

POP

HC-UFTM/EBSERH

FLUXO DE UTILIZAÇÃO DOS MATERIAIS MÉDICO- HOSPITALARES E MEDICAMENTOS NO AMBULATÓRIO DE ORTOPEDIA

Versão: 3 | 2025

SUPERINTENDENTE

LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE

LUIS ANTONIO PERTILI RODRIGUES DE RESENDE

CHEFE DA DIVISÃO DE ENFERMAGEM

ANA CLAUDIA DE MORAES FAQUIM

CHEFE DA UNIDADE DE AMBULATÓRIO

HELIDA ROSA SILVA

ELABORAÇÃO

Marcela Venecci Núñez Aguilera, Unidade de Ambulatório

Mariane Aparecida Souza, Unidade de Ambulatório

Patrícia Borges Peixoto, Unidade de Ambulatório

Renata Beraldo Silveira, Unidade de Ambulatório

ANÁLISE

Helida Rosa Silva, Unidade de Ambulatório

VALIDAÇÃO TÉCNICA

Rosana Huppel Engel, Divisão de Enfermagem

REGISTRO, VALIDAÇÃO DE FORMA E REVISÃO

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

APROVAÇÃO

Ana Claudia de Moraes Faquim, Divisão de Enfermagem

Data da emissão: 23/1/2025

Código do documento: POP.UAMB.014

ISBN:

*Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados
www.ebserh.gov.br*



1. OBJETIVO

Normatizar o fluxo de utilização dos materiais médico-hospitalares e medicamentos e suas médias de quantidades com a finalidade, organizar, repor e manter o estoque, conforme os atendimentos no ambulatório da especialidade ortopedia, parte integrante da Unidade de Ambulatório (UAMB) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

2. INFORMAÇÕES GERAIS

A padronização dos materiais médico-hospitalares e medicamentos estabelece idênticos padrões de peso, medidas e formato para os materiais, de modo que não existem muitas variações entre eles, simplificando as descrições com o objetivo de reduzir a multiplicidade de materiais que são empregados para o mesmo fim.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

A quantidade dos materiais e medicamentos utilizados no ambulatório de ortopedia foi uniformizada pela equipe assistencial, de acordo com a média histórica de atendimentos semanais.

3.1 Materiais médico-hospitalares utilizados para atendimento na Sala de Gesso

MATERIAIS	QUANTIDADE/SEMANA
Álcool 70% frasco	2 frascos
Agulha 40x12	10 unidades
Algodão ortopédico 10 cm	2 pacotes (96 unidades)
Atadura de crepe 10 cm	1 pacote (48 unidades)
Atadura de crepe 15 cm	1 pacote (48 unidades)
Atadura de crepe 20 cm	1 pacote (48 unidades)
Atadura gessada 10 cm	1 pacote (48 unidades)
Atadura gessada 15 cm	1 pacote (48 unidades)
Atadura gessada 20 cm	1 pacote (48 unidades)
Avental	1 pacote
Bisturi descartável n° 10	1 caixa (10 unidades)
Bisturi descartável n° 11	1 caixa (10 unidades)
Bisturi descartável n° 15	1 caixa (10 unidades)
Bisturi descartável n° 22	1 caixa (10 unidades)
Compressa estéril	10 pacotes
Compressa para banho	50 unidades
Clorexidina alcóolica	4 unidades
Esparadrapo	2 unidades
Fralda	1 pacote
Caixa para perfuro cortante	2 unidades/mês
Gazes	100 unidades
Gorro	10 unidades
Lençol de papel	6 unidades
Lençol de tecido	10 unidades
Luvas de procedimento P	1 caixa
Luvas de procedimento M	1 caixa
Luvas de procedimento G	1 caixa

Luva estéril n° 6,5	2 unidades
Luva estéril n° 7,0	5 unidades
Luva estéril n° 7,5	5 unidades
Luva estéril n° 8,0	5 unidades
Luva estéril n° 8,5	2 unidades
Máscara cirúrgica	1 caixa
Malha tubular 6 cm	1 unidades
Malha tubular 8 cm/10 cm	1 unidades
Malha tubular 15 cm	1 unidades
Malha tubular 25 cm	1 unidades
Micropore	1 unidade
Pinça anatômica	30 unidades
Pinça kelly	30 unidades
Saco coletor	5 unidades
POMADAS	QUANTIDADE/SEMANA
Fibrase	1 unidade
Colagenase	2 unidades
Hidrogel	2 unidades
Óleo AGE	1 unidade
Placa Petrolatum	2 unidades

