

# POP

HC-UFTM/EBSERH

## FLUXO DE UTILIZAÇÃO DOS MATERIAIS MÉDICO- HOSPITALARES E MEDICAMENTOS NO AMBULATÓRIO DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

Versão: 3 | 2025

**SUPERINTENDENTE**

LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

**GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE**

LUIS ANTONIO PERTILI RODRIGUES DE RESENDE

**CHEFE DA DIVISÃO DE ENFERMAGEM**

ANA CLAUDIA DE MORAES FAQUIM

**CHEFE DA UNIDADE DE AMBULATÓRIO**

HELIDA ROSA SILVA

**ELABORAÇÃO**

Mara Danielli Felipe Pinto Rodrigues, Unidade de Ambulatório

Marcela Venecci Núñez Aguilera, Unidade de Ambulatório

Renata Beraldo Silveira, Unidade de Ambulatório

**ANÁLISE**

Hélida Rosa Silva, Unidade de Ambulatório

**VALIDAÇÃO TÉCNICA**

Rosana Huppel Engel, Divisão de Enfermagem

**REGISTRO, VALIDAÇÃO DE FORMA E REVISÃO**

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

**APROVAÇÃO**

Ana Claudia de Moraes Faquim, Divisão de Enfermagem

Data da emissão: 23/1/2025

Código do documento: POP.UAMB.020

ISBN:

*Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © Ano, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados  
[www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)*



## 1. OBJETIVO

Normatizar o fluxo de utilização dos materiais médico-hospitalares e medicamentos padronizados no Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM) e suas médias de quantidades com a finalidade, organizar, repor e manter o estoque conforme os atendimentos no ambulatório da especialidade Ginecologia e Obstetrícia (GO), parte integrante da Unidade de Ambulatório (UAMB) da instituição.

## 2. INFORMAÇÕES GERAIS

A padronização dos materiais médico-hospitalares e medicamentos estabelece idênticos padrões de peso, medidas e formato para os materiais, de modo que não existem muitas variações entre eles, simplificando as descrições, com o objetivo de reduzir a multiplicidade de materiais que são empregados para o mesmo fim.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Os materiais e medicamentos utilizados no ambulatório de GO são padronizados no HC-UFTM, entretanto, é necessário, uniformizar sua utilização e organização visando otimizar o atendimento e evitar o desperdício. A previsão de consumo dos materiais utilizados/solicitados será realizada, sempre que necessário, pelo enfermeiro do setor.

### 3.1 Materiais e Medicamentos médico-hospitalares utilizados para atendimento nos consultórios

Materiais	Quantidade
Álcool 70% almotolia	14 unidades
Avental	7 pacotes
Espéculo P	30 unidades
Espéculo M	100 unidades
Espéculo G	10 unidades/semana
Pinça Cherron descartável	50 unidades
Compressa estéril	2 unidades
Clorexidina aquosa almotolia	10 unidades
Clorexidina alcoólica almotolia	10 unidades
Vaselina líquida almotolia	12 unidades/mês
Gazes estéreis	30 pacotinhos
Lençol de papel	10 unidades
Luvas de procedimento P	4 caixas
Luvas de procedimento M	4 caixas
Luvas de procedimento G	2 caixas
Máscara cirúrgica	1 caixa/mês
Touca descartável	1 pacote/mês
Lâmina de citologia	2 caixas
Escovinha de citologia	50 unidades
Espátula citologia	50 unidades
Algodão	1 unidade/mês
Frascos para formol	1 L/mês
Faixa crepe 10 ou 15 cm	6 unidades
Agulha 40x12	10 unidades

