

POP

HC-UFTM/EBSERH

ATENDIMENTO DO FARMACÊUTICO CLÍNICO NA DISPENSAÇÃO DE ANTINEOPLÁSICOS ORAIS

Versão: 2 | 2024



Hospital de Clínicas



SUPERINTENDENTE

LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE

LUIZ ANTONIO PERTILI RODRIGUES DE RESENDE

CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO

MARISLEY FRANCISCO

CHEFE DE SETOR DE FARMÁCIA HOSPITALAR

GIULIANO CÉSAR SILVEIRA

CHEFE DA UNIDADE DE FARMÁCIA CLÍNICA

LILIANE BARRETO TEIXEIRA

ELABORAÇÃO DA VERSÃO ATUAL

Liliane Barreto Teixeira, Unidade de Farmácia Clínica
Sílvia Maria Quintana Castro, Unidade de Farmácia Clínica

ANÁLISE

Lorena Norte Pereira, Unidade de Farmácia Clínica

VALIDAÇÃO

Giuliano César Silveira, Setor de Farmácia Hospitalar
Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente

REGISTRO, ANÁLISE E REVISÃO

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

APROVAÇÃO

Marisley Francisco, Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico

Data da emissão: 4/12/2024

Código do documento: POP.UFCLI.001

ISBN:

*Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2024, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados
www.ebserh.gov.br*



1. OBJETIVO

Padronizar rotinas e fluxos do atendimento do farmacêutico clínico na dispensação dos fármacos antineoplásicos orais do Ambulatório de Oncologia “Dona Aparecida do Pênfigo”, do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

Promover o uso racional dos medicamentos através da correta dispensação, orientar os pacientes e garantir melhor adesão à terapia, eficácia do tratamento e detectar possíveis reações adversas.

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Procedimento atendimento do farmacêutico clínico na dispensação dos fármacos antineoplásicos orais do Ambulatório de Oncologia “Dona Aparecida do Pênfigo”, do HC-UFTM.

2.1. Material

- Sala de atendimento da Unidade de Farmácia Clínica (UFCLI) na Unidade de Oncologia “Dona Aparecida do Pênfigo”;
- Computador, impressora;
- Medicamentos antineoplásicos orais (Dasatinibe, Nilotinibe, Imatinibe, Hidroxiureia, Capecitabina, Bicalutamida, Megestrol, Tretinoína, Clorambucil, Mercaptorina, Anastrozol, Tamoxifeno);
- Informativos impressos para orientação aos pacientes;
- Armário para armazenamento dos medicamentos, com chave para acesso restrito.

2.2. Âmbito de Aplicação

Usuários internos do Ambulatório de Oncologia “Dona Aparecida do Pênfigo”, provenientes de encaminhamento após consulta médica ambulatorial ou demanda espontânea de pacientes em tratamento oncológico prolongado.

2.3. Conceitos

- ✓ Anamnese farmacêutica: procedimento de coleta de dados sobre o paciente, realizada pelo farmacêutico por meio de entrevista, com a finalidade de conhecer sua história de saúde, elaborar o perfil farmacoterapêutico e identificar suas necessidades relacionadas à saúde.
- ✓ Consulta farmacêutica: atendimento realizado pelo farmacêutico ao paciente, respeitando os princípios éticos e profissionais, com a finalidade de obter os melhores resultados com a farmacoterapia e promover o uso racional de medicamentos e de outras tecnologias em saúde.
- ✓ Evolução farmacêutica: registros efetuados pelo farmacêutico no prontuário do paciente, com a finalidade de documentar o cuidado em saúde prestado, propiciando a comunicação entre os diversos membros da equipe de saúde.
- ✓ Farmácia clínica: área da farmácia voltada à ciência e prática do uso racional de medicamentos, na qual os farmacêuticos prestam cuidado ao paciente, de forma a otimizar a farmacoterapia, promover saúde e bem-estar e prevenir doenças.
- ✓ Farmacoterapia: tratamento de doenças e de outras condições de saúde, por meio do uso de medicamentos.

