

POP

HC-UFTM/EBSERH

FLUXO PARA UTILIZAÇÃO DAS SALAS DE ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS NA UNIDADE DE AMBULATÓRIO

Versão: 2 | 2026

SUPERINTENDENTE

LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE

LUIS ANTONIO PERTILI RODRIGUES DE RESENDE

CHEFE DA DIVISÃO DA ENFERMAGEM

ANA CLAUDIA DE MORAES FAQUIM

CHEFE DA UNIDADE DE AMBULATÓRIO

HÉLIDA ROSA SILVA

ELABORAÇÃO DA VERSÃO ATUAL

Elaine das Graças Soriani Fatureto, Unidade de Ambulatório

Eva Claudia Venancio de Senne, Unidade de Ambulatório

Mara Danielle Felipe Pinto, Unidade de Ambulatório

Renata Beraldo Silveira, Unidade de Ambulatório

FORMATAÇÃO INTERNA

Michely Fernandes de Paula Rodrigues Santana, Unidade de Ambulatório

ANÁLISE

Hélida Rosa Silva, Unidade de Ambulatório

VALIDAÇÃO TÉCNICA

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente

REGISTRO, VALIDAÇÃO DE FORMA E REVISÃO FINAL

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

APROVAÇÃO

Ana Claudia de Moraes Faquim, Divisão de Enfermagem

Data da emissão: 23/3/2026

Vigência: dois anos

Código do documento: POP.HC-UFTM-UAMB.017

ISBN:

Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. O uso deste documento em meio físico ou fora da vigência pode disseminar informação e/ou procedimento desatualizados © 2026, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br



1. OBJETIVO

Garantir a organização e a completa estruturação das salas de atendimento às urgências/emergências em casos de intercorrência na Unidade de Ambulatório (UAMB) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM), a fim de prestar atendimento inicial, resolutivo e humanizado a pacientes, acompanhantes e funcionários.

2. MATERIAIS

- ✓ Monitor cardíaco multiparamétrico;
- ✓ Desfibrilador;
- ✓ Aparelho de pressão arterial manual;
- ✓ Materiais relacionados no carrinho de urgência. Consultar Protocolo “Carro de Urgência” (*link* nas referências);
- ✓ Carro de Urgência;
- ✓ Compressas para limpeza;
- ✓ Álcool 70%;
- ✓ Sabão para limpeza;
- ✓ Suporte de soro;
- ✓ Maca de transporte;
- ✓ Caixa de luva de procedimento tamanho diversos;
- ✓ Caixa hermética para guarda de materiais, como laringoscópio e suas lâminas;
- ✓ Mesa, cadeira;
- ✓ Computador para registro do atendimento em prontuário eletrônico.
- ✓ escadinha

3. AMBITO DE APLICAÇÃO

UAMB (Ambulatório Maria da Glória, Ambulatório de Pediatria e Ambulatório de Especialidades) do HC-UFTM.

4. LOCALIZAÇÃO DAS SALAS E INFORMAÇÕES GERAIS

Ambulatório Maria da Glória

- ✓ Primeiro andar: sala exclusiva (sala 1), no corredor da Neurologia; destina-se a todas as intercorrências ocorridas no andar do prédio. A sala está sempre fechada e a chave fica no armário da recepção do guichê 1 em um recipiente (copinho) identificado.
- ✓ Segundo andar: sala 10, no corredor da Otorrinolaringologia; destina-se às intercorrências do andar. A sala permanece trancada quando não está em uso. A chave encontra-se devidamente identificada e armazenada no armário, localizado ao lado dos banheiros dos funcionários, dentro do guichê 3.
- ✓ Terceiro andar: sala 1. Se a sala estiver fechada, após o término dos exames de rotina, a chave fica no guichê 6 no armário da recepção identificada, no mesmo andar.

Ambulatório Pediatria

A sala de urgência/emergência localiza-se na sala 1.



Ambulatório de Especialidades

- ✓ Primeiro andar: a sala localiza-se no corredor da DIP (Doenças Infecciosas e Parasitárias), sala 1. Após uso, a chave fica no guichê 1, no mesmo andar.
- ✓ Segundo andar: sala exclusiva no corredor da Oftalmologia (sala 9). A sala permanece fechada e a chave fica no guichê 2, no armário, identificada, no mesmo andar.
- ✓ Terceiro andar: no Bloco Cirúrgico da Oftalmologia, utiliza a sala de recuperação pós-anestésica, caso haja intercorrências no andar. Não havendo procedimentos cirúrgicos, o Bloco Cirúrgico permanece fechado e a chave no armário no guichê 4, no mesmo andar.

