

POP

HC-UFTM/EBSERH

Planejamento para Contratações Diretas por Adesão

Versão: 1 | 2026

SUPERINTENDENTE

LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

GERENTE ADMINISTRATIVO

RODRIGO JULIANO MOLINA

CHEFE DA DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA HOSPITALAR

ALVARO APARECIDO SANTIAGO

CHEFE DO SETOR DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO E SUPRIMENTOS

DIEGO NUNES ANDRADE RODRIGUES

CHEFE DA UNIDADE DE PLANEJAMENTO E DIMENSIONAMENTO DE ESTOQUES

ALESSANDRA MARIA DE ANDRADE

ELABORAÇÃO

Alessandra Maria de Andrade, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
Alice Prudente Borges, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
Anderson Luiz Moretti, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
Ariane Silveira Mendes, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
Benedito Jorge da Silva Junior, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
Claudio Alberto Bernardes de Oliveira, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
Dalton Bruno Alves dos Santos, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
Eliane Cristina Elias Vieira, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
Marina Alves Almeida Urzedo, Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos
Ricardo dos Santos Fialho Viana, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
Samuel Alves Valim de Souza, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
Tatiana Freitas Paiva, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques

ANÁLISE

Alessandra Maria de Andrade, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques

VALIDAÇÃO TÉCNICA

Marina Alves Almeida Urzedo, Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos

REGISTRO, VALIDAÇÃO DE FORMA E REVISÃO

Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental

APROVAÇÃO

Alvaro Aparecido Santiago, Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Data da emissão: 26/1/2026

Vigência: dois anos

Código do documento: POP.HC-UFTM-UPDE.001

ISBN:

1. OBJETIVO

Estabelecer o procedimento padrão para realização de contratações diretas por adesão a Atas de Registro de Preços no Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM), atendendo ao disposto no artigo 31 do Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023 e ao § 1º do artigo 91 do Regulamento de Licitações e Contratos (RLCE) da Ebserh.

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Para iniciar o procedimento de contratações diretas por adesão, é necessário entender:

a) Denifinições:

- ✓ Adesão (Carona): participação de órgão ou entidade que não participou do processo licitatório, mas deseja utilizar a ata de registro de preços (ARP);
- ✓ Órgão Gerenciador: responsável pela licitação e gerenciamento da ARP;
- ✓ Órgão Carona: interessado em aderir à ARP.

b) Responsabilidades:

- ✓ Setor Requisitante: elaborar solicitação formal e justificar a necessidade;
- ✓ Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques (UPDE): realizar pesquisa de atas vigentes, planejar e elaborar os documentos da demanda;
- ✓ Setor de Administração (SAD): verificar legalidade, viabilidade e tramitação do pedido de adesão;
- ✓ Unidade de Compras e Licitação (UCL): tramitar o pedido de adesão no Portal Compras do governo e encaminhar a Autorização de Fornecimento;
- ✓ Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária (UPGO): viabilizar o empenho;
- ✓ Unidade de Execução Orçamentária e Financeira (UEOF): emitir empenho.

A seguir são descritos os procedimentos para solicitações de compras que optem pela adesão (carona) a ARP de outros entes ou órgãos públicos.

2.1. Identificação da necessidade

A chefia da unidade identifica a demanda e verifica a viabilidade de atender por adesão. Esse processo ocorre quando o setor requisitante tem o interesse em adquirir itens já registrados em ata por outro órgão público. O quantitativo máximo permitido para adesão é a metade do quantitativo homologado para o órgão gerenciador da ata.

2.2. Identificação do insumo

A chefia da unidade informa ao membro da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), responsável pela cotação, o código no Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU) do item e a quantidade a ser solicitada. O responsável pela cotação deverá:

- a) Abrir o sistema AGHUX no portal de serviços;
- b) Do lado esquerdo da página, abrir a aba suprimentos>estoque>cadastros>materiais>cadastro;
- c) Incluir o código AGHU do item, clicar em pesquisar e em seguida clicar na descrição técnica do item;

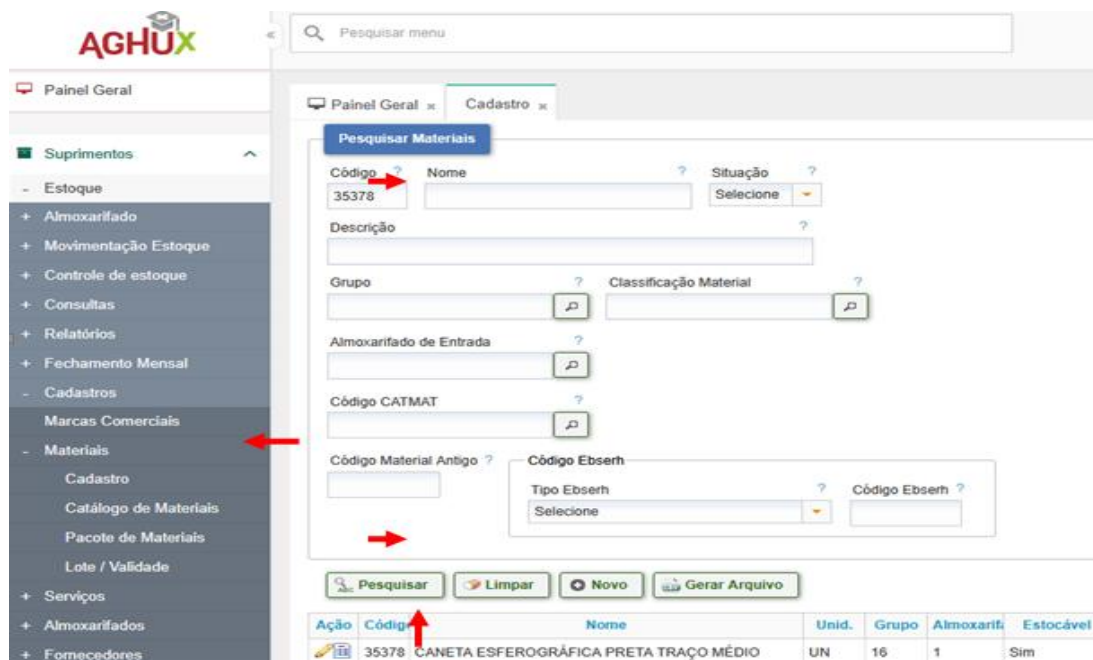


Figura 1 – identificação do insumo no Sistema AGHUX

d) Encontrar na descrição, o código CATMAT (Catálogo de Materiais), código EBSEH, bem como o descritivo, para viabilizar a pesquisa da ata.

