

# POP

HC-UFTM/EBSERH

## Interconsultas para a Terapia Ocupacional

Versão: 5 | 2025

**SUPERINTENDENTE**

LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

**GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE**

LUIZ ANTÔNIO PERTILI RODRIGUES DE RESENDE

**CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DO CUIDADO**

FERNANDO DE FREITAS NEVES

**CHEFE DA UNIDADE MULTIPROFISSIONAL**

VIVIANE DE ALMEIDA CÔBO

**ELABORAÇÃO DA VERSÃO ATUAL**

Cássio Batista Alves, Maíla de Oliveira Facuri, Marília de Oliveira Fonseca, Natália Londe Moura e Paulo Estevão Pereira, Unidade Multiprofissional

**ANÁLISE**

Viviane de Almeida Cobo, Unidade Multiprofissional

**VALIDAÇÃO TÉCNICA**

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente

**REGISTRO, VALIDAÇÃO DE FORMA E REVISÃO**

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

**APROVAÇÃO**

Fernando de Freitas Neves, Divisão de Gestão do Cuidado

Data da emissão: 29/4/2025

Vigência: dois anos

Código do documento: POP.HC-UFTM-UMULTI.002

ISBN:

*Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. O uso deste documento em meio físico ou fora da vigência pode disseminar informação e/ou procedimento desatualizados © 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados [www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)*



## 1. OBJETIVO

Padronizar entre a equipe de terapia ocupacional da Unidade Multiprofissional (UMULTI) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM) o atendimento às interconsultas solicitadas pela equipe médica e multiprofissional da Instituição.

## 2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- ✓ Para o atendimento do terapeuta ocupacional aos pacientes internados no HC-UFTM, é necessário que a equipe médica ou multiprofissional e de enfermagem formalize a solicitação de interconsulta por meio do preenchimento de formulário específico do HC-UFTM, disponibilizado no Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU) ou via portal de serviços na aba “interconsulta para terapia ocupacional”;
- ✓ Esta solicitação deve ser realizada obrigatoriamente no AGHU pela equipe médica na aba consultoria ou pela equipe multiprofissional e de enfermagem, via portal de serviços na aba “Interconsulta Terapia Ocupacional”;
- ✓ O terapeuta ocupacional, responsável pelo atendimento ao setor solicitante, responde à interconsulta, no prazo máximo de 48 horas, para as interconsultas solicitadas de segunda a quinta-feira; para as interconsultas solicitadas às sextas-feiras, sábados, domingos e feriados o prazo para resposta pelo terapeuta ocupacional, será de, no máximo, 72 horas. Este prazo se inicia a partir do momento em que as interconsultas são solicitadas no AGHU ou via portal de serviços, na aba “Interconsulta Terapia Ocupacional”;
- ✓ As interconsultas serão respondidas pela equipe de terapia ocupacional, sendo intercalados os chamados entre cada profissional;
- ✓ O registro da intervenção com a resposta à interconsulta, identificando possíveis seguimentos e prestando orientações ao paciente e à equipe médica e multiprofissional, é providenciado pelo terapeuta ocupacional no AGHU, em conformidade com o Procedimento Operacional Padrão (POP) “Registro em Prontuário pelo Terapeuta Ocupacional”. *Link* nas referências.

## 3. FLUXOGRAMA

Anexo 1.

## 4. REFERÊNCIAS

CARVALHO, M.R; LUSTOSA, M. A. Interconsulta psicológica. Rev. SBPH, Rio de Janeiro, v.11, n.1, 2008.

GOMES, M.G.J.P.B. A interconsulta de Terapia ocupacional no Hospital Geral: um convite feito há mais de 10 anos. Revista Ceto, ano 12, n 12, 2010.

SCHMITT, R.; GOMES, R.H. Aspectos da interconsulta psiquiátrica em hospital de trauma. Revista de Psiquiatria, n27, v.1, 2005.

EBSERH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade Multiprofissional. Procedimento Operacional Padrão “Registro em Prontuário pelo Terapeuta Ocupacional”. 2021, 3p. Acesso em 1º/2/2024.

