

POP

HC-UFTM/EBSERH

ASSISTÊNCIA TERAPÊUTICA OCUPACIONAL NO CENTRO DE REABILITAÇÃO

Versão: 5 | 2026

SUPERINTENDENTE

LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE

LUIZ ANTONIO PERTILI RODRIGUES DE RESENDE

CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DO CUIDADO

FERNANDO DE FREITAS NEVES

CHEFE DA UNIDADE MULTIPROFISSIONAL

VIVIANE DE ALMEIDA COBO

ELABORAÇÃO DA VERSÃO ATUAL

Karen Karoline Silva, Unidade Multiprofissional

Natália Londe Moura, Unidade Multiprofissional

ANÁLISE

Viviane de Almeida Cobo, Unidade Multiprofissional

VALIDAÇÃO TÉCNICA

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente

REGISTRO, VALIDAÇÃO DE FORMA E REVISÃO

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

APROVAÇÃO

Fernando de Freitas Neves, Divisão de Gestão do Cuidado

Data da emissão: 2/2/2026

Vigência: dois anos

Código do documento: POP.HC-UFTM-UMULTI.027

ISBN:

Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. O uso deste documento em meio físico ou fora da vigência pode disseminar informação e/ou procedimento desatualizados © 2026, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br



1. OBJETIVO

Padronizar entre a equipe de terapia ocupacional da Unidade Multiprofissional (UMULTI) as ações desenvolvidas no Centro de Reabilitação "Prof. Dr. Fausto da Cunha Oliveira" do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

2.1. Agendamento

Semanalmente o terapeuta ocupacional deverá realizar a atualização dos horários disponíveis, junto ao responsável técnico do serviço, informando as altas e possíveis alterações para agendamento de novos pacientes quando houver disponibilidade de vagas. Aqueles novos pacientes inseridos, seguirão a listagem de espera em ordem de urgências e de atendimento em triagem multiprofissional.

2.2. Chegada e Saída do paciente do Centro de Reabilitação

À chegada e saída do paciente no Centro de Reabilitação, proceder com a movimentação e transporte, conforme Procedimento Operacional Padrão (POP) "Movimentação e Transporte de Pacientes Acamados e Cadeirantes no Centro de Reabilitação": <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/POP.HCUFTMUMULTI.013MovimentacaoeTransportedePacientesAcamadoseCadeirantesnoCentrodeReabilitacaoversao3.pdf>

2.3. Avaliação

1. Realizar anamnese com paciente e/ou acompanhante, após triagem realizada pela equipe multiprofissional;
2. Realizar avaliação de acordo com demandas específicas de cada pacientes;
 - Avaliação das ocupações: Atividades de vida diária, Atividades instrumentais de vida diária, Gestão de saúde, Descanso e sono, Educação, Trabalho, Brincar, Lazer e Participação;
 - Avaliação dos contextos: Fatores ambientais e Fatores pessoais;
 - Avaliação dos padrões de desempenho: Hábitos, Rotinas, Papéis ocupacionais e Rituais.
 - Avaliação das competências de desempenho: Competências motoras, Competências de processo e Competências de interação social;
 - Avaliação dos fatores do paciente: Valores, crenças e espiritualidade, Funções do corpo e Estruturas do corpo;
3. Desenvolvimento do perfil ocupacional do paciente;
4. Análise do desempenho ocupacional;
5. Realizar a síntese do processo de avaliação para desenvolver plano de intervenção individualizado;
6. Assinar e carimbar o Boletim de Produção Ambulatorial – Individualizado (BPA-I);
7. Realizar registro em prontuário eletrônico.

2.4. Intervenção Individual

1. Realizar intervenção individual, implementando o plano terapêutico ocupacional previamente estabelecido;



- Observar horário de início e término, conforme estabelecido pelo serviço;
- 2. Assinar e carimbar o BPA-I;
- 3. Realizar registro em prontuário eletrônico;
- 4. Higienizar superfícies equipamentos e materiais, conforme procedimento padrão, implementado no serviço.

2.5. Prescrição de órteses, próteses, materiais especiais e outros recursos de tecnologia assistiva

1. Realizar prescrição do recurso de tecnologia assistiva, quando necessário e de acordo com a demanda do paciente;
2. Realizar a confecção do recurso quando possível;
3. Quando se tratar de cadeira de rodas tipo padrão, cadeira de rodas com adequação postural, cadeira de rodas para banho, cadeira de rodas motorizada, próteses, e órteses em polipropileno de alta temperatura, encaminhar o paciente para a Unidade Básica de Saúde de referência do bairro no qual reside para dar início ao processo de solicitação do recurso, conforme fluxo estabelecido pela Secretaria de Saúde do Município de Uberaba. Caso o paciente não resida em Uberaba, o mesmo deverá ser encaminhado à Secretaria de Saúde do Município de origem.
4. Assinar e carimbar o BPA-I;
5. Realizar registro em prontuário eletrônico.

2.6. Encaminhamento interno

1. Realizar registro do encaminhamento no prontuário eletrônico;
2. Informar ao Responsável técnico para agendamento da especialidade solicitada.