3.2 Materiais médico-hospitalares utilizados para atendimento na Sala de Curativo

MATERIAIS	QUANTIDADE/SEMANA
Álcool 70% frasco	1 litro
Agulha 13x4,5	5 unidades
Agulha 25x7	5 unidades
Agulha 25x8	5 unidades
Agulha 40x12	10 unidades
Avental	5 unidades
Bisturi descartável n° 10	2 unidades
Bisturi descartável n° 11	2 unidades
Bisturi descartável n° 15	2 unidades
Bisturi descartável n° 22	2 unidades
Compressa estéril	2 pacotes
Compressa para banho não estéril	10 unidades
Clorexidina alcoólica	1 unidade
Esparadrapo	1 unidade
Escova para degermação	5 unidades
Caixa para perfuro cortante	1 galão/mês
Gazes	10 unidades
Gorro	1 pacote/mês
Lençol de papel	1 rolo/mês
Luvas de procedimento P	1 caixa/mês
Luvas de procedimento M	1 caixa/mês
Luvas de procedimento G	1 caixa/mês
Luva estéril n° 7,0	2 unidades
Luva estéril n° 7,5	5 unidades

Luva estéril n° 8,0	2 unidades
Luva estéril n° 8,5	2 unidades
Micropore	1 unidade/mês
Pinça anatômica	2 unidades
Pinça kelly	2 unidades
Saco coletor	2 unidades
Seringa 3 ml	5 unidades
Seringa 5 ml	5 unidades
Seringa 10 ml	5 unidades
Seringa 20 ml	5 unidades
MEDICAMENTOS	QUANTIDADE/SEMANA
Dexametasona	1 ampola
Lidocaína ampola	5 unidades
Lidocaína frasco com vasoconstritor	1 frasco
MATERIAIS ESPECÍFICOS	QUANTIDADE/SEMANA
Bandeja de dissecação venosa	1 unidade
Instrumentais específicos para retirada de fixador externo	Conforme demanda

3.3 Atividades

3.3.1 Fluxo administrativo para solicitação de materiais médico-hospitalares e medicamentos

- Cabe ao enfermeiro uniformizar o fluxo de utilização dos materiais médico-hospitalares e os medicamentos, bem como as quantidades necessárias para atendimento semanal, relativos aos procedimentos realizados no setor. A reposição, estoque, controle e validade é também responsabilidade do enfermeiro.
- Solicitar ao almoxarifado da UAMB, localizado no 1º andar do Ambulatório Maria da Glória, em impresso de papel comum o fornecimento dos materiais médico-hospitalares. A solicitação de fornecimento será realizada 2 (duas) vezes por semana ou, quando necessário, em casos excepcionais;
- Os medicamentos serão solicitados quando necessário no sistema AGHU (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários).
- É de responsabilidade do técnico de enfermagem do setor, encaminhar e receber o pedido de materiais, elaborado pelo enfermeiro, ao almoxarifado, conferido os itens entregues.
- A separação dos materiais é de responsabilidade do almoxarife do setor de almoxarifado da UAMB;
- Cabe ao almoxarife da UAMB comunicar a falta de itens solicitados na lista de pedidos e posicionar a administração sobre o desabastecimento;
- Cabe ao Responsável Técnico (RT) e/ou à chefia da UAMB, verificar junto ao Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos a previsão de compras dos materiais médico-hospitalares e medicamentos em falta e tomar as medidas cabíveis para que não ocorra prejuízo da assistência;

- Cabe ao técnico de enfermagem informar ao enfermeiro do setor quando houver falta de materiais e/ou medicamentos essenciais à assistência; sendo ele responsável pela guarda e organização de ambos nos setores.

3.3.2 Mensuração dos indicadores do serviço.

- A estatística será realizada mensalmente pelo enfermeiro do setor em formulário próprio da estatística, com data, carimbo e assinatura.
- A administração fará a compilação dos dados recebidos para o informativo Gestão à Vista.