2.3. Pesquisa de Ata de Registro de Preços - ARPs

Após identificação do item para encontrar as ARPs vigentes de outros entes ou órgãos públicos, o membro da EPC (responsável pela cotação), deve seguir o passo a passo a apresentado a seguir:

a) Acessar o site do Portal de Compras do Governo Federal “Compras.gov”: <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/consulta-detalhada> e selecionar o ícone “Atas de Registro de Preços”;

Consulta Detalhada de Compras Públicas

Esta sessão está organizada segundo as normas vigentes.

Assim é possível realizar as consultas dos processos de contratações e as atas disponíveis tanto pela Lei 14.133/21 quanto pelas leis 8.666, 10.520 e 12.462.



Figura 2 - Portal de Compras do Governo Federal

b) Em acesso rápido, clicar em consultar itens de ata;



Figura 3 - Consultando Itens de Ata

c) Consultar através de palavra-chave (Figura 4) ou realizar uma busca mais detalhada através da “Busca Avançada” (Figura 5), inserindo os dados elencados. Após inserir a palavra-chave e clicar em “Pesquisar” ou inserir os dados em busca avançada e clicar em “Aplicar”;

Palavra-chave

Digite uma unidade gerenciadora, número da compra, número da ata, código do item, descrição do

Status:

- Vigente
- Todos
- Não vigentes

Limpar **Pesquisar** **Busca avançada**


Figura 4 - Consulta por Palavra-Chave

FILTROS

Data de vigência inicial da ata <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Data de vigência final da ata <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Número da ata <input type="text" value="Número da Ata"/>
Número da compra <input type="text" value="Número da Compra"/>	Ano da compra <input type="text" value="Ano da Compra"/>	Unidade gerenciadora <input type="text"/>
Código do item <input type="text" value="Código do item"/>	Descrição do item <input type="text" value="Descrição do item"/>	Número do item <input type="text" value="Número do item"/>
Esfera <input type="text"/>	Unidade da federação <input type="text" value="Unidade da federação"/>	Município <input type="text" value="Município"/>
Código PDM <input type="text" value="Código PDM"/>	Descrição PDM <input type="text" value="Descrição PDM"/>	Fornecedor da ata <input type="text"/>

Aplicar **Limpar**

Figura 5 - Consulta detalhada de “Busca Avançada”

d) As atas disponíveis para o material aparecerão em “Resultados”, ao final da página, conforme figura 6. Para visualizar a ata, clicar no ícone  , que está na coluna “Ação”. Para visualizar esta coluna, é necessário rolar a barra ao final da página;

Resultados

lados por página

Pesquisar

Unidade gerenciadora	Número do item	Código PDM	Descrição do item	Unidade federação	Fornecedor	Quantidade registrada	Saldo para adesões	Início vigência	Fim vigência	Ação
160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA	00101	18122	APLICADOR, USO CONJUNTO APLICAÇÃO SUBSTITUTO ÓSSEO OSTEOCONDUTOR, APLICAÇÃO MINIMAMENTE INVASIVA, COM SERINGA 5CC, TROCARTÉ, TIPO SOLUÇÃO REAGENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BASE DE SULFATO CÁLCIO HEMI-HIDRATADO CRISTALINO	Paraná	00.072.255/0001-60 - JUSIMED IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA	30.0000	60.00000	13/11/2023	13/11/2024	

Figura 6 - Ícone para Visualização de Atas

e) Visualizar as atas individualmente e verificar, via e-mail, se a instituição aceita adesão e se há quantidade suficiente para atender a demanda estipulada inicialmente pela chefia da UPDE. Essa informação pode ser obtida em “Item da Ata”, na aba “Adesões”, conforme figuras 7 e 8 a seguir;

Item da ata

Detalhes do item	Unidades do item	Empenhos	Adesões	Contratos												
<p>Número do item: 00101</p> <p>Descrição detalhada: APLICADOR, USO CONJUNTO APLICAÇÃO SUBSTITUTO ÓSSEO OSTEOCONDUTOR, APLICAÇÃO MINIMAMENTE INVASIVA, COM SERINGA 5CC, TROCARTÉ, TIPO SOLUÇÃO REAGENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BASE DE SULFATO CÁLCIO HEMI-HIDRATADO CRISTALINO</p> <p>Código do item: 51794</p> <p>Tipo do item: Material</p> <p>Quantidade homologada: 30</p> <p>Vigência inicial: 13/11/2023</p> <p>Vigência final: 13/11/2024</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fornecedor:</th> <th>Classificação</th> <th>CNPJ</th> <th>Fornecedor</th> <th>Quantidade total</th> <th>Valor unitário</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>001</td> <td>00.072.255/0001-60</td> <td>JUSIMED IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA</td> <td>30.00000</td> <td>R\$ 2.500,00000</td> </tr> </tbody> </table>					Fornecedor:	Classificação	CNPJ	Fornecedor	Quantidade total	Valor unitário		001	00.072.255/0001-60	JUSIMED IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA	30.00000	R\$ 2.500,00000
Fornecedor:	Classificação	CNPJ	Fornecedor	Quantidade total	Valor unitário											
	001	00.072.255/0001-60	JUSIMED IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA	30.00000	R\$ 2.500,00000											

Figura 7 - Itens da Ata.