Agulha 25x7	10 unidades
Agulha 25x8	10 unidades
Agulha 13x4,5	10 unidades
Fita adesiva	7 unidades/mês
Micropore	1 unidade/mês
Borracha de látex	4 unidades
Lâmina de bisturi	20 unidades/mês
Sabão Neutro 5 litros	1 frasco/mês
Álcool 70% 1 litro	2 frascos/semana
Luva estéril 6.5	10 unidades
Luva estéril 7.0	6 unidades
Luva estéril 7.5	6 unidades
Luva estéril 8.0	6 unidades
Esparadrapo	1 unidade/mês
Agulha vacutainer	10 unidades/semana
Tube coleta sangue amarelo grande	10 unidades/semana
Seringa 1ml	6 unidades/mês
Seringa 3ml	6 unidades
Seringa 5ml	6 unidades
Seringa 10ml	6 unidades
Seringa 20ml	6 unidades
Seringa 60ml	5 unidades
Coletor de urina aberto	5 unidades/mês
Sonda uretral	3 unidades/mês
Fraldão G	1 pacote/2 meses
Perfuro cortante	13 unidades/6 meses
Fita de glicemia	25 unidades/mês
Lanceta para glicemia	25 unidades/mês
Oxigênio cilindro pequeno	Conforme demanda
Pano multiuso para desinfecção	4 rolos/mês
Curativo filme	1 rolo/6 meses
Cateter de oxigênio tipo óculos	1 unidade/mês
Bandeja de Cirurgia de Alta Frequência (colposcopia), contém: 1 cuba redonda, 1 Cherron, 1 dente de rato, 1 porta agulha e 1 tesoura reta	1 unidade/semana
Ponteiras de cautério esféricas e de bolinha	Conforme demanda
Placa de cautério	Conforme demanda
Pinça de biopsia	Conforme demanda
Bandeja de cateterismo vesical	3 unidades/semana
Kit Dispositivo intrauterino (1 cuba redonda,1 especulo,1 histerometro,1 cherron,1 tesoura reta ou curva,1 pozzi,1 kelly reta)	7 unidades/semana
Pinças diversas avulsas (kelly, pozzi, jacaré)	Conforme demanda
Cherron de metal	Conforme demanda
Cureta de Novak	Conforme demanda
Tesoura reta e curva	Conforme demanda
Histerômetro	Conforme demanda
Espéculo de metal	Conforme demanda

Cateterismo vesical	03 kits/semana
Bandeja de curativo (com cuba redonda e tesoura)	1 unidade/semana
Umidificador de oxigênio	1 unidade/mês

Medicamentos	Quantidade
Lidocaína sem vasoconstritor ampola	5 unidades
Lidocaína frasco com vasoconstritor	2 unidades
Lidocaína gel	2 unidades/mês
Água destilada ampola	5 unidades/mês
Soro Fisiológico 0,9% ampola	5 unidades/mês
Soro Fisiológico 0,9% frasco 100ml	10 unidades/mês
Dispositivo intrauterino (DIU COBRE)	10 unidades
Dispositivo intrauterino (DIU KYLEENA)	5 unidades
Dispositivo intrauterino (DIU COBRE MIRENA)	5 unidades

### 3.2. Descrição das Atividades

- Cabe ao enfermeiro do setor:
  - ✓ Solicitar ao almoxarifado da UAMB, localizado no 1º andar do Ambulatório Maria da Glória, em impresso de papel comum, o fornecimento dos materiais médico-hospitalares. A solicitação de fornecimento será realizada 2 (duas) vezes por semana ou, quando necessário, em casos excepcionais;
  - ✓ Os medicamentos serão solicitados a Farmácia Central quando necessário no Aplicativo de Gestão par a Hospitais Universitários (AGHU).
- Cabe ao técnico de enfermagem do setor:
  - ✓ O encaminhamento do pedido de materiais, elaborado pelo enfermeiro, ao setor de almoxarifado;
  - ✓ Informar ao enfermeiro do setor quando houver falta de materiais e/ou medicamentos essenciais à assistência;
  - ✓ Buscar os materiais solicitados no almoxarifado e farmácia, fazer a conferência dos itens e das quantidades entregues;
  - ✓ A organização e guarda dos materiais médico-hospitalares e medicamentos entregues pelo almoxarifado.
- É de responsabilidade do almoxarife do setor de almoxarifado da UAMB a separação dos materiais. Ele deve comunicar sobre a falta de itens solicitados na lista de pedidos, e posicionar a chefia da UAMB sobre o desabastecimento.
- Cabe ao Responsável Técnico (RT) e/ou à chefia da UAMB verificar, junto ao Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos, a previsão de compras dos materiais médico-hospitalares e medicamentos em falta e, se for o caso, fazer a solicitação de compra.

