

POP

HC-UFTM/EBSERH

Utilização da Capela Ecumênica

Versão: 2 | 2025

SUPERINTENDENTE
LUCIANA DE ALMEIDA SILVA TEIXEIRA

COMISSÃO DE ASSISTÊNCIA RELIGIOSA E ESPIRITUAL
FERNANDO PAGLIARO BARBOSA

ELABORAÇÃO DA VERSÃO ATUAL

Fernando Pagliaro Barbosa, Comissão de Assistência Religiosa e Espiritual
Silvana Assis Machado Pedrosa, Comissão de Assistência Religiosa e Espiritual
Andréia Oliveira Prado, Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplante

ANÁLISE

Fernando Pagliaro Barbosa, Comissão de Assistência Religiosa e Espiritual

VALIDAÇÃO TÉCNICA

Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente

REGISTRO, VALIDAÇÃO DE FORMA E REVISÃO

Ana Paula Corrêa Gomes, Comissão de Gestão da Qualidade Documental

APROVAÇÃO

Luciana de Almeida Silva Teixeira, Superintendência

Data da emissão: 26/3/2025

Vigência: dois anos

Código do documento: POP.CARE.001

ISBN:

*Cópia eletrônica não controlada. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. O uso deste documento em meio físico pode disseminar informação e/ou procedimento desatualizados ® 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados
www.ebserh.gov.br*



1. OBJETIVO

Estabelecer critérios para a utilização da Capela Ecumênica por toda a comunidade do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM) tendo em vista que o hospital procura oferecer benefícios para os pacientes e seus familiares dando apoio, prestando solidariedade e conforto, incluído o acolhimento espiritual.

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Os serviços de Capelania serão oferecidos por meio de:

a) Atendimento ao paciente no leito hospitalar (leituras bíblicas inspirativas, orações, consolo, conselhos e apoio):

✓ Esse atendimento pode ser realizado pelo capelão, membros consultores e executores do Comissão de Assistência Religiosa e Espiritual (CARE), visitantes religiosos convidados pela CARE e/ou solicitados pelo paciente, acompanhantes e funcionários. Acontece diariamente, às 15 horas, beira leito, quando é solicitado pelo paciente; nas segundas e terças, às 10 horas; segundas às 18:30, quartas às 19 horas, e quintas às 10 horas e 18 horas, na Capela; na 1ª e 4ª sextas-feira do mês, às 15 horas; aos sábados, às 14 horas e aos domingos, às 15 horas, na Capela.

✓ Esse atendimento ocorre de forma rotineira no hospital, onde todas as enfermarias são visitadas, exceto leitos de isolamento. Quando for a pedido do paciente, o membro consultor programa com o voluntário religioso o dia e horário da visita beira leito.

✓ O membro consultor faz o chamado do visitante religioso, autoriza entrada no sistema AGHUX (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários) e, se possível, acompanha o visitante até o paciente solicitante.

b) Atendimento aos familiares dos pacientes (palavras de ânimo e fé, conselhos, consolo, apoio e oração):

✓ Esse atendimento é realizado pelo capelão (padre, e demais líderes religiosos). Acontece diariamente, às 15 horas, beira leito; nas segundas e terças às 10 horas; segundas às 18h30min; quartas às 19 horas; e quintas às 10 horas e 18 horas, na Capela; na 1ª e 4ª sextas-feira do mês, às 15 horas; aos sábados, às 14 horas e aos domingos, às 15 horas, na Capela.

✓ Esse atendimento ocorre de forma rotineira no hospital, onde todas as enfermarias são visitadas, exceto leitos de isolamento.

✓ O membro consultor faz o chamado do visitante religioso, autoriza a entrada no AGHUX e, se possível, acompanha o visitante até o familiar do paciente.

✓ Não há agenda para uso da capela, porém os membros consultores da CARE organizam os atendimentos de modo que não haja dois eventos religiosos no mesmo horário.

c) Reuniões de oração:

✓ As reuniões de oração são realizadas nas segundas e terças às 10 horas; segundas às 18h30min; quartas às 19 horas; e quintas às 10 horas e 18 horas, na Capela; na 1ª e 4ª sextas-feira do mês às 15 horas; aos sábados às 14 horas e aos domingos, às 15 horas, na Capela.

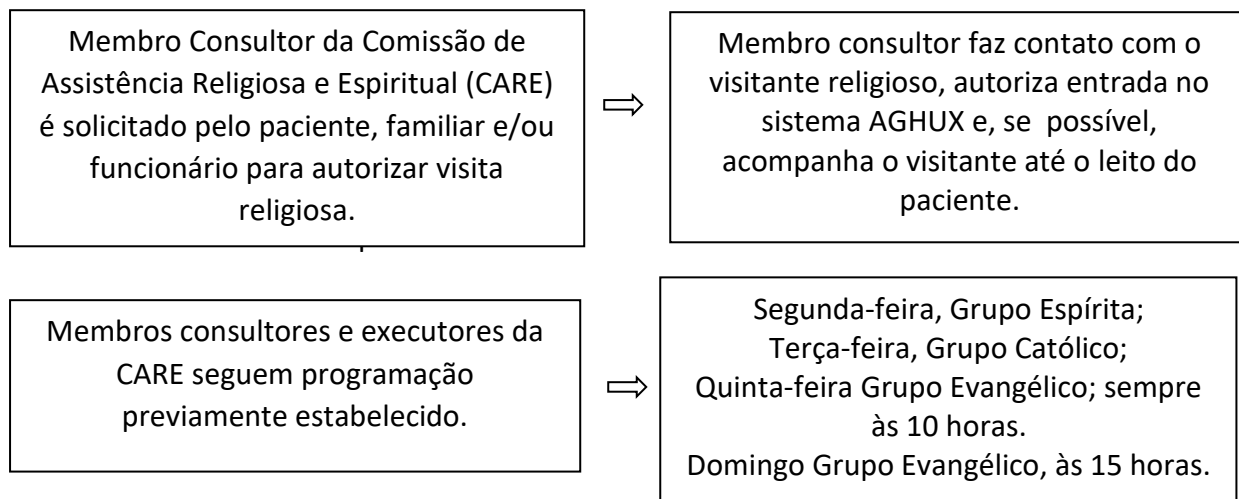
✓ A agenda fica na responsabilidade do coordenador dos Grupos (Católico, Espírita e Evangélico).