Item da ata

Detalhes do item	Unidades do item	Empenhos	Adesões	Contratos
<p>Quantidade máxima para adesão: 60.00000</p> <p>Aceita adesão: Sim</p>				

Figura 8 - possibilidade e quantidade disponível para adesão.

f) Confirmando a possibilidade de o órgão conceder adesão, é necessário anotar os dados da ata para conseguir encontrá-la. É obrigatório inserir no próximo passo pelo menos um dos dados demonstrados na figura 9, mas vale ressaltar, que quanto mais informações forem inseridas, mais fácil e mais bem-sucedida será a busca;

Dados da ata de Registro de Preços

Número da ata de registro de preços:	Unidade gerenciadora:	Número da compra/ Ano:
<input type="text" value="00001/2023"/>	<input type="text" value="160223-H GE C"/>	<input type="text" value="00020/2023"/>
Modalidade da compra:	Data da assinatura:	Vigência inicial:
<input type="text" value="05 - Pregão"/>	<input type="text" value="10/11/2023"/>	<input type="text" value="13/11/2023"/>
Vigência final:	Valor total:	
<input type="text" value="13/11/2024"/>	<input type="text" value="R\$ 102.000,00"/>	



Figura 9 - Possibilidade e Quantidade Disponível para Adesão

g) Tendo em mãos as informações, basta voltar à tela da figura 3 e clicar em “Consultar Atas”. Na tela seguinte, clicar em “Busca Avançada” e logo em seguida inserir os dados da ata desejada e clicar em “Aplicar”;

FILTROS

Data de vigência da ata (inicio)	Data de vigência da ata (fim)
<input type="text" value="13/11/2023"/>	<input type="text" value="13/11/2024"/>
Número da ata	Ano da ata
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="2023"/>
Número da compra	Ano da compra
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="2023"/>
Modalidade da compra	Unidade da federação
<input type="text" value="Selecione os itens"/>	<input type="text"/>
Órgão gerenciador	Unidade gerenciadora
<input type="text"/>	<input type="text" value="160223 - H GE C"/>
Órgão participante	Unidade participante
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fornecedor da ata	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Aplicar"/>	<input type="button" value="Limpar"/>

Figura 10 - Inserindo os dados da Ata

h) Em resultados, será exibida a ata que foi buscada. Para conseguir baixá-la, basta clicar no ícone , exibido na figura 11 e na próxima tela clicar no ícone  ao final da página para visualizar a ata completa, conforme figura 12;

Resultados

Ordenar: Mais Recentes

Ata nº 00001/2023

Última Atualização 01/12/2023

Link da ata no PNCP: <https://pncp.gov.br/app/atas/00394452000103/2023/9822/4>

Unidade gerenciadora: 160223 - H GE C

Órgão: 52121 - COMANDO DO EXERCITO

Vigência: de 13/11/2023 a 13/11/2024

Objeto: Eventual aquisição de medicamentos e materiais médico hospitalares para a Farmácia de Central

Fornecedor: 00.072.255/0001-60 - JUSIMED IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA

Valor Contratado: R\$ 102.000,00

Figura 11 - Buscando a Ata

Número da ata de registro de preços:	Unidade gerenciadora:	Link da ata no PNCP:
00001/2023	160223-H GE C	https://pncp.gov.br/app/atas/003944...
Número da compra/ Ano:	Modalidade da compra:	Data da assinatura:
00020/2023	05 - Pregão	10/11/2023
Vigência inicial:	Vigência final:	Valor total:
13/11/2023	13/11/2024	R\$ 102.000,00

Itens:

Número	Item	Quantidade máxima adesão	Aceita adesão	Ação
00001	PRÓTESE DE QUADRIL, ESTRURURA MODULAR, MATERIAL TITÂNIO, COMPONENTE COMPONENTE HASTE FEMORAL MODULAR, TIPO FIXAÇÃO FIXAÇÃO BIOLÓGICA, SUPERFÍCIE SUPERFÍCIE POROSA, ENCAIXE CONE 12/14	10.00000	Sim	
00008	PRÓTESE DE QUADRIL, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, COMPONENTE PARAFUSO ACETABULAR, DIÂMETRO CERCA DE 6,5 MM	30.00000	Sim	
00009	MATERIAL ESPECIAL ORTOPEDIA, TIPO CENTRALIZADOR, APLICAÇÃO COMPATÍVEL C/ HASTE FEMORAL, MATERIAL: POLIMETILMETACRILATO- PMMA, TIPO 1 IMPLANTÁVEL, ESTERILIDADE ESTÉRIL	10.00000	Sim	
00101	APLICADOR, USO CONJUNTO APLICAÇÃO SUBSTITUTO ÓSSEO OSTEOCONDUTOR, APLICAÇÃO MINIMAMENTE INVASIVA, COM SERINGA SCC, TROCART, TIPO SOLUÇÃO REAGENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BASE DE SULFATO CÁLCIO HEMI-HIDRATADO CRISTALINO	60.00000	Sim	

Arquivos:

Descrição	Tipo	Incluído em	Ação
-	Ata de Registro de Preços	01/12/2023 08:56	

Figura 12 - Baixando a Ata

- i) Após baixar a ata, é necessário solicitar o aceite de adesão ao fornecedor. A solicitação é feita através de e-mail, devendo ser enviados em anexo: a ata de registro de preços baixada, modelo para apresentação do aceite de adesão e modelo de declaração de fatos impeditivos e de não empregar menor, que contam como Anexo I e Anexo II, respectivamente, ao final deste material;
- j) A empresa deverá retornar o e-mail aceitando ou recusando a adesão. O prazo para resposta é de no máximo 5 (cinco) dias úteis, devendo o colaborador responsável pela cotação entrar em contato com a empresa constantemente para que o prazo seja cumprido. A cobrança poderá ser feita via telefone ou e-mail;
- k) Em caso de aceite, é necessário verificar se os modelos foram preenchidos corretamente e se constam todos os documentos solicitados: Aceite de adesão; Declaração de fatos impeditivos e não emprega menor; Registro dos produtos ofertados na Agência Nacional

de Vigilância Sanitária (Anvisa), quando for o caso e Catálogo e/ou Folder dos materiais ofertados;

l) Após receber todos os documentos corretamente, é necessário enviar catálogo e/ou folder do item, ata de registro de preços e registro na Anvisa, quando for o caso, para o responsável técnico. Através desses documentos, ele irá avaliar se o material atende às necessidades da instituição e se está em conformidade com o exigido. Caso julgue necessário para avaliação, o técnico poderá solicitar informações adicionais à empresa a respeito do material que será ofertado;

m) Caso o parecer seja negativo ou o fornecedor recuse a adesão, é necessário encontrar outra ata que atenda às necessidades da instituição;

n) Caso haja parecer favorável à adesão a ata encontrada, inicia-se novo processo.

