

POP

HC-UFTM/EBSERH

SOLICITAÇÃO E VALIDAÇÃO DE ACESSO AOS SISTEMAS DO HC- UFTM

Versão: 3 | 2024



Hospital de Clínicas



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

SUPERINTENDENTE

LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

CHEFE DE SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SAÚDE DIGITAL

FERNANDO EDUARDO RESENDE MATTIOLI

CHEFE DA UNIDADE DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA DE DADOS

DELANA MARCIA SOUZA SILVA

ELABORAÇÃO DA VERSÃO ATUAL

Gleicon Jonnes Rodrigues, Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados
Delana Márcia Souza Silva, Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados

ANÁLISE

Delana Márcia Souza Silva, Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados

VALIDAÇÃO

Fernando Eduardo Resende Mattioli, Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital

REGISTRO, VALIDAÇÃO DA FORMA E REVISÃO

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

Aprovação

Rodrigo Juliano Molina, Superintendência

Data da emissão: 16/12/2024

Código do documento: POP.SETISD.001

ISBN:

*Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2024, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados
www.ebserh.gov.br*



Figura 2 – Tela inicial de solicitação de acessos

Será aberta uma tela para preenchimento das informações pessoais (figura 3);

Figura 3 – Tela Ficha dados pessoais



- O usuário deverá marcar quais sistemas/serviços necessitará de acesso, descrevendo as atividades exercidas no campo “Observação”, marcar o *checkbox* de “Estou ciente e de acordo com o termo de sigilo e responsabilidade” que poderá ser acessado clicando em “link” e por fim clicar no botão “ENVIAR SOLICITAÇÃO” (figura 4), para que a solicitação de acesso seja encaminhada para chefia correspondente;

10.4.0.9/onrequest/index.php/registration/add?cpf=000.000.000-00

SETISD - SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SAÚDE DIGITAL | RAMAL 5540

Certifique-se que está correto, o responsável da unidade precisará validar sua solicitação.

Sistemas: AGHU APOIO SISTEMA DE EXAMES DE PATOLOGIA CLÍNICA LOGIN DE REDE
 VISITANTES CHAMADOS HOTELARIA CHAMADOS SERVIÇOS GERAIS SUPRIMENTOS
 APOIO - MOVIMENTAÇÃO DE PRONTUÁRIOS

Observações: Caso queira, digite alguma informação adicional

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome Completo*: Nome do Responsável

Setor/Departamento*: Setor/Departamento Ramal/Telefone*: Ramal/Telefone

E-mail*: E-mail

Login de rede*: Login de rede do responsável (usuário e senha dos computadores) usado para validar a solicitação

Estou ciente e de acordo com o termo de sigilo e responsabilidade (Link)

ENVIAR SOLICITAÇÃO

Copyright © SETISD - Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital - HC/UFTM

Figura 4 – Enviar solicitação.

- Para validar um acesso, a chefia deverá acessar o Portal de Serviços do HC-UFTM (<http://10.4.0.8>), clicando na opção “ONRequest” (figura 5) ou digitar o seu respectivo endereço no navegador (<http://10.4.0.9/onrequest/index.php/app/login>). Opcionalmente, a chefia também poderá acessar pelo *link* enviado por e-mail de notificação.

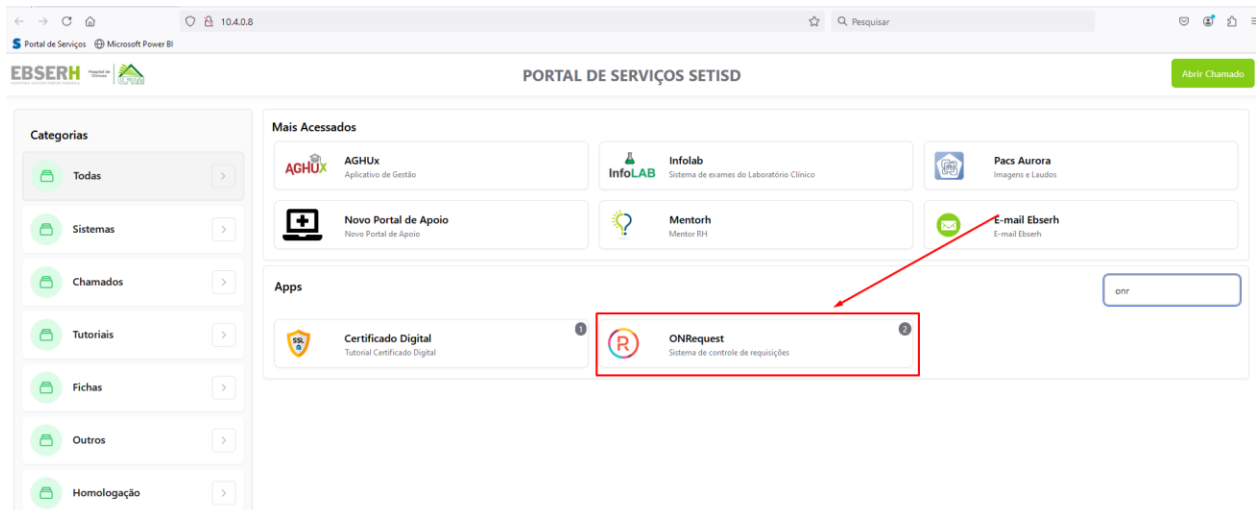


Figura 5 – Portal de Serviços - OnRequest.