### 3.3 Resumo dos Procedimentos e Responsáveis

Atividades	Responsáveis
Uniformizar o fluxo de utilização os materiais e suas quantidades a serem solicitados semanalmente	RT da Unidade / Enfermeiro do Setor
Solicitar os materiais e medicamentos em	RT da Unidade / Enfermeiro do Setor

impresso próprio, duas vezes por semana	
Encaminhar pedido de materiais e medicamentos	Técnico de enfermagem
Separar os materiais solicitados	Almoxarife do setor
Separar os medicamentos	Técnico de Farmácia
Informar sobre a falta de itens solicitados na lista de pedidos.	Almoxarife do setor
Verificar a previsão de compra de materiais em falta e/ou solicitar compra.	RT de Enfermagem / Chefia da Unidade
Buscar materiais e medicamentos	Técnico de enfermagem
Guardar os materiais e medicamentos.	Técnico de enfermagem
Comunicar ao enfermeiro da unidade, quando houver falta de materiais essenciais a assistência.	Técnico de enfermagem
Supervisionar a reposição dos materiais e medicamentos.	RT da Unidade / Enfermeiro do Setor

#### 4. REFERÊNCIAS

Fenili, Renato Ribeiro. Gestão de Materiais / Renato Ribeiro Fenili; revisor: Ciro Campos Christo Fernandes. -- Brasília: ENAP, 2015. 168 p. : il. -- (Enap Didáticos, nº 1). Disponível em:

<https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2268/1/Enap%20Did%C3%A1ticos%20-%20Gest%C3%A3o%20de%20Materiais.pdf> Acesso em 22/1/2025

SANTOS, J. N. Padronização x Pré-qualificação – Uma breve abordagem sobre o assunto. 2006. Acesso em: 01 abr. 2020

<https://www.direitonet.com.br/artigos/exibir/2595/Padronizacao-X-Pre-qualificacao-Uma-breve-abordagem-sobre-o-assunto> Acesso em 22/1/2025

EBSERH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques. Procedimento Operacional Padrão “Distribuição de Materiais de Consumo”. Disponível em: [https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/pop-uace-005\\_distribuicao\\_de\\_materiais\\_de\\_consumo.pdf](https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/pop-uace-005_distribuicao_de_materiais_de_consumo.pdf) Acesso em 22/1/2025

EBSERH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade de Dispensação Farmacêutica. Procedimento Operacional Padrão “Dispensação e Atendimento à Farmácia Central e Farmácias Satélites”. Disponível em: [https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/POP.UDIS.011\\_Dispensacao\\_e\\_Atendimento\\_a\\_Farmacia\\_Central\\_e\\_Farmacias\\_Satelites.pdf](https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/POP.UDIS.011_Dispensacao_e_Atendimento_a_Farmacia_Central_e_Farmacias_Satelites.pdf) Acesso em 22/1/2025

EBSERH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques. Procedimento Operacional Padrão “Dispensação de Materiais de Consumo”. Disponível em: [https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/pop-uace-006\\_dispensacao\\_de\\_materiais\\_de\\_consumo.pdf](https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/pop-uace-006_dispensacao_de_materiais_de_consumo.pdf) Acesso em 22/1/2025

## 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	17/8/2020	Elaboração da 1ª versão do Procedimento Operacional Padrão (POP)
2	30/1/2023	Atualização de conteúdo e de referências.
3	22/1/2025	Atualização de conteúdo, de referências e inserção em novo modelo

## 6. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

### **Elaboração da versão atual (versão 3) – data: 6/12/2024**

Mara Danielli Felipe Pinto Rodrigues, enfermeira da UAMB  
Marcela Venecci Núñez Aguilera, enfermeira da UAMB  
Renata Beraldo Silveira, enfermeira da UAMB

### **Análise – data: 9/12/2024**

Helida Rosa Silva, chefe da UAMB

### **Validação técnica – data: 7/1/2005**

Rosana Huppes Engel, enfermeira do Serviço de Educação em Enfermagem da Divisão de Enfermagem (DENF)

### **Registro, validação de forma e revisão – data: 23/1/2025**

### **Aprovação – data: 13/1/2025**

Ana Claudia de Moraes Faquim chefe da DENF

### **Elaboração da versão 2 – data: 30/1/2023**

Marcela Venecci Núñez Aguilera, enfermeira

### **Validação**

Hélida Rosa Silva, chefe da UAMB

### **Registro, análise e revisão**

Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos

### **Aprovação**

Dayana Freitas, chefe da DENF substituta

### **Elaboração da versão 1 – data: 17/8/2020**

Luciana Paiva Romualdo, Marcela Venecci Núñez Aguilera e Maria Catarina Cândido Árabe

### **Colaboração**

Adriana Feliciano Melo

### **Validação**

Hélida Rosa Silva, chefe da UAMB

### **Registro, análise e revisão**

Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento

### **Aprovação**

Ivonete Helena Rocha, chefe da Divisão de Gestão do Cuidado