3. ABERTURA DE PROCESSO SEI

Após as etapas anteriores de identificação e busca por atas vigentes é necessária a formalização do processo dentro do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), conforme as etapas descritas a seguir:

a) Todos os processos principais de contratação e todos os documentos dentro dos processos principais deverão ser abertos com o "Nível de Acesso - Público", seguindo o tipo de processo, especificação, classificação de assuntos e interessados, conforme figura 13;

Alterar Processo

Tipo do Processo:
Licitações e Contratos: Adesão à Ata – ARP

Especificação:
PMS 43-2025 - EQUIPO PARA DIÁLISE PERITONEAL PEDIÁTRICO

Classificação por Assuntos:
001 - RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Interessados:
155011 - HOSPITAL DE CLINICAS DO TRIANGULO MINEIRO

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Figura 13 – nível de acesso permitido

b) **Nenhum** documento dos processos principais de contratação pode estar com "Nível de Acesso - Restrito". Nas **adesões não há** a necessidade de segregar os documentos da pesquisa de preços em processo relacionado, ou seja, a instrução pode ser feita integralmente no processo principal, sendo que todos os documentos **devem ser públicos desde a sua criação**;

c) Os documentos devem ser anexados na árvore do processo SEI, por um dos membros da EPC, seguindo o esquema da figura 14.

1 - Documento de Formalização da Demanda (DFD)	Inseridos pelo membro da EPC responsável pela instrução processual
2 - Pedido de Materiais e Serviços (PMS)	
3 - Portaria contendo a designação dos membros da EPC e ETS	
4 - Ata de Registro de Preços	Inseridos pelo membro da EPC responsável pela cotação
5 - E-mail de Solicitação de Adesão	
6 - E-mail de Aceite de Adesão, juntamente com os arquivos enviados pelo fornecedor	
7 - Banco de Preço - P3	
8 - Planilha de Preço (PDF)	Inseridos pelo membro da EPC responsável pela instrução processual
9 - Planilha de Preço (Excel)	
10 - E-mail Parecer Técnico	
11 - Relatório de Pesquisa de Preços	
12 - Estudo Técnico Preliminar (ETP)	
13 - Despacho de Assinatura do ETP	
14 - Análise de Riscos	
15 - Lista de Verificação Obrigatória	

Figura 14 – Ordem dos Documentos na Árvore do Processo de Adesão

3.1 Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Anexar o DFD, adequando textos para a aquisição do item.



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcufm.ebserh.gov.br/>

DFD I - SEI - Área Requisitante

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD - SEI


OBJETO	
Descrição sucinta do objeto: Aquisição de Pilhas Alcalinas Pequenas para atender a Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro - Filial Ebserh.	
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
Área Requisitante (Diretoria / Chefia de Divisão): Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos / Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques- UPDE	
Responsável pela demanda	Matricula/SIAPE: 3335638
E-mail: upde.hc-uftm@ebserh.gov.br	Telefone: (34) 3318-5023
IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
COORDENADOR DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Nome: Alessandra Maria de Andrade	Matricula/SIAPE: 3335638
Cargo: Chefe da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques	Lotação: Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
E-mail: upde.hc-uftm@ebserh.gov.br	Telefone: (34) 3318-5023

Figura 15 – modelo: recorte de documento DFD como exemplo

3.2 Pedido de Materiais e Serviços (PMS)

Anexar o PMS gerado no Módulo de Compras do sistema utilizado pela instituição (Portal de serviços > portal de compras). Ele é o ponto de partida para o processo de aquisição, e contém as informações essenciais, como o código do item, quantidade necessária e a justificativa da compra.

Passos para PMS	Descrição
Código AGHU e Quantidade	Necessário ter o código do item no sistema e a quantidade a ser adquirida, definida pelo chefe da UPDE.
Cadastro no AGHU	Verificar se o item possui CATMAT ativo e está devidamente cadastrado.

	Hospital de Clínicas / UFTM Pedido de Compra de Materiais ou Serviços PMS 115/2025 11/04/2025
---	--

REQUISITANTE: UPDE - Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoque

PROCESSO SEI: 23521.003199/2025-19

MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.
1	<p>PILHA, TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AA/LR6, TENSÃO NOMINAL DE 1,5V, NÃO RECARREGÁVEL, LIVRE DE CHUMBO, CÁDMIO E MERCÚRIO, EMBALAGEM CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO (OU A INDICAÇÃO EXPRESSA DA DATA DE EXPIRAÇÃO DA VALIDADE COM MÊS E ANO) E PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO. O PRODUTO DEVERÁ MANTER AS CONDIÇÕES DE USO INALTERADAS POR, NO MÍNIMO, ESTE PERÍODO. EBC260009. P.I.: 7.</p> <p>SICAF: 419859. CÓD. AGHU: 53139. GRUPO AGHU: 26.</p>	800	UN
2	<p>PILHA ALCALINA PALITO, TIPO AAA/LR03, TENSÃO NOMINAL DE 1,5V, NÃO RECARREGÁVEL, LIVRE DE CHUMBO, CÁDMIO E MERCÚRIO. EMBALAGEM CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO (OU A INDICAÇÃO EXPRESSA DA DATA DE EXPIRAÇÃO DA VALIDADE COM MÊS E ANO) E PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO. PRODUTO DEVERÁ MANTER AS CONDIÇÕES DE USO INALTERADAS POR, NO MÍNIMO, ESTE PERÍODO. EBC260008. P.I.: 7.</p> <p>SICAF: 419860. CÓD. AGHU: 513403. GRUPO AGHU: 16.</p>	100	UN

JUSTIFICATIVA:

CONFORME DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA ANEXADO AO PROCESSO SEI.