- Acessar o sistema utilizando **login de rede**, mesmas credenciais de acesso aos computadores e e-mail Eberh (figura 6);

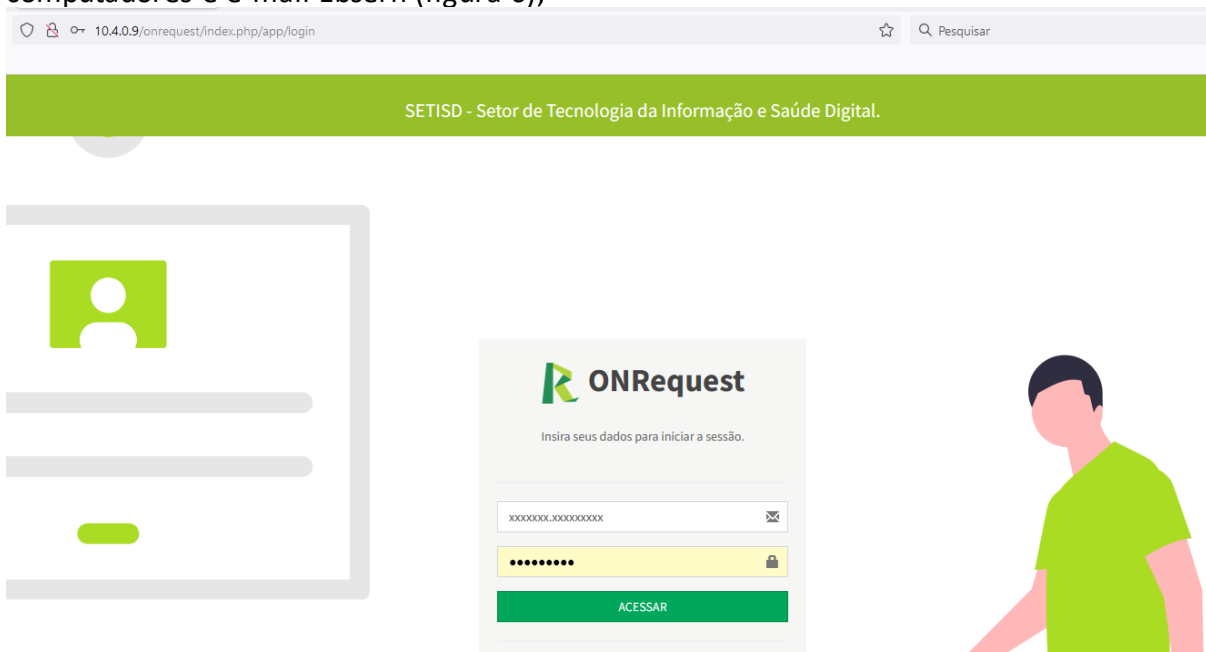


Figura 6 – Tela login Onrequest.

Clicar em **Pendências** ou no menu lateral em **Fichas de Cadastro** (figura 7);

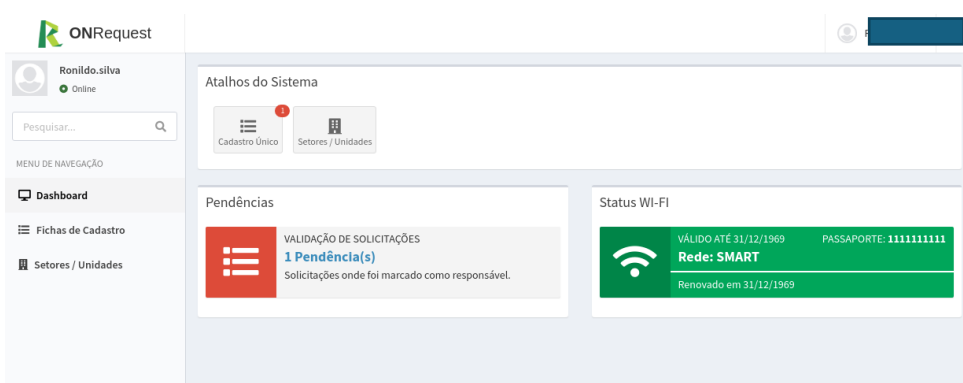


Figura 7 – Tela inicial do sistema ONRequest

- Nas fichas com status **SOLICITADO**, clicar no botão de visualizar, com um ícone de olho (figura 8);



Figura 8 – Tela de lista de requisições

- Na tela da ficha de solicitação, conferir os acessos e, caso seja necessário, marcar ou desmarcar os itens que considerar necessário, informar a senha e clicar em validar. Em caso de erros de preenchimento, a solicitação pode ser rejeitada, informando o motivo. O solicitante será notificado para providenciar as alterações. A etapa de validação está concluída (figura 9).