2.7. Condução de intercorrências

Em casos de intercorrências durante atendimento ao paciente, o terapeuta ocupacional responsável, deverá proceder, conforme POP “Fluxo do Atendimento à Intercorrência no Centro de Reabilitação”:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padro/pops/POP.UMULTI.051FluxodoAtendimentoaIntercorrencianoCentrodeReabilitacaoversao2.pdf>

2.8. Alta no tratamento terapêutico ocupacional

Seguir procedimentos estabelecidos no Manual “Alta Responsável do Programa de Reabilitação Ambulatorial”:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/manuais/MA.HCUFTMUMULTI.001AltaResponsaveldoProgramadeReabilitacaoAmbulatorialversao21.pdf>

3. REFERÊNCIAS

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES (EBSERH). Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade Multiprofissional. **Manual “Normas e Condutas para o Usuário de Centro de Reabilitação ‘Prof. Dr. Fausto da Cunha Oliveira’”**. 3. ed. Uberaba, MG: HC-UFTM, 2025. Versão 4. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc->



[uftm/documentos/manuais/MN.UMULTI.003NormaseConductasparaoUsuariodoCentrodeReabilitacaoversao4.pdf](#) Acesso em: 31 jan. 2026.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES (EBSERH). Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade Multiprofissional. **Procedimento Operacional Padrão “Movimentação e Transporte de Pacientes Acamados e Cadeirantes no Centro de Reabilitação”**. Versão 3. Uberaba, MG: HC-UFTM, 2025. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/POP.HCUFTMUMULTI.013MovimentacaoeTransportedePacientesAcamadoseCadeirantesnoCentrodeReabilitacaoversao3.pdf> Acesso em: 1 dez. 2025.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES (EBSERH). Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade Multiprofissional. **Manual “Alta Responsável do Programa de Reabilitação Ambulatorial”**. Versão 2. Uberaba, MG: HC-UFTM, 2025. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/manuais/MA.HCUFTMUMULTI.001AltaResponsavelDoProgramadeReabilitacaoAmbulatorialversao21.pdf> Acesso em: 18 nov. 2025.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES (EBSERH). Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade Multiprofissional. **Procedimento Operacional Padrão “Fluxo do Atendimento à Intercorrência no Centro de Reabilitação”**. Versão 2. Uberaba, MG: HC-UFTM, 2025. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/POP.UMULTI.051FluxodoAtendimentoaIntercorrencianoCentrodeReabilitacaoversao2.pdf> Acesso em: 31 jan. 2026.

AMERICAN OCCUPATIONAL THERAPY ASSOCIATION (AOTA). **Enquadramento da Prática da TERAPIA OCUPACIONAL: Domínio & Processo 4ª Edição**. Tradução de: GOMES, M. D.; TEIXEIRA, L. C.; RIBEIRO, J. Leiria: Escola Superior de Saúde, Politécnico de Leiria, 2021. DOI: 10.25766/671r-0c18. Disponível em: <https://www.researchgate.net/publication/357242882> Enquadramento_da_Prática_da_TERAPIA_OCUPACIONAL_Dominio_Processo_4_Edicao. Acesso em: 20 nov. 2024.

4. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

Versão	Data	Descrição da ação/atualização
1	3/5/2016	Elaboração da 1ª versão do POP
2	17/12/2019	Atualização e inserção em novo modelo
3	25/10/2021	Atualização na descrição dos procedimentos
4	18/12/2023	Revisão de conteúdo
5	2/2/2026	Atualização na descrição dos procedimentos e inserção em novo modelo

5. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<p>Elaboração da versão atual (versão 5) – data: 2/12/2025 Karen Karoline Silva e Natália Londe Moura, terapeutas ocupacionais da Unidade Multiprofissional (UMULTI)</p> <p>Análise – data: 23/12/2025 Viviane de Almeida Cobo, chefe da UMULTI</p> <p>Validação técnica – data: 16/1/2026 Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP)</p> <p>Aprovação – data: 20/1/2026 Fernando de Freitas Neves, chefe da Divisão de Gestão do Cuidado (DGC)</p> <p>Registro, validação de forma e revisão – data 2/2/2026 Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental</p>
<p>Revisão e atualização – versão 4 – data: 18/12/2023 Karen Karoline Silva e Natália Londe Moura, terapeutas ocupacionais da UMULTI</p> <p>Validação Izabella Barberato Silva Antonelli, chefe da UMULTI Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da UGQSP</p> <p>Registro, análise e revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento</p> <p>Aprovação Ivonete Helena Rocha, chefe da DGC</p>
<p>Elaboração da versão 3 – data: 25/10/2021 Karen Karoline Silva e Renata de Melo Batista</p> <p>Validação Izabella Barberato Silva Antonelli, chefe da Unidade de Reabilitação</p> <p>Registro, análise e revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento</p> <p>Aprovação Marina Casteli Monteiro, chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (DADT)</p>
<p>Elaboração da versão 2 – data: 17/12/2019 Karen Karoline Silva</p> <p>Validação Priscila Salge Mauad Rodrigues, chefe da Unidade de Reabilitação substituta</p> <p>Registro, análise e revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento</p> <p>Aprovação Marina Casteli Monteiro, chefe da DADT</p>
<p>Elaboração da versão 1 – data: 3/5/2016 Alessandra Cavalcanti de A. e Souza; Fabiana Caetano Martins Silva e Dutra, Karen Karoline Silva e Simone Gonçalves Silva e Silva</p> <p>Validação Renata Melo Batista, chefe da Unidade de Reabilitação Adriano Jander Ferreira, chefe da DADT</p> <p>Registro, análise e revisão Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento</p> <p>Aprovação Colegiado Executivo</p>