✓ É aberto a pacientes, acompanhantes, familiares e funcionários.

d) Cultos e celebrações religiosas:

- ✓ Programação: segunda, quarta e quinta-feira: Grupo Espírita; terça-feira: Grupo Católico; quinta-feira, sábado e domingo: Grupo Evangélico.
- ✓ Horários: segunda e terça-feira às 10 horas, quarta-feira às 19 horas; quinta-feira às 10 horas e 18 horas, sábado às 14 horas e domingo às 15 horas.
- ✓ Os coordenadores dos grupos controlam a programação e horários.

3. FLUXOGRAMA



4. REFERÊNCIAS

LEI nº 6.923, de 29 de junho de 1981. Dispõe sobre o Serviço de Assistência Religiosa nas Forças Armadas.

Constituição Federal, art. 5º, Inciso VII, “é assegurada, nos termos da lei, a prestação de assistência religiosa nas entidades civis e militares de internação coletiva;”.

Lei Federal (nº 9.982, de 14/07/2000 } que “Dispõe sobre a prestação de assistência religiosa nas entidades hospitalares públicas e privadas, bem como nos estabelecimentos prisionais civis e militares.”

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Comissão de Assistência Religiosa e Espiritual. Regimento Interno. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/governanca/comissoes-comites-nucleos-e-gts/comissoes/REG.CARE.001ComissodeAssistnciaReligiosaeEspiritualversao3.pdf> Acesso 26/3/2025.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Grupo de Trabalho de Humanização. Procedimento Operacional Padrão “Fluxo de Admissão de Voluntários para a Associação de Voluntários e para a Comissão de Assistência Religiosa e Espiritual, disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc->



uftm/documentos/procedimentos-e-rotinas-operacionais-padrao/pops/pop-gth-001_fluxo_de_admissao_de_voluntarios_para_a_associacao_de_voluntarios_e_para_a_comissao_de_assistencia_religiosa_e_espiritual.pdf Acesso 26/3/2025.

5. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	9/1/2023	Elaboração da 1ª versão do documento em Norma Operacional
2	26/3/2025	Alteração de tipo de documento, Inclusão de fluxograma e inserção em novo modelo

6. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<p>Elaboração da versão atual em Procedimento Operacional Padrão (POP) – data: 27/12/2024 Fernando Pagliaro Barbosa, coordenador geral da Comissão de Assistência Religiosa e Espiritual (CARE), Silvana Assis Machado Pedrosa, coordenadora do Grupo Evangélico/CARE, Andréia Oliveira Prado, Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplante</p> <p>Análise – data: 27/12/2024 Fernando Pagliaro Barbosa, coordenador do CARE</p> <p>Validação técnica – data: 21/2/2025 Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente</p> <p>Aprovação – data: 28/2/2025 Luciana de Almeida Silva Teixeira, superintendente</p> <p>Registro, validação de forma e revisão – data: 26/3/2025 Ana Paula Corrêa Gomes, coordenadora da Comissão de Gestão da Qualidade Documental</p>
<p>Elaboração da versão anterior em Norma Operacional – data: 9/1/2023 Luana Pereira Cunha Barbosa, fisioterapeuta da Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal; Kelly Savana Minaré Baldo Sucupira, fisioterapeuta da Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica e Neonatal (UTIPN); Daguiléia Moraes Fernandes de Pádua, técnica de enfermagem da UTIPN; Luana Caroline Campos Cunha, analista administrativo - relações públicas da Unidade de Comunicação Social (UCS); Ana Luiza Ferreira Cassimiro, assistente administrativo da UCS, em 26/9/2022; Silvana Pedrosa, coordenadora do Grupo Evangélico/CARE do HC-UFTM</p> <p>Validação Raquel Bessa Ribeiro Rosalino, chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente</p> <p>Registro, análise e revisão Maria Aparecida Ferreira, enfermeira, Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos (UPLAG) Ana Paula Corrêa Gomes, chefe da UPLAG</p> <p>Aprovação Colegiado Executivo</p>

APÊNDICE A – Lista de verificação (*checklist*)

- 1- A Capela Ecumênica está localizada no terceiro andar do HC-UFTM
- 2- A Capela Ecumênica permanece aberta durante 24 horas e nos sete dias da semana
- 3- O membro consultor da CARE autoriza entrada dos voluntários religiosos no sistema AGHUX (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários) e libera na portaria.
- 4- O atendimento do Padre/Capelão e demais líderes religiosos segue um cronograma semanal: nas segundas e terças às 10 horas, segundas às 18h30min, quartas às 19 horas, e quintas às 10 horas e às 18 horas, na Capela; na 1ª e 4ª sextas às 15 horas, aos sábados às 14 horas e aos domingos, às 15 horas, na Capela.
- 5- Atendimento a beira leito, quando solicitado pelo paciente, familiar e/ou funcionário.
- 6- Os coordenadores dos grupos controlam a programação e horários.