

POP

HC-UFTM/EBSERH

Cadastro de Usuário no SISCAN

Versão: 1 | 2024

SUPERINTENDENTE

LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE

LUIZ ANTONIO PERTILI RODRIGUES DE RESENDE

CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DO CUIDADO

FERNANDO DE FREITAS NEVES

CHEFE DO SETOR DE CUIDADOS ESPECIALIZADOS

IVONE APARECIDA VIEIRA DA SILVA

CHEFE DA UNIDADE DE SAÚDE DA MULHER

ROSEKEILA SIMÕES NOMELINI

Elaboração

Valéria Salge Assunção, Unidade de Saúde da Mulher

Avaliação interna

Renata Margarida Etchebehere, Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica

Análise

Rosekeila Simões Nomelini, Unidade de Saúde da Mulher

Validação técnica

Ivone Aparecida Vieira da Silva, Setor de Cuidados Especializados

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente

Registro, validação de forma e revisão

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

Aprovação

Fernando de Freitas Neves, Divisão de Gestão do Cuidado

Data da emissão: 26/12/2024

Código do documento: POP.UMUL.001

ISBN:

*Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2024, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados
www.ebserh.gov.br*



1. OBJETIVO

Apresentar os procedimentos para a realização de cadastramento de novo usuário no Sistema de Informação do Câncer (Siscan) pela equipe da Unidade de Saúde da Mulher (UMUL) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Os perfis utilizados no HC-UFTM são para gerenciamento de exames, emissão de laudos, acompanhamento do seguimento oncológico e faturamento.
- Para cadastramento de usuário é necessário que o operador do sistema possua perfil master ou administrativo.

2.1. CONTROLE DE ACESSO

- Por ser um sistema on-line, o acesso ao Siscan é realizado por meio de login e senha. O cadastrado de novos usuários é realizado pelo Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA). Somente após cadastro no SCPA, o usuário deve solicitar acesso ao Siscan. Usuários que já possuem cadastro no SCPA, em razão da utilização de outros sistemas de informação do Ministério da Saúde, não precisam realizar outro cadastro, basta solicitar acesso ao Siscan.
- Acessar a página do Siscan (<https://siscan.saude.gov.br/login.jsf>) e clicar no link cadastro de novo usuário (Figura 1).

Figura 1 - Acesso ao Siscan: cadastro de novo usuário

ACESSO AO SISTEMA

AUTENTICAÇÃO

E-mail: *

Senha: *

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Acessar Esqueceu a Senha

ATENÇÃO

ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

ESQUECEU A SENHA: Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

USUÁRIO QUE NÃO POSSUI ACESSO:

- **Realize o Cadastro de novo usuário.**
- Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
- Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

Figura 1 – Cadastro de novo usuário. <https://siscan.saude.gov.br/login.jsf>

- O responsável será direcionado para a página do SCPA Usuário (Figura 2), onde deve ser informado o Cadastro de Pessoa Física (CPF), e logo após, preenchimento do formulário com os demais dados pessoais para utilização do sistema. Os campos marcados com asterisco são obrigatórios. Recomenda-se que seja utilizado um e-mail individual, evitando-se e-mails utilizados por grupos de pessoas, como e-mail gerais de laboratórios ou de secretarias de saúde. Assim, evita-se também que, ao mudar de posto de trabalho, o usuário necessite alterar o cadastro no sistema.

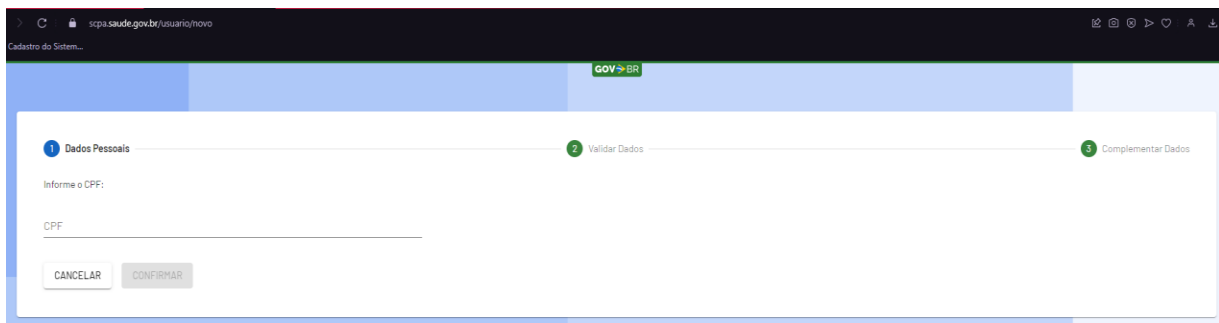


Figura 2 – página para preenchimento de dados pessoais.