Figura 16 – modelo: recorte de documento PMS

3.3 Portaria contendo a designação dos membros da EPC e ETS

Anexar a portaria permanente da Equipe de Planejamento da Contratação – EPC e Equipe Técnica de Suporte - ETS. Quando houver a necessidade de minuta de portaria, devido a falta de algum membro para o processo, é necessário solicitar ao SAD.

3.4 Ata de Registro de Preços;

Anexar a ata baixada de acordo com os procedimentos demonstrados no item 2.3.

3.5 E-mail de Solicitação de adesão:

Anexar o e-mail enviado para o fornecedor, conforme modelo da digura 17.

[Redacted]

De: [Redacted]
Enviado em: quinta-feira, 4 de julho de 2024 10:33
Para: licitacao.geral@halexistar.com.br
Assunto: Prosposta de Adesão a Atra de Registro de Preço Pregão 90020/2024 Fluconazol
Anexos: Ata 215-2024 - UFU - Fluconazol.pdf; Declaracao de não empregar menor e fatos impeditivos (1) 1.doc; MODELO PARA APRESENTAÇÃO DO ACEITE DE ADESÃO 1.docx

Prezados boa tarde,

Solicito adesão a Ata de Registro de Preços do Pregão nº 90030/2024, Ata número 215/2024 conforme segue:

Item 21: FLUCONAZOL; 2MG/ML; SOLUÇÃO INJETÁVEL, (SISTEMA FECHADO)

UASG: 150233 – HOSPITAL DE CLÍNICAS DE UBERLÂNDIA (HC-UFU/EBSERH),

Pregão: 90030/2024

Quantidade solicitada para Adesão: **1.000 Bolsas**

Em caso de aceite, por gentileza enviar os seguintes documentos seguindo os modelos que foram anexados a este e-mail:

- . Aceite de Adesão (conforme modelo anexo);
- . Declaração de fatos impeditivos e não emprega menor (conforme modelo anexo);
- . Registro dos produtos ofertados na ANVISA;
- . Catálogo e/ou Folder dos materiais ofertados.

Em caso de negativa, favor retornar neste e-mail.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSERH
CNPJ: 15.126.437/0005-77
Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoque
Uberaba-MG

Atenciosamente,

[Redacted]
Assistente Administrativo

Figura 17 – modelo: pedido de aceite de adesão

3.6 E-mail de Aceite de Adesão, juntamente com os arquivos enviados pelo fornecedor:

É necessário juntar (agrupar em um único arquivo) a documentação encaminhada pela empresa, na seguinte ordem:

1. E-mail aceite da empresa.
2. Orçamento recebido em PDF.
3. Contrato Social da empresa.
4. Declaração de Não empregar menor e Fatos Impeditivos.
5. Registro Anvisa, Folder do produto, e ou descritivo do produto.
6. Salvar o arquivo como E-mail Orçamentos Recebidos.

Juntar (agrupar em um único arquivo) as Certidões de Regularidade Fiscal, salvar como Consulta Regularidade Fiscal e Partes Relacionadas:

1. SICAF.
2. Certidão TCU.
3. MENTORH Partes Relacionadas.

3.7 Consultar a plataforma P3 ou P4

É necessária a pesquisa de preços nas plataformas autorizadas para comparação de mercado.



Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa 158/2025	UASG 155011	Status Concluída	Editado por ANDERSON LUIZ MORETTI
Título: Pilhas AA e AAA			
Observações:			
Total de itens cotados: 2		Valor total da pesquisa de preços: R\$ 2.786,0000	

Itens cotados


Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	
419859 - Pilha Tamanho: Pequena, Modelo: Aa, Características Adicionais: Não Recarregável, Sistema Eletroquímico: Alcalina, Tensão Nominal: 1,5	Unidade	800	
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço R\$ 2.9000	Média R\$ 3.1867	Mediana R\$ 3.1600	Coefficiente de Variação: 7,7102% Desvio Padrão: 0,2457 Maior Preço: R\$ 3,5000
Método de cálculo adotado: Mediana			

Figura 18 – Plataforma P3

3.8 Planilha de Preços

Inserir a Planilha de Preços com os valores encontrados.


 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
 UNIDADE DE PLANEJAMENTO E DIMENSIONAMENTO DE ESTOQUES Fone: (34) 3318-5231
FMS 116/2025 - PILHAS ALCALINAS PEQUENAS - Processo SEI: nº 23521.003199/2025-19

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	GUGUI ELETRO-ELETRÔNICA. CNPJ 23.990.187/0001-82. FE: 90021/2024 UASG: 155017	P3	P3	P3	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PILHA, TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AA/LR6, TENSÃO NOMINAL DE 1,5V, NÃO RECARREGAVEL LIVRE DE CHUMBO, CÁDMIO E MERCÚRIO, EMBALAGEM CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO (OU A INDICAÇÃO EXPRESSA DA DATA DE EXPIRAÇÃO DA VALIDADE COM MÊS E ANO) E PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO, O PRODUTO DEVERÁ MANTER AS CONDIÇÕES DE USO INALTERADAS POR, NO MÍNIMO, ESTE PERÍODO. EBC260009. P.I.: 7. SICAF: 419859. COD. AGHU: 53139. GRUPO AGHU: 26	800	UN	R\$ 2,86	R\$ 3,50	R\$ 2,90	R\$ 3,16	R\$ 2,86	R\$ 2.288,00
2	PILHA ALCALINA PALITO, TIPO AAA/LR03, TENSÃO NOMINAL DE 1,5V, NÃO RECARREGAVEL, LIVRE DE CHUMBO, CÁDMIO E MERCÚRIO, EMBALAGEM CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO (OU A INDICAÇÃO EXPRESSA DA DATA DE EXPIRAÇÃO DA VALIDADE COM MÊS E ANO) E PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO, O PRODUTO DEVERÁ MANTER AS CONDIÇÕES DE USO INALTERADAS POR, NO MÍNIMO, ESTE PERÍODO. EBC260008. P.I.: 7. SICAF: 419860. COD. AGHU: 513403. GRUPO AGHU: 16	100	UN	R\$ 2,44	R\$ 2,90	R\$ 2,55	R\$ 2,58	R\$ 2,44	R\$ 244,00
								R\$ 2.532,00	

Uberaba, 14 de Abril de 2025
 Anderson Luiz Moretti
 Assistente Administrativo
 Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques

Figura 19 – modelo de Planilha de Preços

3.9 E-mail de parecer técnico

Após o aceite da Ata, o membro da EPC encaminha e-mail ao membro da equipe de suporte técnico que deverá avaliar o item e responder por e-mail se corresponde ou não ao item requerido.