4. RESUMO DOS PROCEDIMENTOS E RESPONSÁVEIS

Atividades	Responsáveis
Uniformizar a utilização dos materiais e suas quantidades a serem solicitados semanalmente	Enfermeiro do Setor/ RT da Unidade
Solicitar os materiais e medicamentos em impresso próprio, duas vezes por semana	Enfermeiro do Setor/Técnico de enfermagem
Encaminhar pedido de materiais	Técnico de enfermagem
Separar os materiais solicitados	Almoxarife do setor
Informar sobre a falta de itens solicitados na lista de pedidos.	Almoxarife do setor
Verificar a previsão de compra de materiais em falta e/ou tomar medidas cabíveis.	RT de Enfermagem / Chefia da Unidade
Buscar materiais e medicamentos	Técnico de enfermagem
Guardar os materiais e medicamentos.	Técnico de enfermagem
Comunicar ao enfermeiro da unidade, quando houver falta de materiais essenciais a assistência.	Técnico de enfermagem
Supervisionar a reposição dos materiais e medicamentos.	Enfermeiro do Setor/ RT da Unidade
Envio de dados estatísticos para administração da Unidade.	Enfermeiro do Setor/ RT da Unidade
Compilar Indicadores	Administração da UAMB

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- A relação entre solicitação e utilização de materiais médico-hospitalares e medicamentos tem o intuito de evitar excesso, estoque e perda deles no ambulatório da ortopedia, além de cancelamento de procedimentos pela falta e prejuízo aos pacientes.
- Sendo assim, é de grande importância a padronização e a previsão da quantidade desses insumos. Tendo ainda, se necessário a flexibilização na solicitação de itens conforme a necessidade do paciente.

6. REFERÊNCIAS

Fenili, Renato Ribeiro. Gestão de Materiais / Renato Ribeiro Fenili; revisor Ciro Campos Christo Fernandes. -- Brasília: ENAP, 2015.168 p. : il. -- (Enap Didáticos, nº 1). Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2268/1/Enap%20Did%C3%A1ticos%20-%20Gest%C3%A3o%20de%20Materiais.pdf> Acesso em 22/1/2025

SANTOS, J. N. Padronização x Pré-qualificação – Uma breve abordagem sobre o assunto. 2006. Acesso em: 01 abr. 2020

<https://www.direitonet.com.br/artigos/exibir/2595/Padronizacao-X-Pre-qualificacao-Uma-breve-abordagem-sobre-o-assunto> Acesso em 22/1/2025

EBSERH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques. Procedimento Operacional Padrão “Distribuição de Materiais de Consumo”. Disponível em: https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/pop-uace-005_distribuicao_de_materiais_de_consumo.pdf Acesso em 22/1/2025

EBSERH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade de Dispensação Farmacêutica. Procedimento Operacional Padrão “Dispensação e Atendimento à Farmácia Central e Farmácias Satélites. Disponível em: https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/POP.UDIS.011_Dispensacao_e_Atendimento_a_Farmacia_Central_e_Farmacias_Satelites.pdf Acesso em 22/1/2025

EBSERH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques. Procedimento Operacional Padrão “Dispensação de Materiais de Consumo”. Disponível em: https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/pop-uace-006_dispensacao_de_materiais_de_consumo.pdf Acesso em 22/1/2025

7. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	18/5/2020	Elaboração da 1ª versão do Procedimento Operacional Padrão (POP)
2	23/1/2023	Atualização de conteúdo e de referências.
3	23/1/2025	Atualização de conteúdo, de referências e inserção em novo modelo

8. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<p>Elaboração da versão atual (versão 3) – data: 12/12/2024 Marcela Venecci Núñez Aguilera, Mariane Aparecida Souza, Patrícia Borges Peixoto e Renata Beraldo Silveira, profissionais da enfermagem da UAMB</p> <p>Análise – data: 12/12/2024 Helida Rosa Silva, chefe da UAMB</p> <p>Validação técnica – data: 7/1/2005 Rosana Huppel Engel, enfermeira do Serviço de Educação em Enfermagem da Divisão de Enfermagem (DENF)</p> <p>Registro, validação de forma e revisão – data: 23/1/2025 Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental</p> <p>Aprovação – data: 13/1/2025 Ana Cláudia de Moraes Faquim chefe da DENF</p>
<p>Elaboração da versão 2 – data: 23/1/2023 Marcela Venecci Núñez Aguilera, enfermeira</p> <p>Validação Hélida Rosa Silva, chefe da UAMB</p> <p>Registro, análise e revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos</p> <p>Aprovação Dayana Freitas, chefe da DENF substituta</p>
<p>Elaboração da versão 1 – data: 18/5/2020 Patrícia Borges Peixoto; Marcela Venecci Núñez Aguilera e Maria Catarina Cândido Árabe</p> <p>Colaboração Adriana Feliciano Melo e Edy Maria Jesus Gondim</p> <p>Validação Hélida Rosa Silva, chefe da Unidade Ambulatorial</p> <p>Registro, análise e revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento</p> <p>Aprovação Ivone Helena Rocha, chefe da Divisão de Gestão do Cuidado</p>