- Para os perfis de unidade de saúde e prestador de serviço, o campo Cartão Nacional de Saúde (cartão SUS) é obrigatório para acessar ao Siscan. Os campos nome, sexo e município de nascimento devem ser iguais aos constantes no cadastro do cartão SUS. No campo localidade, informar a Unidade da Federação (UF) e o município de nascimento, iguais aos informados no cartão SUS.
- O SCPA permite o cadastro de apenas um e-mail por CPF. Assim, usuários que utilizam o Siscan em postos de trabalho distintos (exemplo: usuário trabalha em uma unidade de saúde A, uma unidade de saúde B e uma coordenação estadual) devem solicitar acesso ao Siscan utilizando o mesmo cadastro no SCPA para cada um dos diferentes perfis.
- A autorização de acessos é realizada pelo SCPA Sistema. Usuários com perfil master e administrativo devem seguir os passos descritos a seguir para liberarem acessos:
 - 1 . Acessar o SCPA Sistema (<https://scpaweb-sistema.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema>).
 - 2 . Clicar em sistemas (Figura 3).
 - 3 . Escolher o Sistema para o qual deseja liberar o acesso (Siscan) (Figura 4).
 - 4 . Clicar em usuário do sistema indicado pelo símbolo  (Figura 3).
 - 5 . Pesquisar o usuário para o qual deseja liberar o acesso ou selecionar a partir da lista.
 - 6 . Clicar em alterar indicado pelo símbolo  .
 - 7 . Alterar a participação do usuário (sim, não ou rejeitado) e justificar.



Figura 3 – tela para usuário master e administrativo liberar acesso

Figura 4 – tela para escolha do sistema SISCAN

2.2. Diagrama da hierarquia dos acessos

- Perfis do HC-UFTM e legendas em Figura 5:
 - ✓ PSM - Prestador de Serviço Master (permite autorizar o acesso de PSA, PST, PSTC; gerenciar exames; visualizar laudos; encerrar competência; MEQ: acesso à lista de lâminas a serem monitoradas)
 - ✓ PST - Prestador de Serviço Técnico: gerenciar exames (digitar, liberar e visualizar laudos).
 - ✓ USM - Unidade de Saúde Master: autorizar o acesso de USA, UST; gerenciar exames (visualizar) gerenciar seguimento; visualizar laudos; destravar laudos.
 - ✓ UST – Unidade de Saúde Técnica: gerenciar exames (visualizar), seguimento, visualizar laudos).

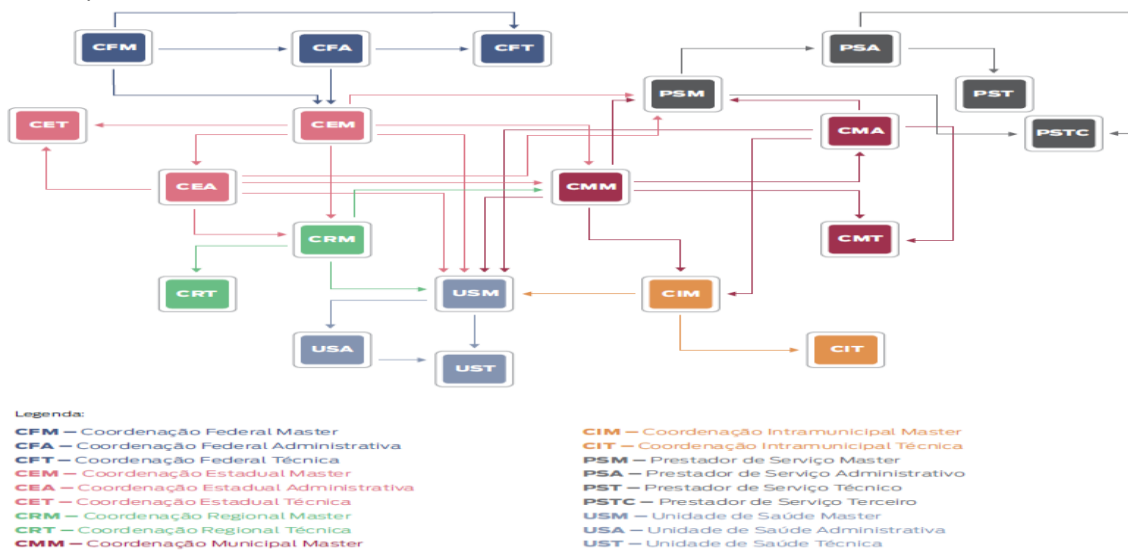


Figura 5 – Perfis de acesso ao Siscan.