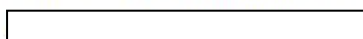


Enviado em: segunda-feira, 14 de abril de 2025 10:47
Para: Anderson Luiz Moretti
Assunto: Parecer técnico - pilhas alcalinas

Prezados,

As pilhas tipo AA e AAA informadas na Ata de Adesão ofertada pela Empresa CRISTIANE APARECIDA ALVES (GUGUI ELETRO ELETRÔNICA) **atendem ao nosso descritivo dos AGHUs 53139 e 513403, respectivamente.** Sendo assim, somos favoráveis à aquisição.

Atenciosamente,



Chefe da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de estoques - UPDE
 (34) 3318-5023

Figura 20 – e-mail com pedido de parecer técnico

3.10 Relatório de Pesquisa de Preços

Em caso de resposta negativa pela Equipe de Suporte Técnico, o responsável pela busca de ARPs deverá realizar novas pesquisas na plataforma. Por outro lado, caso a resposta seja positiva, indicando que o item atende ao descritivo técnico, o membro da EPC responsável pelo processo deverá elaborar o Relatório de Pesquisa de Preços correspondente.

O relatório de pesquisas de preços possui algumas particularidades e deve ser redigido conforme modelo apresentado em figura 21 para o campo correspondente à ata de adesão e o cabeçalho do relatório. Os textos destacados em vermelho são os pontos que devem ser alterados.

Setor Requiritante (Unidade/Setor/Divisão): Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques	
Responsável pela demanda: Coordenador da EPC	Matrícula/SIAPE: XXXXXX
E-mail: XXXXXXXX@ebserh.gov.br	Telefone: (34) 3318- XXXX

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO				
Trata-se de aquisição de Material/Medicamento Adquirido para atender a Unidade XXXXX do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)- Filial EBSERH .				
2. DADOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS				
UASG do Órgão Gerenciador: Verificar na ata que será solicitada adesão.				
Nome do Órgão Gerenciador: Órgão que concederá adesão.				
Nº do Pregão Eletrônico: Processo que gerou a ata				
Legislação utilizada: Lei nº 13.303/2016 - não alterar				
Nº da Ata de Registro de Preços: Nº. da Ata				
Vigência da Ata de Registro de Preços: até XX/XX/XXXX				
Itens aos quais se pretende aderir:				
Nº do item	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Nº do item no processo inicial	Descritivo retirado do <u>AGUJ.</u>	Quantidade solicitada no processo de adesão	Valor da ata	Valor unitário x quantidade

Figura 21 – Preenchimento do relatório de pesquisa de preços

O modelo a seguir é a demonstração do preenchimento correto para as atas que serão utilizadas para comprovar preços.

2. DADOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS				
UASG do Órgão Gerenciador: Verificar na ata com maior valor				
Nome do Órgão Gerenciador: Órgão gerenciador da ata com maior valor				
Nº do Pregão Eletrônico: Processo que gerou a ata				
Legislação utilizada: Lei nº 13.303/2016 - não alterar				
Nº da Ata de Registro de Preços: Nº. da Ata				
Vigência da Ata de Registro de Preços: até XX/XX/XXXX				
Itens aos quais se pretende aderir:				
Nº do item	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Nº do item no processo inicial	Descritivo retirado do <u>AGHU.</u>	Quantidade solicitada no processo de adesão	Valor da ata	Valor unitário x quantidade

Figura 22 – Preenchimento do relatório de pesquisa de preços

É necessário encontrar 3 atas com maior valor para comprovar a vantajosidade da adesão. Caso não haja 3 preços, é necessário inserir no relatório a justificativa da não comprovação de preços.

3.11 Estudo Técnico Preliminar (ETP)

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) é o documento que define as especificações e os critérios técnicos necessários para a aquisição. Ele é utilizado para garantir que a contratação atenda às necessidades da instituição, e é fundamental para a preparação do Termo de Referência (quando dispensa, inexigibilidade ou pregão eletrônico). No processo de adesão à ARPs não é gerado um novo Termo de Referência, pois as regras e condições a serem seguidas são aquelas definidas pelo órgão gerenciador da ata.

UASG 155011

Estudo Técnico Preliminar 86/2025

Estudo Técnico Preliminar 86/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23521.003199/2025-19

2. Descrição da necessidade

2.1 A aquisição de **Pilhas Alcalinas Pequenas** é indicada para garantir o pleno funcionamento de diversos equipamentos médico-hospitalares e administrativos utilizados nas rotinas assistenciais e operacionais das unidades hospitalares. As Pilhas Alcalinas Pequenas, a do tipo AA, está inserida no **PE 90035/2024, processo SEI 23521.000494/2024-24, item 103**. O referido item teve seu lance aceito por uma empresa, mas essa está com Impedimento no SICAF, portanto proibida de participar do certame até a regularização de sua situação. Enquanto que as Pilhas Alcalinas Pequenas, tipo AAA, não estão em nenhum processo vigente no momento. Atualmente, o estoque encontra-se zerado, impactando o atendimento da demanda. O quantitativo inserido no **PMS 115/2025** atenderá a demanda por aproximadamente **04 (quatro) meses** até a homologação de um novo processo licitatório.

