

POP

HC-UFTM/EBSERH

Gravação, Edição e Hospedagem de Conteúdos Audiovisuais Educativos

Versão: 3 | 2025

SUPERINTENDENTE
LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

GERENTE DE ENSINO E PESQUISA
MARCOS VINICIUS DA SILVA

CHEFE DA UNIDADE DE E-SAÚDE
JOILSON MENEGUCI

ELABORAÇÃO DA VERSÃO ATUAL

Joilson Meneguci, Unidade de e-Saúde

REGISTRO, VALIDAÇÃO DE FORMA E REVISÃO

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

APROVAÇÃO

Marcos Vinicius da Silva, Gerência de Ensino e Pesquisa

Data da emissão: 30/7/2025

Vigência: dois anos

Código do documento: POP.HC-UFTM-UES.001

ISBN:

Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. O uso deste documento em meio físico ou fora da vigência pode disseminar informação e/ou procedimento desatualizados © 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br



Hospital de Clínicas



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

1. OBJETIVO

Regulamentar as atividades de gravação, edição e hospedagem de conteúdos audiovisuais educativos no âmbito do canal @TVGEPHCUFTM na plataforma YouTube.

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

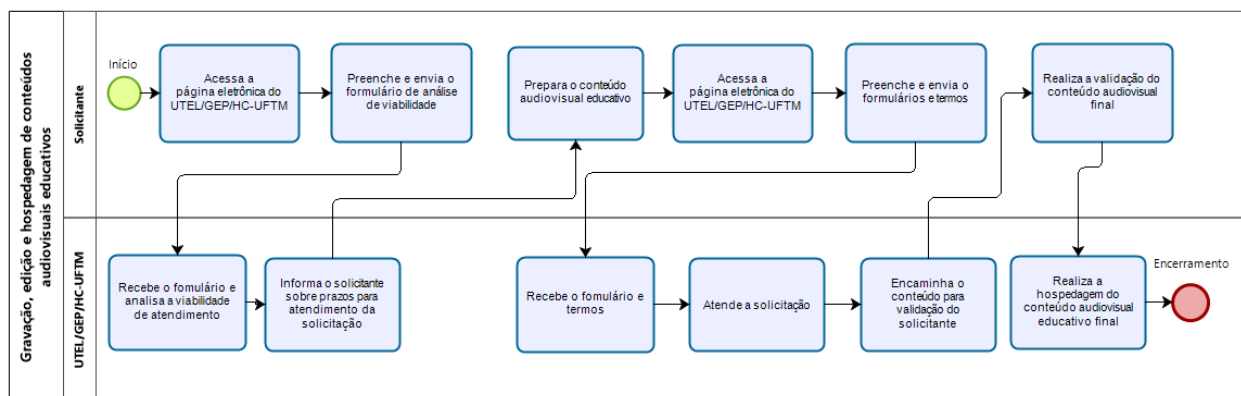
A Unidade de e-Saúde (UES) da Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM) tem o objetivo de promover e apoiar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, de forma integrada com a assistência à saúde, por meio da utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação em Saúde.

- ✓ O solicitante acessa a página eletrônica da UES;
- ✓ O solicitante acessa a aba “Formulários” (<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/painel/gep/ues/formularios>);
- ✓ O solicitante preenche o formulário eletrônico “Solicitação de gravação, edição e hospedagem de conteúdos audiovisuais educativos: análise de viabilidade”;
- ✓ O solicitante encaminha o formulário eletrônico para a UES com as informações sobre a solicitação;
- ✓ A UES recebe a solicitação e verifica a viabilidade para atendimento;
- ✓ A UES comunica, por e-mail, o solicitante, informando sobre a possibilidade do atendimento;
- ✓ O solicitante recebe a comunicação da UES e prepara o conteúdo audiovisual, na possibilidade de atendimento da solicitação;
- ✓ O solicitante acessa a página eletrônica da UES;
- ✓ O solicitante acessa a aba “Formulários”;
- ✓ O solicitante preenche o formulário eletrônico “Gravação, edição e hospedagem de conteúdos audiovisuais educativos: descrição, responsabilidades e autorizações”;
- ✓ O solicitante encaminha o formulário eletrônico para a UES;
- ✓ A UES recebe o formulário e atende a solicitação;
- ✓ A UES encaminha o conteúdo final para o solicitante, caso necessário;
- ✓ O solicitante recebe o conteúdo final e realiza a validação;
- ✓ A UES realiza a hospedagem do conteúdo audiovisual no canal @TVGEPHCUFTM na plataforma YouTube.

3. OBSERVAÇÕES

- Os conteúdos audiovisuais são hospedados no canal @TVGEPHCUFTM na plataforma YouTube (<https://www.youtube.com/c/TVGEPHCUFTM>).
- A UES não se responsabiliza pelos conteúdos audiovisuais produzidos. Em caso de denúncias, o solicitante será comunicado e a mídia será retirada do ar.
- Todo o material a ser disponibilizado devem ser conteúdos livres de direitos autorais e/ou licenciado.
- Todo o conteúdo a ser hospedado no canal @TVGEPHCUFTM deve seguir as diretrizes da comunidade, que definem o que é permitido no YouTube ou não.

4. FLUXOGRAMA



Powered by
bizagi
Modeler

5. REFERÊNCIAS

Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/L13709.htm. Acesso em 11/7/2025.

YouTube. Diretrizes da comunidade. Disponível em: https://www.youtube.com/intl/ALL_br/howyoutubeworks/policies/community-guidelines/#community-guidelines. Acesso em 11/7/2025.

6. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

Versão	Data	Descrição da ação/atualização
1	21/6/2021	Elaboração da 1ª versão do documento em Norma Operacional
2	13/7/2023	Revisão do documento
3	30/7/2025	Revisão do documento e alteração para Procedimento Operacional Padrão (POP)

7. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração da versão atual em POP (versão 3) – data: 11/7/2025

Joilson Meneguci, chefe da Unidade de e-Saúde (UES)

Aprovação – data: 16/7/2025

Marcos Vinicius da Silva, gerente de ensino e pesquisa

Registro, validação de forma e revisão – data: 30/7/2025

Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental

Elaboração da versão 2 – data: 13/7/2023

Joilson Meneguci, chefe da UES

Registro, análise e revisão

Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos

Aprovação

Colegiado Executivo

Elaboração da versão 1 em Norma Operacional – data: 21/6/2021

Joilson Meneguci, chefe da Unidade de Telessaúde

Aldenora Laísa Paiva de Carvalho Cordeiro, chefe da Unidade de Gerenciamento das Atividades de Graduação e Ensino Técnico

Jair Sindra Virtuoso Júnior, gerente de ensino e pesquisa

Registro, análise e revisão

Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento

Aprovação

Colegiado Executivo