2.2.1. Usuários com mais de um perfil de acesso (Figura 6)

- Quando um profissional atua em serviços diferentes, como em dois laboratórios de citopatologia distintos (prestador de serviço) ou em uma unidade de saúde e em uma

coordenação municipal, será necessário solicitar o acesso para dois (ou mais) perfis distintos.



Figura 6 – tela para usuário com dois perfis

- Se o usuário possui acesso a mais de um estabelecimento de saúde com o mesmo tipo de perfil (exemplo: unidade de saúde master em dois Cadastros Nacionais de Estabelecimentos de Saúde - CNES distintos) ele será direcionado para a tela na qual deve informar o estabelecimento de saúde que deseja acessar no momento (Figura 7).



Figura 7 – tela para escolha do serviço que deseja entrar

- Unidades de saúde informatizadas (básica e secundária) e com acesso à Internet podem registrar a solicitação dos exames no Siscan (Figura 8). Unidades de saúde sem acesso à Internet podem solicitar exames utilizando os formulários impressos, e esses devem ser digitados pelo prestador de serviço ou pela coordenação municipal ou intramunicipal no Siscan, conforme estabelecido localmente.
- O prestador de serviço visualiza a solicitação do exame, informa o resultado e libera o laudo. Após a liberação, a unidade de saúde com acesso à Internet já pode visualizar o laudo. Mensalmente, ao final de cada competência, o prestador de serviço gera o boletim de produção ambulatorial individualizado (BPA-I) pelo Siscan e encaminha o arquivo ao setor de faturamento.
- As informações epidemiológicas ficam disponíveis automaticamente para alimentar a base nacional do Siscan e as coordenações dos Estados e municípios de residência do usuário visualizam os dados de seguimento, assim como a unidade de saúde que solicitou os exames.

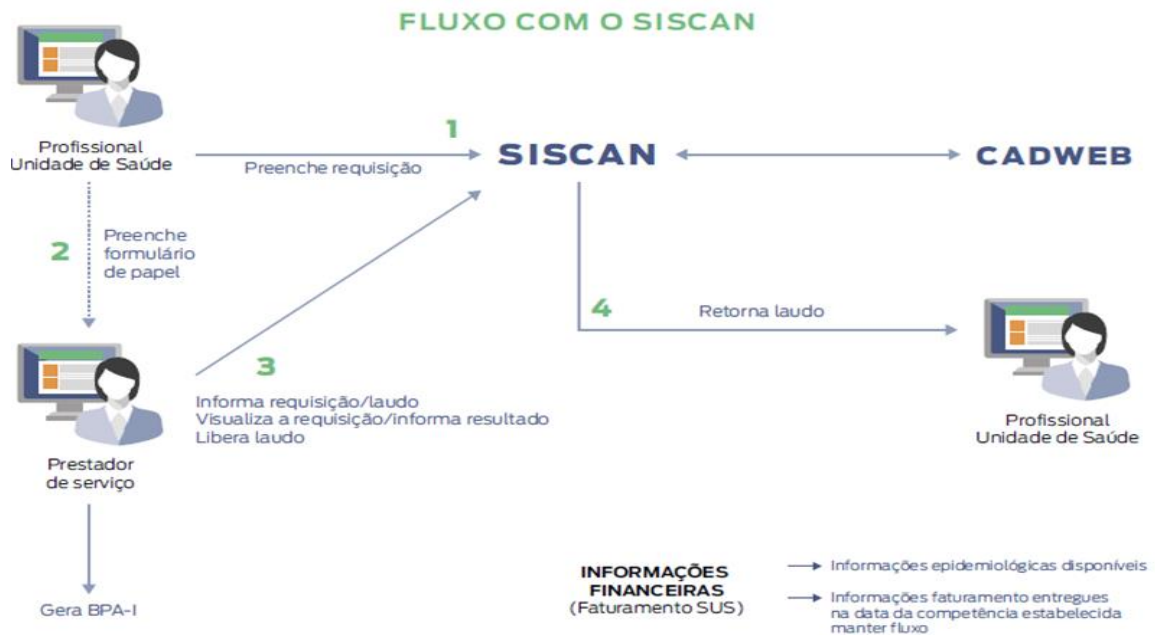


Figura 8 – tela de fluxo com o Siscan

2.3. Como verificar se os dados dos estabelecimentos e profissionais estão corretos e válidos?

- Para verificar os dados dos serviços de saúde cadastrados no CNES, o usuário deve acessar a página do CNES (cnes.datasus.gov.br) e consultar o estabelecimento desejado (Figura 9).