- ✓ Intervenção farmacêutica: ato profissional planejado, documentado e realizado pelo farmacêutico, com a finalidade de otimização da farmacoterapia, promoção, proteção, recuperação da saúde, prevenção de doenças e de outros problemas de saúde.
- ✓ Otimização da farmacoterapia: processo pelo qual se obtém os melhores resultados possíveis da farmacoterapia do paciente, considerando suas necessidades individuais, expectativas, condições de saúde, contexto cultural e determinantes de saúde.
- ✓ Paciente: pessoa que solicita, recebe ou contrata orientação, aconselhamento ou prestação de outros serviços de um profissional da saúde.
- ✓ Plano de cuidado: planejamento documentado para a gestão clínica das doenças, de outros problemas de saúde e da terapia do paciente, delineado para atingir os objetivos do tratamento. Inclui as responsabilidades e atividades pactuadas entre o paciente e o farmacêutico, a definição das metas terapêuticas, as intervenções farmacêuticas, as ações a serem realizadas pelo paciente e o agendamento para retorno e acompanhamento.
- ✓ Prescrição: conjunto de ações documentadas relativas ao cuidado com a saúde, visando à promoção, proteção, recuperação da saúde e à prevenção de doenças.
- ✓ Serviços de saúde: serviços que lidam com o diagnóstico e o tratamento de doenças, ou com a promoção, manutenção e recuperação da saúde. Incluem os consultórios, clínicas, hospitais, entre outros, tanto de natureza pública quanto privados.
- ✓ Uso racional de medicamentos: processo pelo qual os pacientes recebem medicamentos apropriados para suas necessidades clínicas, em doses adequadas às suas características individuais, por um período pré-estabelecido, podendo ser de curto, médio e longo prazo, e ao menor custo possível, para si e para a sociedade.
- ✓ Uso seguro de medicamentos: inexistência de injúria acidental ou evitável durante o uso dos medicamentos. O uso seguro engloba atividades de prevenção e minimização dos danos provocados por eventos adversos, que resultam do processo de uso dos medicamentos.

2.4. Descrição do atendimento

- ✓ Paciente comparece ao ambulatório, é atendido pelo recepcionista que deverá registrar a sua presença no Sistema AGHUX (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários) e encaminhá-lo para consulta, informando o número da sala do atendimento médico;
- ✓ Nos casos de pacientes em consultas médicas, para a realização posterior da consulta farmacêutica, deverão se dirigir ao Guichê na recepção para cadastro na agenda de atendimentos da Farmácia Clínica;
- ✓ Para os casos de demanda espontânea, situações estas em que o paciente procura o serviço com a finalidade exclusiva de retirada dos medicamentos, os pacientes devem se dirigir ao guichê de atendimento para cadastro na agenda da Farmácia Clínica. Após o registro, o paciente será direcionado ao consultório farmacêutico;
- ✓ O farmacêutico realiza a dispensação dos medicamentos, mediante prescrição médica, com orientações sobre o uso correto dos medicamentos e intervenções farmacêuticas quando necessário; recolhe assinatura do paciente ou responsável em folha de frequência específica;
- ✓ O farmacêutico descreve a evolução farmacêutica e registra no prontuário do paciente, através do Sistema AGHUX.

2.4.1. Registro da consulta farmacêutica

- ✓ Acessar Sistema AGHUX, seguindo os seguintes passos:
- ✓ Acessar a Aba “Ambulatório”, do lado esquerdo da tela;
- ✓ Acessar “Lista de Pacientes”, que abrirá a aba “Lista de pacientes do ambulatório” (figura – fig. 1);



Figura 1 – Lista de pacientes do ambulatório no AGHUX

- ✓ Na caixa de listagem “Zona” selecionar a “Unidade de Oncologia “Dona Aparecida do Pênfigo” (fig.2);

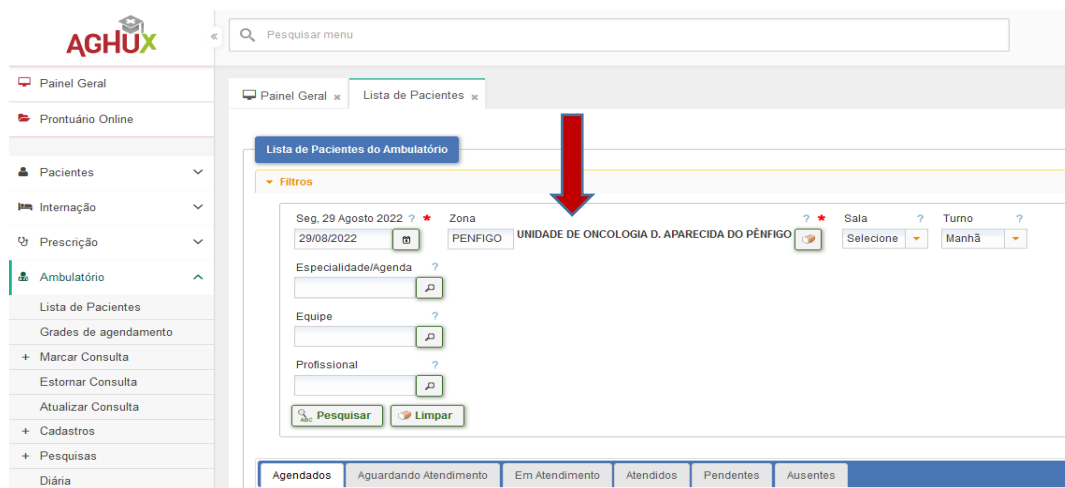


Figura 2 – Unidade de Oncologia “Dona Aparecida do Pênfigo” (figura 2);

