

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UDIS.006 - Página 1/3	
Título do Documento	PASSAGEM DE PLANTÃO FARMACÊUTICO	Emissão: 17/5/2024 Versão: 2	Próxima revisão: 17/05/2026

1. OBJETIVO

Normatizar a conduta de passagem de informações e procedimentos pendentes para o farmacêutico do próximo turno de trabalho na Unidade de Dispensação Farmacêutica (UDIS) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

2. MATERIAL

- Medicamentos dispensados que aguardam retirada pelas unidades assistenciais;
- Formulários de medicamentos de uso restrito vigentes;
- Fichas de controle de misoprostol e
- Caderno de protocolo de Nutrição Parenteral (NPP).

3. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Farmácia Central da UDIS do HC-UFTM.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

4.1. Contagem de Misoprostol 25mcg e 200mcg

Verificar junto à ficha de controle, o estoque físico dos comprimidos de misoprostol, de acordo com a quantidade anotada no campo "Saldo".

Consultar no AGHUX (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários) a posição atual do estoque virtual dos medicamentos conferidos.

Contabilizar, juntamente com o farmacêutico recebedor do plantão, os comprimidos de ambas as apresentações, comparando com o saldo anotado em ficha de controle e estoque no AGHUX.

Os dois farmacêuticos devem anotar o saldo disponível das apresentações e assinar no campo "Passagem de Plantão".

4.2. Pastas de dispensação de medicamentos sujeitos à solicitação de uso restrito

As informações de pacientes que estejam utilizando os medicamentos sujeitos à dispensação através do "Formulário de Dispensação de Medicamentos de Uso Restrito" devem ser verificadas e repassadas para o colaborador farmacêutico que está recebendo o plantão, acompanhadas da pasta de registros dessas solicitações.

4.3. Conferência dos estoques físicos de medicamentos críticos

Previamente à passagem de plantão do turno da tarde para o período noturno, o farmacêutico responsável pelo turno da tarde deverá verificar o quantitativo dos medicamentos críticos, listados a seguir, na Farmácia Central, garantindo que tais medicamentos estejam disponíveis para atendimento durante o período noturno. Tais medicamentos incluem:

- Albumina humana 20%;
- Alfaporactanto;
- Alprostadil 500mcg;
- Alteplase 20 e 50mg;

Cópia eletrônica não controlada

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos.

© 2024, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados

www.Ebserh.gov.br

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UDIS.006 - Página 2/3	
Título do Documento	PASSAGEM DE PLANTÃO FARMACÊUTICO	Emissão: 17/5/2024	Próxima revisão: 17/05/2026
		Versão: 2	

- Antirretrovirais;
- Cisatracúrio;
- Imunoglobulina humana 5g;
- Octreotida;
- Rocurônio.

4.4. Passagem de informações relevantes envolvendo antimicrobianos

Informar para o farmacêutico do plantão pendências de solicitações envolvendo antimicrobianos.

Mencionar a presença de antimicrobiano que aguarda manifestação da Comissão de Controle de Infecção Relacionadas a Assistência à Saúde (CCIRAS) para início de tratamento.

4.5. Nutrição Parenteral

Entregar para o farmacêutico que está recebendo o plantão, o caderno de NPP e a pasta de registro de recebimento de nutrição parenteral. Na pasta de registro, o nº da nota fiscal, que acompanha o produto, e a temperatura das bolsas de nutrição parenteral devem ser anotadas em seus respectivos campos de registro.

4.6. Temperatura dos Refrigeradores

Realizar a conferência dos registros de temperatura (máxima, mínima e atual) dos refrigeradores da Farmácia Central e Câmara Fria.

4.7. Estoque dos medicamentos listados na Portaria 344/1998 do Ministério da Saúde

Realizar a reposição das gavetas dos medicamentos psicotrópicos, previamente à passagem de plantão do turno da tarde para noite, assegurando o atendimento das prescrições médicas frente à ruptura de estoque na Farmácia Satélite do Pronto-Socorro.

4.8. Medicamentos Antirretrovirais

Verificar os quantitativo dos medicamentos antirretrovirais disponíveis na Farmácia Central, previamente à passagem de plantão para o período noturno.

Informar a existência de atendimento de pacientes ainda em execução durante a passagem de plantão visando à continuidade do atendimento.

Frente à dispensação de antirretrovirais durante o período noturno, informar ao farmacêutico do período matutino para que solicite reposição pela Farmácia do SICLOM (Sistema de Controle Logístico de Medicamentos).

4.9. Impressora da Farmácia Central

Verificar se o quantitativo de papel na impressora é suficiente para impressão de prescrições durante o turno da noite.

Realizar reposição de papel, caso quantitativo de papel em bandeja da impressora esteja em nível insuficiente.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UDIS.006 - Página 3/3	
Título do Documento	PASSAGEM DE PLANTÃO FARMACÊUTICO	Emissão: 17/5/2024	Próxima revisão: 17/05/2026
		Versão: 2	

4.10. Equipamentos

Desligar equipamentos da Farmácia Central como computadores da dispensação, impressoras de ticket e seladoras.

A impressora das prescrições médicas deverá permanecer ligada por 24 horas, de forma ininterrupta.

4.11. Fechamento da Farmácia Central

Chavear o armário de psicotrópicos e acondicionar em local definido.

Verificar se todas as dependências da Central de Fracionamento de Medicamentos e Farmácia Central foram devidamente fechadas.

5. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

6. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ALTERAÇÃO
2	3/5/2024	Revisão e atualização do Procedimento Operacional Padrão (POP)

<p>Elaboração – versão 1 Daiane Silva Marques e Débora de Souza Campos, farmacêuticas da UDIS</p> <p>Revisão interna Mauritânia Rodrigues Cajado, farmacêutica da Unidade de Farmácia Clínica Sylene Rodovalho de Oliveira Froes, farmacêutica da UDIS</p> <p>Validação Caroline Santos Capitelli Fuzaro, chefe da UDIS Giuliano Cesar Silveira, chefe do Setor de Farmácia Hospitalar (SFH)</p> <p>Registro, análise e revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos (UPLAG)</p> <p>Aprovação Marina Casteli Rodrigues Monteiro, chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (DADT)</p>	Data: 22/8/2022
<p>Revisão e atualização – versão 2 Graziella Rezende Barbosa, farmacêutica da UDIS</p> <p>Validação Caroline Santos Capitelli Fuzaro, chefe da UDIS Giuliano Cesar Silveira, chefe do SFH</p> <p>Registro, análise e revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da UPLAG</p> <p>Aprovação Marisley Francisco, chefe da DADT</p>	Data: 17/5/2024