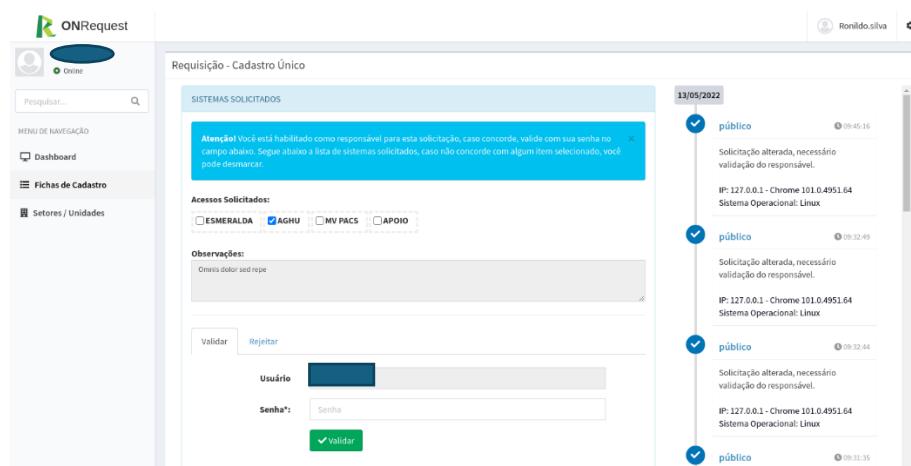


Figura 9 – Tela para validação

- Após validado pela chefia, o Status passa para **VALIDADO**, momento em que a equipe de Tecnologia da Informação (TI) providenciará os acessos e finalizará o registro.

3. FLUXOGRAMA

1. O usuário preenche a ficha eletrônica de solicitação de acesso e clica no botão “enviar solicitação”;
2. A chefia correspondente recebe e-mail de notificação da solicitação, acessa o *link* para conferir e validar ou não;
3. A equipe de TI verifica as demandas com status “validado” e concede os acessos solicitados.

4. REFERÊNCIAS

Não foram utilizadas referências bibliográficas.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	11/7/2022	Elaboração do Procedimento Operacional Padrão (POP)
2	23/1/2023	Atualização do documento
3	16/12/2024	Atualização do modelo de documento, de figuras e informações.

6. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração da versão atual (versão 3) – data: 23/10/2024

Gleicon Jonnes Rodrigues, Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados (USID)
Delana Márcia Souza Silva, chefe da USID

Análise – data: 6/11/2024

Delana Márcia Souza Silva, chefe da USID

Validação – data: 6/11/2024

Fernando Eduardo Resende Mattioli, chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD)

Registro, validação da forma e revisão – data: 16/12/2024

Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental

Aprovação – data: 25/11/2024

Rodrigo Juliano Molina, superintendente substituto

Elaboração da versão anterior (versão 2) - data: 23/1/2023

Celaine Gomes dos Santos, assistente administrativo, Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança de Tecnologia da Informação (UISTI); Fernando Oliveira Lopes, técnico em informática, UISTI; Jose Augusto da Silva Santana Junior, técnico em informática, UISTI; Lucas Ferreira Marmo, analista de tecnologia da informação, UISTI; Marcela Valente de Sousa, assistente administrativo, SETISD; Ronildo Ramon Silva, analista de tecnologia da informação, USID; Suelio Luiz Passos de Moraes, analista de tecnologia da informação, USID; Gleicon Jonnes Rodrigues, assistente administrativo, USID; Viviane Rosa Dias dos Santos, chefe da UISTI

Validação

Viviane Rosa Dias dos Santos, chefe da UISTI

Registro, análise e revisão

Maria Aparecida Ferreira, enfermeira, Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos (UPLAG)

Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da UPLAG

Aprovação

Rodrigo Ferretti Silva, chefe do SETISD

Viviane Rosa Dias dos Santos, chefe do SETISD substituta

Elaboração da versão anterior (versão 1) - data: 11/7/2022

Celaine Gomes dos Santos, assistente administrativo, UISTI; Cristiane Nataline de Moraes, assistente administrativo, USID; Fernando Oliveira Lopes, técnico em informática, UISTI; Jose Augusto da Silva Santana Junior, técnico em informática, UISTI; Lucas Ferreira Marmo, analista de tecnologia da informação, UISTI; Marcela Valente de Sousa, assistente administrativo, SETISD; Ronildo Ramon Silva, analista de tecnologia da informação, USID; Suelio Luiz Passos de Moraes, analista de tecnologia da informação, USID; Viviane Rosa Dias dos Santos, chefe da UISTI

Validação

Fernando Eduardo Resende Mattioli, chefe da USID

Registro, análise e revisão

Maria Aparecida Ferreira, enfermeira, UPLAG

Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da UPLAG

Aprovação

Rodrigo Ferretti Silva, chefe do SETISD