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padro/pops/POP.UMULTI.011RegistroemProntuariopeloTerapeutaOcupacionalversao4.pdf>

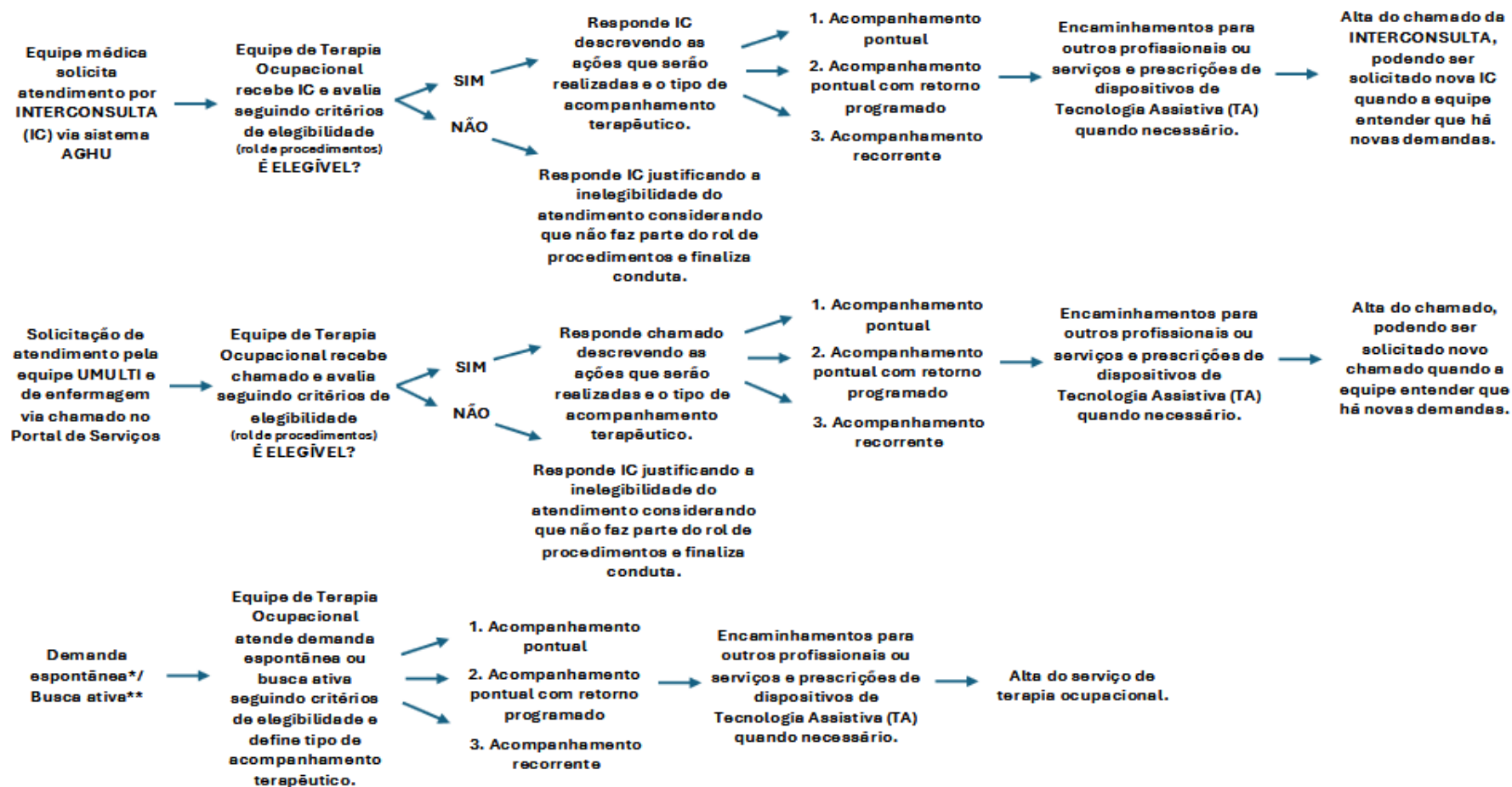
## 5. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