5. RESPONSABILIDADES COM A SALA

- ✓ As salas devem permanecer fechadas, quando não estiverem em uso, para minimizar o risco de materiais e equipamentos serem retirados, comprometendo o atendimento em caso de intercorrências.
- ✓ O enfermeiro e o técnico de enfermagem do andar ficam responsáveis pela sala.

São responsabilidades da enfermagem:

- Conferência e limpeza concorrente diária dos materiais de consumo, insumo, permanentes.
- Conferência e limpeza diária dos equipamentos, como monitor cardíaco, desfibrilador e aparelho de pressão manual.
- A avaliação preventiva dos equipamentos é de responsabilidade da Central de equipamentos do HC-UFTM.
- Limpeza e conferência mensal do Carro de Emergência e conferência de validade dos itens.
- ✓ Após o atendimento de urgência ou emergência na sala, a equipe de higienização realiza a limpeza concorrente ou terminal, conforme orientações do enfermeiro assistencial e padronização do Serviço de higienização do HC-UFTM.
- ✓ A limpeza terminal semanal das salas é realizada aos sábados. Em caso de feriado ou ponto facultativo, será realizada no último dia útil da semana, conforme padronização do Serviço de higienização do HC-UFTM.
- ✓ O responsável de cada categoria profissional realiza o planejamento do treinamento para conhecimento da sala e a disposição de equipamentos e medicamentos de sua equipe.
- ✓ O médico responsável pelo atendimento do paciente, durante a intercorrência e em caso de solicitação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), é quem deve informar o quadro clínico ao regulador.

6. REFERÊNCIAS

1. EBSEH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Unidade de Ambulatório. Rotina Operacional Padrão “Acolhimento aos Usuários na Unidade de Ambulatório”. Disponível em: www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/rotinas-operacionais-padrao/ROP.UAMB.013_Acolhimento_aos_Usuarios_na_Unidade_de_Ambulatorio1.pdf Acesso 23 de março de 2026.



2. EBSEH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Comissão de Protocolos Assistenciais Multiprofissionais. Protocolo “Carro de Emergência”. Disponível em: www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/protocolos-assistenciais/PRT.HCUFTMCPAM.003CarrodeEmergenciaversao5.pdf , acesso em 13 de março de 2026

3. STACCIARINI, T.S.G.; CUNHA, M.H.R. Procedimentos Operacionais Padrão em Enfermagem. Atheneu: São Paulo, 2014, 442p. Acesso em 2 de outubro de 2023.

4. EBSEH. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Setor de Hotelaria Hospitalar. Procedimento Operacional Padrão “Limpeza e Desinfecção de Leitos, Mobiliários e Superfícies,” www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/copy_of_POP.HCUFTMSTHH.001LimpezaeDesinfeccaodeLeitosMobiliarioseSuperficiesverso4.pdf . Acesso em 23 de março de 2026.

7. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

Versão	Data	Descrição da ação/atualização
1	11/12/2023	Elaboração do Procedimento Operacional Padrão (POP)
2	23/3/2026	Revisão e inserção em novo modelo

8. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração da versão atual (versão 2) – data: 19/1/2026

Elaine das Graças Soriani Fatureto, Eva Claudia Venancio de Senne, Mara Danielle Felipe Pinto e Renata Beraldo Silveira, enfermeiras da Unidade de Ambulatório (UAMB)

Formatação interna – data: 19/1/2026

Michely Fernandes de Paula Rodrigues Santana, assistente administrativo da UAMB

Análise – data: 21/1/2026

Helida Rosa Silva, chefe da UAMB

Aprovação – data: 6/3/2026

Ana Claudia de Moraes Faquim, chefe da Divisão de Enfermagem (DENF)

Validação técnica – data: 20/3/2026

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP)

Registro, validação de forma e revisão – data: 23/3/2026

Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental

Elaboração da versão 1 - data: 11/12/2023

Adriana Feliciano Melo, Eva Claudia Venancio de Senne, Priscilla Rodrigues Rocha, Renata Beraldo Silveira, enfermeiras

Colaboração

Marcela Venecci Nunez Aguilera, enfermeira

Validação

Helida Rosa Silva, chefe da UAMB

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da UGQSP

Ivone Helena Rocha, chefe da Divisão de Gestão do Cuidado

Fernando de Freitas Neves, chefe da Divisão Médica substituto

Registro, análise e revisão

Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos

Aprovação

Ana Claudia de Moraes Faquim, chefe da DENF