPIA	Gestantes que apresentam ou não fatores de risco para complicações durante a gestação e pré-parto.	Atendimento a gestantes com lombalgia, edemas, câimbras. Treinamento dos exercícios do pré-parto. Sala de espera.

3.1.4 Ambulatório Pênfigo – Oncologia

ESPECIALIDADE	ENCAMINHAMENTOS	CONDUTA
PACIENTES EM CUIDADOS PALIATIVOS	Pacientes oncológicos em cuidados paliativos.	Atendimento transdisciplinar, onde se realiza orientações, e quando necessário, encaminhado para os setores de fisioterapia.

4. REFERÊNCIAS

Lis Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Protocolos de acesso ambulatorial: consultas especializadas : Hospitais Federais no Rio de Janeiro / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. – Brasília : Ministério da Saúde, 2015.

EBSERH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade de Ambulatório. Regulamento. Disponível em:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/painel/gas/denf/uamb/REL.UAMB.001UnidadedeAmbulatrioverso3.pdf>

Ribeiro, P. H. V., Tramontini C. C., Punhagui M. F., Prof Hoepner, M. G., Bergamim, J. M. E., Silva, C. C., Queiroz, P. M. **Manual de Normas e Rotina para o Atendimento Ambulatorial**, 3ª edição revisada, Londrina, 2014.

Rocha, J. M. N., Granadier, C. S., Pavel, M. R. A., **Manual de normas e rotinas técnicas do ambulatorio escola dr. Valter Evaristo Amorim**. Porto Nacional, 2013.

5. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	3/2/2025	Elaboração do Procedimento Operacional Padrão (POP)

6. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração – data: 27/9/2024

André Jerônimo, Cláudia Além Domingues Jerônimo, Taciane Cristina Santana, fisioterapeutas da Unidade Multiprofissional (UMULTI)

Análise – data: 1º/10/2024

Viviane de Almeida Cobo, chefe da UMULTI substituta

Validação técnica – data: 13/1/2025

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente

Registro, validação de forma e revisão – data: 3/2/2025

Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental

Aprovação – data: 25/11/2024

Fernando de Freitas Neves, chefe da Divisão de Gestão do Cuidado