Versão	Data	Descrição da ação/atualização
1	8/3/2016	Elaboração da 1ª versão do Procedimento Operacional Padrão (POP)
2	23/12/2019	Revisão do documento e inserção em novo modelo
3	30/12/2021	Revisão do documento e atualização da sigla da unidade
4	5/2/2024	Revisão de conteúdo
5	29/4/2025	Atualização do formulário de solicitação da interconsulta e inserção em novo modelo

## 6. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<p><b>Elaboração da versão atual (versão 5) – data: 24/2/2025</b> Cássio Batista Alves, Maíla de Oliveira Facuri, Marília de Oliveira Fonseca, Natália Londe Moura e Paulo Estevão Pereira, terapeutas ocupacionais da Unidade Multiprofissional (UMULTI)</p> <p><b>Análise – data: 28/2/2025</b> Viviane de Almeida Cobo, chefe da UMULTI</p> <p><b>Aprovação – data: 27/3/2025</b> Fernando de Freitas Neves, chefe da Divisão de Gestão do Cuidado (DGC)</p> <p><b>Validação técnica – data: 11/4/2025</b> Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP)</p> <p><b>Registro, validação de forma e revisão – data: 29/4/2025</b> Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental</p>
<p><b>Elaboração da versão 4 – data: 5/2/2024</b> Ana Paula Vieira Pinto Artiaga, Helia Morais Nomelini de Assis, Luisa Arantes Loureiro, Paulo Estevão Pereira, Natália Londe Moura, Maíla Facuri, terapeutas ocupacionais da UMULTI</p> <p><b>Registro, análise e revisão</b> Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos (UPLAG)</p> <p><b>Validação</b> Luana Pereira Cunha Barbosa, chefe da UMULTI substituta Daniela Marques, chefe da UGQSP substituta</p> <p><b>Aprovação</b> Ivonete Helena Rocha, chefe da DGC</p>
<p><b>Elaboração da versão 3 – data: 30/12/2021</b> Ana Paula Vieira Pinto Artiaga, Helia Morais Nomelini de Assis, Luisa Arantes Loureiro, Paulo Estevão Pereira, terapeutas ocupacionais da UMULTI</p> <p><b>Registro, análise e revisão</b> Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da UPLAG</p> <p><b>Validação</b> Izabella Barberato Silva Antonelli, chefe da UMULTI</p> <p><b>Aprovação</b> Marina Casteli Rodrigues Monteiro, chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (DADT)</p>
<p><b>Elaboração da versão 2 – data: 23/12/2019</b> Daniel Gustavo de Sousa Carleto e Helia Morais Nomelini de Assis, terapeutas ocupacionais</p> <p><b>Registro, análise e revisão</b> Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento</p> <p><b>Validação</b> Priscila Salge Mauad Rodrigues, chefe da Unidade de Reabilitação substituta</p> <p><b>Aprovação</b> Marina Casteli Rodrigues Monteiro, chefe da DADT</p>
<p><b>Elaboração da versão 1 – data: 8/3/2016</b> Daniel Gustavo de Sousa Carleto, Alessandra de Sousa Viana Santos, Helia Morais Nomelini de Assis, Sônia Geib Frazão, Patrícia Machado Albernaz Costa, Paulo Estevão Pereira</p> <p><b>Validação</b> Renata Melo Batista, chefe da Unidade de Reabilitação Adriano Jander Ferreira, chefe da DADT</p> <p><b>Registro, análise e revisão</b> Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento</p> <p><b>Aprovação</b> Colegiado Executivo</p>

## ANEXO 1 FLUXO DE ATENDIMENTO DA TERAPIA OCUPACIONAL



\*Entende-se como Demanda Espontânea àquelas nas quais o paciente solicita, diretamente, o atendimento da terapia ocupacional. Neste caso, o terapeuta ocupacional avalia a demanda e identifica a necessidade do acompanhamento.

\*\*Entende-se como Busca Ativa àquelas nas quais o terapeuta ocupacional participa de Reuniões de Equipe, Rounds e Huddle e identifica a necessidade do acompanhamento terapêutico.