- ✓ Na caixa de listagem “Especialidade/Agenda” selecionar a FCL – Farmácia Clínica (fig.3);

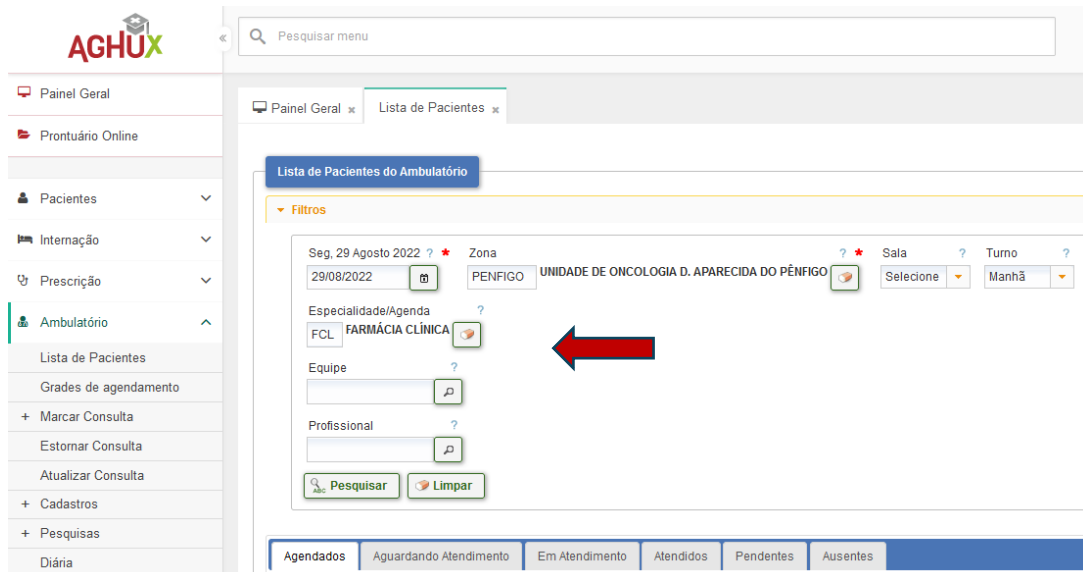


Figura 3 – Especialidade da agenda – Farmácia Clínica

- ✓ Na caixa de listagem “Profissional” a busca pode ser realizada pela matrícula ou nome completo, selecionar profissional (fig.4);

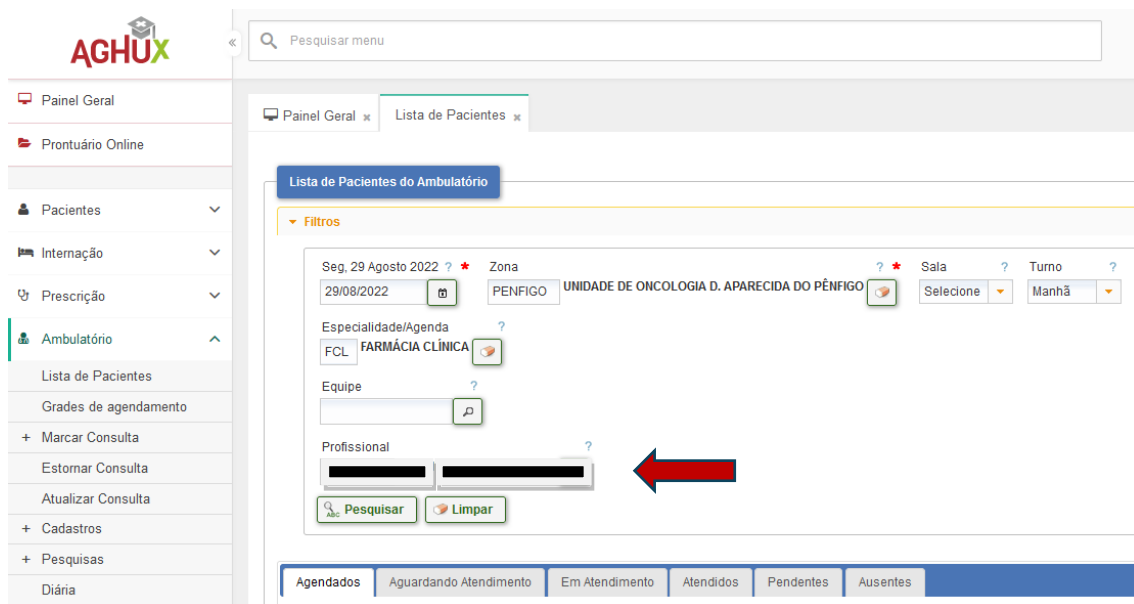


Figura 4 – Seleção do profissional farmacêutico

- ✓ Selecionar o paciente “Agendado”, quando este se apresentar para a consulta (fig. 5);