Figura 9 – tela do CNES para consulta a estabelecimento desejado

- No menu consultas, buscar o estabelecimento por CNES-Nome-CPF ou CNPJ. Clicar em detalhes (+) e, em seguida, Ir para a ficha:

✓ **Relação de profissionais responsáveis pela coleta do exame citopatológico do colo do útero (Figura 10);**

Profissional	CBO
MÉDICO EM MEDICINA PREVENTIVA E SOCIAL	2231F8
MÉDICO-RESIDENTE	2231F9
ENFERMEIRO	223505
ENFERMEIRO DO TRABALHO	223530
ENFERMEIRO OBSTÉTRICO	223545
ENFERMEIRO SANITARISTA	223560
ENFERMEIRO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA	223565
MÉDICO CLÍNICO	225125
MÉDICO DE FAMÍLIA E COMUNIDADE	225130
MÉDICO SANITARISTA	225139
MÉDICO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA	225142
MÉDICO ANTROPOSÓFICO	225154
MÉDICO GENERALISTA	225170
MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	225250
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	322205
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	322230
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA	322245
AUXILIAR DE ENFERMAGEM DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA	322250

Figura 10 - Relação de profissionais responsáveis pela coleta do exame citopatológico do colo do útero

✓ **Relação dos profissionais habilitados para liberar laudos do exame citopatológico do colo do útero (Figura 11);**

Profissional	CBO
BIÓLOGO	221105
BIOMÉDICO	221205
FARMACÊUTICO ANALISTA CLÍNICO	223415
MÉDICO ANATOMOPATOLOGISTA	225148
MÉDICO CITOPATOLOGISTA	225305
MÉDICO PATOLOGISTA CLÍNICO / MEDICINA LABORATORIAL	225335

Figura 11 - Relação dos profissionais habilitados para liberar laudos do exame citopatológico do colo do útero

✓ **Relação dos profissionais citotécnicos responsáveis pelo screening (Figura 12);**

Profissional	CBO
AUXILIAR DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS	515212
TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA	324205
MICROSCOPISTA	5152A1
CITOTÉCNICO	324215

Figura 12 - Relação dos profissionais citotécnicos responsáveis pelo screening

✓ **Relação de profissionais responsáveis pela coleta do exame citopatológico de mama (Figura 13);**

Profissional	CBO
MÉDICO CLÍNICO	225125
MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	225225
MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	225250
MÉDICO MASTOLOGISTA	225255
MÉDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	225320
MÉDICO RADIOLOGISTA INTERVENCIÓNISTA	225355

Figura 13 - Relação de profissionais responsáveis pela coleta do exame citopatológico de mama

✓ **Relação de profissionais responsáveis pelo laudo do exame citopatológico de mama (Figura 14)**

Profissional	CBO
BIÓLOGO	221105
BIOMÉDICO	221205
FARMACÊUTICO ANALISTA CLÍNICO	223415
MÉDICO ANATOMOPATOLOGISTA	225148
MÉDICO CITOPATOLOGISTA	225305

Figura 14 - Relação de profissionais responsáveis pelo laudo do exame citopatológico de mama

3. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. SCPA: Sistema de cadastro e permissão de acesso: usuário. Brasília, DF: Ministério da Saúde, c2014b. 1 base de dados. Disponível em <https://scpaweb-usuario.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario/>. Acesso em: 15 ab 2024.

Como solicitar acesso ao Sistema de Informação do Câncer (SISCAN):

<https://www.youtube.com/watch?v=0pX9x1FkY-w>

4. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	26/12/2024	Elaboração do Procedimento Operacional Padrão (POP)

5. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração da versão 1 – data: 1º/10/2024

Valéria Salge Assunção, assistente administrativo da UMUL

Avaliação interna – data: 1º/10/2024

Renata Margarida Etchebehere, responsável técnico do Laboratório de Citologia

Análise – data: 1º/10/2024

Rosekeila Simões Nomelini, chefe da UMUL

Validação técnica – data: 27/11/2024

Ivone Aparecida Vieira da Silva, chefe do Setor de Cuidados Especializados

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente

Registro, validação de forma e revisão – data: 26/12/2024

Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental

Aprovação – data: 2/12/2024

Fernando de Freitas Neves, chefe da Divisão de Gestão do Cuidado