2.2 A presente aquisição proporciona atender as necessidades dos pacientes do SUS que buscam atendimento no Hospital de Clínicas da UFTM. A ruptura de qualquer material descrito pode acarretar graves prejuízos, impossibilitando o atendimento ao paciente internado ou à nível ambulatorial.

2.3 A aquisição de materiais padronizados na instituição faz-se necessária para continuidade ao atendimento dos pacientes do Sistema Único de Saúde – SUS que buscam os serviços do Hospital de Clínicas da UFTM - Filial EBSEH.

Figura 23 – Estudo Técnico Preliminar – ETP

3.12 Despacho de Assinatura do Estudo Técnico Preliminar (ETP)

Após a elaboração do ETP e sua inserção no processo, deve ser incluído um despacho para que os membros da EPC possam proceder à assinatura do documento, considerando que o sistema utilizado para sua elaboração não permite a geração de assinaturas eletrônicas.



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Despacho - SEI

Processo nº 23521.003199/2025-19

Através deste despacho assinamos o **Estudo Técnico Preliminar Digital nº 86/2025** (48784228; 48626372) para aquisição de **Pilhas Alcalinas Pequenas**, as quais desempenham um papel importante no ambiente hospitalar devido à sua utilização para garantir o pleno funcionamento de diversos equipamentos médico-hospitalares e administrativos utilizados nas rotinas assistenciais e operacionais das unidades hospitalares; estando cientes e de acordo com todas as informações constantes no documento e declarando ser viável a aquisição/contratação pretendida, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh, visto a necessidade da continuidade do atendimento aos pacientes do Sistema Único de Saúde - SUS que buscam os serviços do Hospital de Clínicas da UFTM - Filial EBSEH.

Uberaba, 16 de Abril de 2025.

(assinado eletronicamente)
[assinatura]
Chefe da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
Coordenador da EPC

(assinado eletronicamente)
[assinatura]
Assistente Administrativo
Membro da EPC

(assinado eletronicamente)
[assinatura]
Assistente Administrativo
Membro da EPC

Figura 24 – despacho para assinatura do Estudo Técnico Preliminar – ETP

3.13 Análise de Riscos

A Análise de Riscos identifica potenciais riscos que podem afetar a contratação e sugere ações preventivas. Ela é feita com base em modelos prontos, ajustando apenas o objeto e o nome dos membros da equipe de planejamento.

Elementos da Análise	Descrição
Identificação de Riscos	Analisar riscos relacionados à entrega, qualidade e cumprimento dos prazos.
Ações Preventivas	Definir estratégias para mitigar os riscos identificados.



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Análise de Riscos - SEI

Processo nº 23521.003199/2025-19

ANÁLISE DE RISCOS

Aquisição de Pilhas Alcalinas Pequenas para atender a Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro - Filial Ebserh.

Análise de Riscos atualizada após ETP - §1º do Art. 33 do RLCE

FASE DA EXECUÇÃO DO PROCESSO

(X) Planejamento da Demanda () Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato

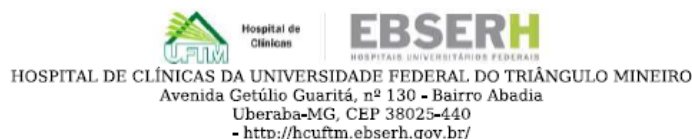
RISCO 01		
Oferta de objeto que não atenda à demanda por falha na especificação		
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (X) Alto	
Id	Dano	
1.	Insumos ofertados fora da especificação requerida	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Avaliação prévia e atualização do descritivo dos itens pela área técnica.	Serviço de Planejamento de Insumos Assistenciais
2.	Confecção do Termo de Referência disponibilizado aos fornecedores contendo todas as especificações conforme consta do Catálogo de Padronização de Tecnologias em Saúde da Rede Ebserh.	Serviço de Compras Centralizadas

Figura 25 – modelo de Análise de Riscos

3.14 Lista de Verificação Obrigatória (*checklist*)

Após inserir a parte documental no processo é feito uma conferência detalhada de todas as informações da nova compra pelos membros da EPC.

Essa conferência dos principais pontos na execução do procedimento é feita com o auxílio do *checklist*, que será assinado por quem conferiu, conforme modelo apresentado em figura 26.



Checklist nº 52633337/2025/UPDE/SAFS/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSERH

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

CHECKLIST REFERENTE AO PLANEJAMENTO E COTAÇÃO - UPDE

DFD:	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
O DFD foi inserido?	x		
O objeto e o setor estão corretos?	x		
A equipe de planejamento e de suporte foi inserida corretamente?	x		
Foram inseridas as assinaturas de toda a equipe?	x		
Item 5 da justificativa foi devidamente preenchido com o objeto, o uso, o histórico, PMS e estimativa de atendimento?	x		
O PMS foi inserido no quantitativo da aquisição?	x		
A previsão de data para início do fornecimento foi atualizado corretamente?	x		
Foram inseridas as assinaturas das chefias?	x		
PMS:			
O PMS inserido corresponde ao material do objeto?	x		
O número do processo SEI está correto?	x		
O quantitativo está correto?	x		
Portaria de Fiscalização:			
A Portaria inserida é a atual?	x		
Ata de Adesão:			
A Ata inserida corresponde ao material solicitado e quantitativo corresponde ao necessário?	x		
Foi inserido e-mail de pedido?	x		
Foi inserido e-mail de aceite com proposta de acordo com o objeto solicitado (preço, quantidade, dados bancários e assinatura)?	x		
Documentos de habilitação da empresa e catálogo foram inseridos?	x		
Foi inserida a Regularidade Fiscal da empresa?	x		
Foi inserido o Relatório de Pesquisa da P3 com outras Atas?	x		
Foi inserido Parecer Técnico?	x		
A Planilha de Preços está em formato atual?	x		
Os dados inseridos na Planilha estão corretos: título, descritivo, quantidade, preços consultados, valor unitário e total?	x		
Relatório:			
O objeto está correto?	x		
Os dados das Atas estão corretos?	x		
Os preços estão iguais da Planilha de Preços?	x		
Os links foram inseridos na justificativa?	x		
As assinaturas estão corretas?	x		
ETP:			
O ETP foi inserido?	x		
O número do processo SEI está correto?	x		
O objeto está correto?	x		
Item 4.2, o prazo de entrega está atualizado (10 dias corridos)?	x		
Local de entrega está atualizado?	x		
Item 8 - O valor da contratação - planilha, foi colocado?	x		
Item 8.3.1, Norma 3 está atualizada?	x		
Foi inserido PMS no final do ETP?	x		
Despacho de ETP:			
O Despacho de ETP foi inserido corretamente?	x		
O número do Processo SEI está correto?	x		
O número do ETP, link e objeto estão corretos?	x		
As assinaturas foram inseridas corretamente?	x		
Foi inserido o texto da Portaria atual corretamente?	x		
A formatação do texto está correta?	x		
Análise de Riscos:			
O objeto e Unidade/Setor estão corretos?	x		
As assinaturas foram inseridas corretamente?	x		
Foi inserido o texto da Portaria atual corretamente?	x		
A formatação do texto está correta?	x		
Lista de Verificação:			
O objeto e Unidade/Setor estão corretos?	x		
Foram inseridos os Links corretamente, referentes a cada pergunta descrita?	x		
As assinaturas foram inseridas corretamente?	x		
Foi inserido o texto da Portaria atual corretamente?	x		
A formatação do texto está correta?	x		