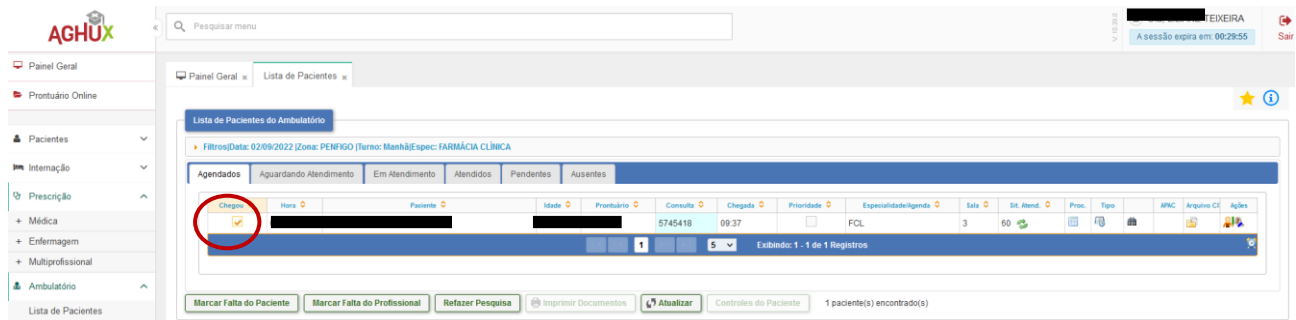


Figura 5 – Paciente agendado selecionado.

✓ O paciente selecionado terá o status alterado para “Aguardando Atendimento”, selecionar o paciente que será atendido (fig.6);

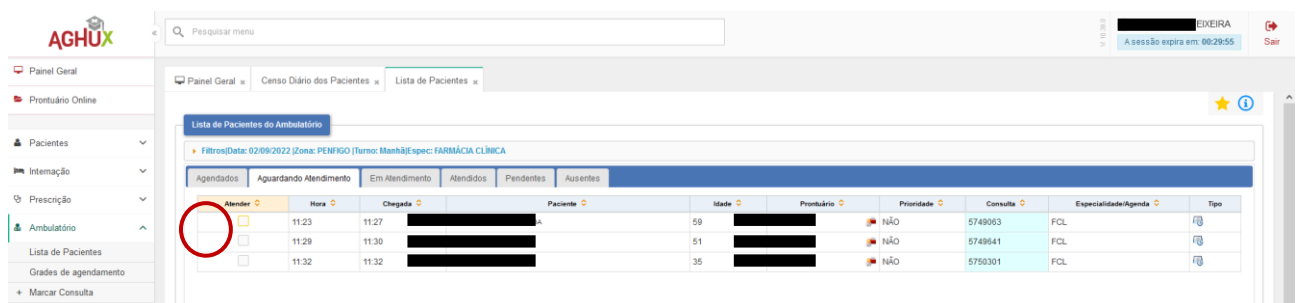


Figura 6 – Paciente aguardando atendimento.

✓ O paciente selecionado terá o status alterado para “Atendido”, dar um duplo clique no paciente atendido (fig.7);

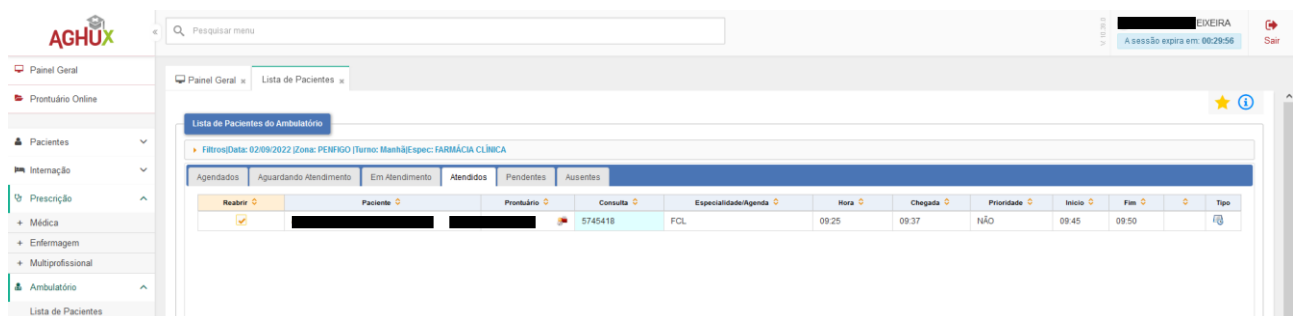


Figura 7 – Paciente atendido.

- ✓ Realizar a evolução do paciente, descrevendo o atendimento e o devido registro:
 - Medicamentos dispensados e quantidade;
 - Orientações quanto ao uso correto dos medicamentos;
 - Entrega de material informativo;
 - Retorno (quando aplicável);
 - Intervenções farmacêuticas.
- No caso de medicamentos retirados por familiares, representantes dos pacientes, ou integrantes das Secretarias Municipais de Saúde das cidades da região, é obrigatório constar tal fato na evolução, devendo constar também as iniciais do nome do representante e CPF;

- ✓ Clicar em “Gravar”, salvar o registro e clicar em “Finalizar” (fig.8).

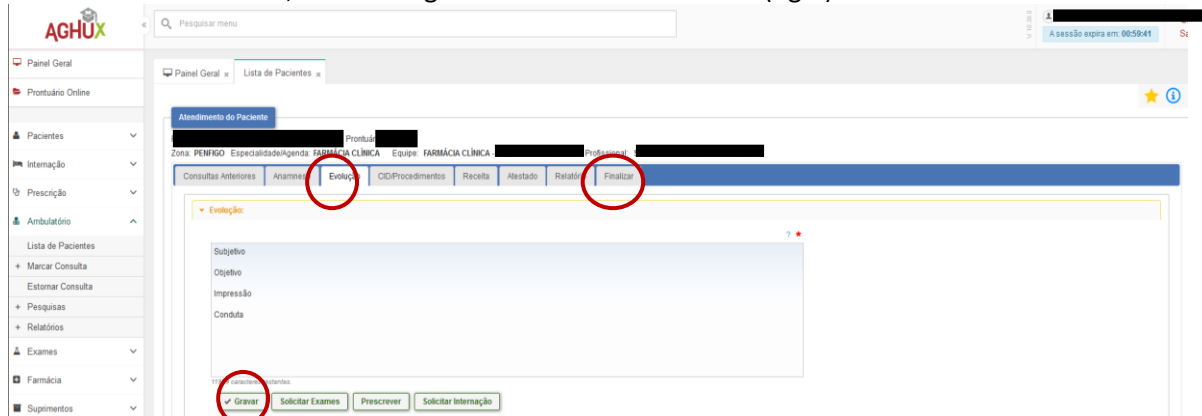


Figura 8 – Descrição da evolução e finalização do atendimento.

3. REFERÊNCIAS

BRASIL. ANVISA. Resolução da Diretoria Colegiada, nº 585, de 29 de agosto de 2013. Regulamenta as atribuições clínicas do farmacêutico e dá outras providências.

EBSERH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade de Ambulatório. Procedimento Operacional Padrão “Regras e fluxos para agendamento de consultas na unidade ambulatorial.

4. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	26/12/2022	Elaboração da versão inicial do Procedimento Operacional Padrão (POP)
2	4/12/2024	Alterações nos medicamentos atendidos e na descrição do procedimento e inserção em novo modelo de documento

5. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração da versão atual (versão 2) – data: 30/8/2024

Liliane Barreto Teixeira, farmacêutica chefe da UFCLI

Sílvia Maria Quintana Castro, farmacêutica da UFCLI

Análise – data: 5/9/2024

Lorena Norte Pereira, farmacêutica da UFCLI

Validação – data: 16/9/2024

Giuliano César Silveira, chefe do Setor de Farmácia Hospitalar (SFH)

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP)

Registro, análise e revisão – data: 4/12/2024

Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental

Aprovação – data: 22/11/2024

Marisley Francisco, chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (DADT)

Elaboração da versão anterior (versão 1) – data: 26/12/2022

Liliane Barreto Teixeira, farmacêutica chefe da UFCLI

Sílvia Maria Quintana Castro, farmacêutica da UFCLI

Análise

Lorena Norte Pereira, farmacêutica da UFCLI

Validação

Giuliano César Silveira, chefe do SFH

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da UGQSP

Registro, análise e revisão

Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos

Aprovação

Marina Casteli Rodrigues Monteiro, chefe da DADT