Figura 26 – modelo de Checklist

Após a lista de verificação, o processo é encaminhado somente para o SAD que dará continuidade, afim de submeter o processo para aprovação da autoridade responsável, até a etapa de autorização de fornecimento, emissão da nota de empenho e acompanhamento da execução (monitorar a entrega dos bens ou execução dos serviços conforme o pactuado).

Para a elaboração do processo de adesão até o envio ao SAD, o colaborador responsável deverá observar o prazo máximo de **9 (nove) dias**.

4. FLUXOGRAMA

O seguinte fluxograma permitir a visualização de todo o fluxo do processo até o fornecedor.



GAD: Gerência Administrativa

SAD: Setor de Administração

SCONT: Setor de Contabilidade

SGOF: Setor de Gestão Orçamentária e Financeira

UCL: Unidade de Compras e Licitações

UEOF: Unidade de Execução Orçamentária e Financeira

UPDE: Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques

5. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016**. Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. [S. l.], 30 jun. 2016.

BRASIL. **Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023**. Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. [S. l.], 31 mar. 2023.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES (Brasil). **Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH - RLCE**. 2.0. [S. l.], 28 abr. 2022. *E-book*.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA (Brasil). **ETP Digital: Manual**. 2.0. [S. l.], 1 jun. 2021. *E-book*.

6. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

Versão	Data	Descrição da ação/atualização
1	26/1/2026	Elaboração da 1ª versão do Procedimento Operacional Padrão (POP)

7. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração – data: 10/9/2025

Alessandra Maria de Andrade, chefe da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques (UPDE)
Alice Prudente Borges, Anderson Luiz Moretti, Ariane Silveira Mendes, Benedito Jorge da Silva Junior, Claudio Alberto Bernardes de Oliveira, Dalton Bruno Alves dos Santos, Eliane Cristina Elias Vieira, Ricardo dos Santos Fialho Viana, Samuel Alves Valim de Souza, Tatiana Freitas Paiva, membros da UPDE

Marina Alves Almeida Urzedo, chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos (SAFS) substituta

Análise – data: 10/9/2025

Alessandra Maria de Andrade, chefe da UPDE

Validação técnica – data: 12/11/2025

Marina Alves Almeida Urzedo, chefe do SAFS substituta

Aprovação – data: 14/1/2026

Alvaro Aparecido Santiago, chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Registro, validação de forma e revisão – data: 26/1/2026

Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental

ANEXO I

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DO ACEITE DE ADESÃO

TIMBRE OU LOGOMARCA DA EMPRESA

Ao Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro

A **RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**, empresa brasileira, inscrita no CNPJ nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, estabelecida à XXXXXXXX, na cidade de XXXXXX, estado de XXXXXXXX, por seu representante legal abaixo assinado, vem por meio desta, nos termos do Decreto nº 7.892/13 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no Art. 15 da Lei 8.666/93, manifestar **ACEITE**, no sentido de fornecer a esta Instituição, os itens relacionados abaixo, nas mesmas condições contratuais da ata originada do processo licitatório abaixo especificado, mediante empenho em até 90 dias, conforme previsto no Decreto nº 7.892/13. Saliento ainda, que não haverá prejuízo aos compromissos assumidos perante o órgão gerenciador e os órgãos participantes na Ata de registro de Preços. Estamos cientes que, caso se trate de adesão à ata de registro de preços de entidades federais cujas licitações são regidas pela Lei nº 8.666/1993, durante a execução deverão ser observadas as disposições da Lei nº 13.303/2016 e do RLCE da EBSEH quanto à: acréscimo e supressão do objeto contratual; rescisão contratual; e aplicação de sanções.

PREGAO ELETRÔNICO SRP XXXXXXXX – NOME DO ÓRGÃO GERENCIADOR

Nº Item	Descrição	Marca / Modelo	Quant.	Preço Unit.

Valor total por extenso: R\$ _____

- Frete: CIF
- Validade da Proposta: Mínimo 90 dias;
- Prazo de entrega: Conforme edital
- Prazo para pagamento: Conforme edital;
- Forma de Pagamento: Somente por meio de Ordem Bancária;
- Nome completo do responsável pela assinatura da PROPOSTA, Cargo, RG e CPF.
- Dados bancários para pagamento: XXXXXXXX

_____, _____ de _____ de 2024

Assinatura do Representante Legal, cargo, RG e CPF.

ANEXO II

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ E DE FATOS IMPEDITIVOS

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ E DE FATOS IMPEDITIVOS

(Nome da Empresa), inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ Órgão expedidor _____ e do C.P.F nº _____, **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () (assinalar com “x” a ressalva acima, caso verdadeira)

DECLARA também, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e data), ____ de _____, de 20__.

(Representante legal com – nome e cargo)

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente.