

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
Avenida Professor Alfredo Balena, nº 110 - Bairro Santa Efigênia  
Belo Horizonte-MG, CEP 30130-100  
- <http://hc-ufmg.hubrasil.gov.br>

**Ata - SEI nº 388/2026/SEGOV/SUP/HC-UFGM-HU BRASIL**

Belo Horizonte, *data da assinatura eletrônica.*

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES- EBSERH  
CNPJ 15126437/0015-49  
HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FERAL DE MINAS GERAIS -HC-UFGM**

**ATA DA TRECENTÉSIMA OCTAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS.** (ata lavrada na forma de sumário, em cumprimento as atribuições e competências delegadas ao Colegiado Executivo, conforme disposto na Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019).

**I. DATA, HORÁRIO E LOCAL.**

27 de fevereiro do 2026, às 13 horas e 30 minutos, no Auditório do 3º Oeste e na sala da Superintendência da Diretoria do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais.

**II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO.**

A reunião foi convocada em 26/02/2026, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

**III. REGISTRO DE PRESENCAS.**

**Presentes:** Prof. Alexandre Rodrigues Ferreira – Superintendente; Elizete Maria da Silva Neme - Gerente Administrativa; Prof. Vandack Alencar Nobre Júnior – Gerente de Atenção à Saúde; Profa. Fabiana Maria Kakehasi – Gerente de Ensino e Pesquisa; Lismar Isis Campos – chefe do Setor de Governança Estratégica; Carolina Teixeira Cunha – chefe do Setor de Gestão da Qualidade; Gisele Ferreira Pinto Siqueira Pereira – chefe da Unidade de Planejamento de Compras; Cássia Prímola Magalhães Buzelin – chefe substituta do Setor de Hotelaria e Hospitalidade; Aline Rodrigues Cisar – chefe da Divisão de Logística Infraestrutura Física; Célio Camargos Ferreira – chefe pro tempore do Setor de Gestão de Orçamento e Finanças; Maria das Dores Graciano – chefe do Setor de Farmácia Hospitalar; Leandro Américo da Cruz – chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos; Pedro Paulo de Souza Cardoso – chefe do Setor de Infraestrutura Física; Luciana Cristina dos Santos Silva – chefe da Divisão de Gestão do Cuidado; Dulciene Cristina da Silva Ferreira – chefe do Setor de Administração; René Coulaud – chefe da Divisão Médica; Isabella Santana dos Anjos – chefe do Setor de Contratualização e Regulação; Aguinaldo a Matos Fonseca – chefe do Setor de Tecnologia da Informação; Fabiana Costa Sampaio – chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico; Isabela Nascimento Borges – chefe do Setor de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde; Alexandre Maia – chefe do Setor de Engenharia Clínica; Rodrigo dos Santos Freitas – chefe do Setor de Contabilidade; Luciana Mara Rosa Milagres – chefe da Divisão de Enfermagem; Luciana Martins Ribeiro – analista administrativo lotada na Unidade de Administração de Pessoal; Camila Costa Fortes – chefe da Unidade de Administração de Pessoal; Renata Ferreira Soares – chefe da Divisão de Gestão de Pessoas e Juliana Bechara Braga – analista administrativo lotada na Divisão de Logística e Infraestrutura Física.

**Ausências Justificadas:** não se aplica. **Secretaria dos Trabalhos:** Fernanda Paola de Castro Coutinho – Assistente Administrativo.

**IV. PAUTA.**

**Pauta 1. Aprovada a ata 387 de 20.02.2026.**

**Pauta 2. Orientações e Preparativos para o lançamento das escalas no Sistema WFO.** A chefe da Divisão de Gestão de Pessoas, informou que algumas chefias enfrentaram dificuldades de acesso em razão da migração de sistemas. Ressaltou, contudo, que, para esta primeira fase, não houve prejuízos significativos e, caso necessário, haverá suporte da equipe de TI. Esclareceu ainda que houve inconsistência relacionada ao RJU, em virtude da utilização de listagem desatualizada contendo SIAPEs antigos. Sobre a lotação dos servidores RJU, informou que o tema está em discussão na Sede, ainda sem definição final quanto à migração integral. Comunicou que, na próxima segunda-feira, será encaminhado processo via SEI contendo instruções para treinamento, com orientações sobre inserção e geração de escalas no sistema. Destacou que o WFO possui interface semelhante ao sistema utilizado pelos servidores da UFMG, sendo integrado ao SouGov,

permitindo o registro direto de atestados, férias, trocas de plantão, entre outros. Informou que a capacitação ocorrerá por meio de tutoriais com vídeos curtos. Esclareceu também que haverá a criação de equipes, possibilitando, por exemplo, a organização de técnicos de laboratório e a visualização das escalas por turno final. As escalas serão disponibilizadas em site, por meio de link para consulta pelos usuários. Quanto à inclusão de dispensas de feriados e pontos facultativos, orientou que estas deverão ser inseridas manualmente, após liberação da chefia. O sistema WFO já está parametrizado para escalas especiais, conforme norma de sobreaviso, disponibilidade alcançável e horas extras, sendo recomendada, neste momento, a inclusão apenas da jornada regular. No caso de licenças, o servidor deverá cadastrar o atestado no sistema; a chefia realizará a visualização e a homologação será feita pela USOST. Ressaltou que as chefias não terão autorização direta sobre esses registros, os quais passarão por instância específica. Informou ainda que o mês de março será destinado à organização das escalas de abril, bem como à migração de férias e afastamentos, além do lançamento do aplicativo para os trabalhadores. Reforçou que a homologação permanecerá prevista para o dia 10 de cada mês e, na ausência de alterações, será realizada diretamente no sistema. Esclareceu que o sistema Menthor continuará sendo utilizado para registros como declarações e avaliação de desempenho. A virada de chave está prevista para o dia 1º de abril de 2026. Como pontos de atenção, destacou a ausência de cadastro de horários padrão, o que pode gerar inconsistências, bem como a necessidade de atenção na inclusão de dispensas, feriados e pontos facultativos. Informou também que um FAQ está sendo elaborado pela Sede e será posteriormente compartilhado com todos. Nesse sentido, solicitou o apoio das chefias de Divisão e de Setores na orientação das chefias de Unidades, responsáveis técnicos e chefes de serviço para a realização do curso, atualmente em sua segunda fase. Comunicou ainda que, após o dia 10, a DivGP organizará plantões para esclarecimento de dúvidas. Por fim, informou que está em discussão com a Sede a definição do nível de acesso das chefias substitutas, se integral ou restrito ao período de substituição. Acrescentou que serão disponibilizados, no Colegiado Gestor, os informativos destinados às referências técnicas, com orientações para organização, realização do curso, comunicação da chegada do processo SEI e divulgação de datas e horários dos encontros de esclarecimento.

**Pauta 3. Discussão Horas Extras Enfermagem.** O gerente de atenção à saúde iniciou a pauta explicando que a sede enviou comunicado solicitando um monitoramento das Horas Extras e destacou a importância de respeitar o limite de 1% de horas extras concedidas dentro do mês. Destacou que já existem muitas notificações da sede sobre este tema e especialmente neste mês houve um certo “chamamento” sobre o quantitativo. A chefe da Divisão de Enfermagem apresentou como vem organizando as horas extras que serão solicitadas em março. Explicou que pegou as horas extras planejadas para cobrir as faltas que já sabemos da existência e informou que ao converter enfermeiros em técnicos aumentou 30% nos técnicos. A chefe da Divisão de Gestão de Pessoas orientou que os volantes sejam concentrados nos plantões noturnos dado o valor da HE noturna. E quanto a conversão de enfermeiros em técnicos poderá acontecer ao longo do mês. Após discussão ficou acordado o valor que será solicitado à Sede 564 horas extras de enfermeiros e 3600 horas extras de técnicos.

**Pauta 4. Lotação de Vagas Março/2026.**

A chefia da Divisão de Gestão de Pessoas acompanhada das chefias das Divisões de Enfermagem, Apoio Diagnóstico e Terapêutico, Divisão de Gestão do Cuidado e Médica apresentou as contratações previstas para março de 2026.

CARGOS	REQUERIMENTO DE FEV/2026	RECONVOCAÇÃO DE FEV/2026	VAGAS PERMANENTES AUTORIZADAS EM FEV/2026	VAGAS TEMPORÁRIAS RECONVOCAÇÃO E NOVAS	TOTAL
FISIOTERAPEUTA RESPIRATÓRIO	0	1	1	0	2
FISIOTERAPEUTA TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA	0	0	0	1	1
PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL	0	0	1	0	1
NUTRICIONISTA	0	1	0	0	1
BIOMÉDICO	0	0	0	1	1
FARMACEUTIVO	0	0	2	0	2
MÉDICO - DERMATOLOGIA	0	0	1	0	1
MÉDICO - GENÉTICA MÉDICA	0	0	1	0	1
MÉDICO - NEONATOLOGIA	0	0	1	1	2
MÉDICO - ONCOLOGIA CLÍNICA	0	0	1	0	1
MÉDICO - PEDIATRIA	0	1	0	4	5

Médico - Cardiologia	0	0	0	1	1
Médico - Coloproctologia	0	0	0	1	1
Médico - Diagnóstico por imagem - Ultrassonografia Geral	0	0	0	1	1
Médico - Gastroenterologia	0	0	0	1	1
Médico - Ginecologia e Obstetrícia	0	0	0	2	2
Médico - Hematologia e Hemoterapia	0	0	0	1	1
Médico - Oftalmologia	0	0	0	1	1
Médico - Patologia	0	0	0	1	1
Médico - Radiologia e Diagnóstico por Imagem	0	0	0	1	1
ANALISTA ADMINISTRATIVO - GESTÃO EM SAÚDE	1	0	1	0	2
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0	0	1	0	1
	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	<b>67</b>

As lotações serão apresentadas na próxima reunião do Colegiado Executivo e os pedidos de vagas serão reiterados.

**Pauta 5. Apresentação do Mapeamento de Terceirizados.** Juliana Bechara iniciou a apresentação contextualizando que o levantamento das atividades dos profissionais terceirizados é um trabalho de longa duração, em andamento há alguns meses. Recordou que, desde o planejamento do contrato — que contou com a participação de diversas áreas — já se evidenciava a dificuldade de compreender, de forma integral, as atividades efetivamente executadas, sendo a proposta inicial inserir essas informações no processo licitatório. Informou que, em razão do descumprimento contratual pela empresa anterior, especialmente quanto ao não encaminhamento dos documentos que subsidiariam o processo licitatório, surgiu a necessidade de a equipe de fiscalização realizar visitas in loco às áreas, com o objetivo de compreender as atividades desempenhadas e aprimorar a prestação dos serviços. Destacou que, diante desse contexto e da existência do Projeto Estratégico de Rastreabilidade e Eficiência na Utilização de Insumos e Gestão de Contratos, cuja temática é correlata, foi possível incorporar essa iniciativa e dar início ao mapeamento. Apresentou a metodologia adotada, iniciada pela elaboração do descritivo das atividades, seguida de visitas in loco para identificação do quantitativo de profissionais e das atividades realizadas; posteriormente, foram elaborados relatórios técnicos por Unidade, culminando na apresentação pela equipe de mapeamento. Relatou que, até o momento, observou-se mudança de perspectiva e amadurecimento das equipes de fiscalização e planejamento, sendo o desafio atual disseminar essa cultura entre os fiscais setoriais. Ressaltou que o objetivo do trabalho é promover maior economicidade e eficiência. Quanto ao cenário atual, informou que, desde o segundo semestre, foram realizadas visitas às áreas e iniciada a elaboração dos relatórios, priorizando a GAS, por concentrar o maior quantitativo de profissionais, restando ainda o Setor de Farmácia. No momento, os trabalhos avançam na GAD, contemplando áreas com interface com a Farmácia e outras correlatas. Pontuou que os relatórios se encontram em estágio avançado, demandando, nesta fase, refinamento do conteúdo, em razão de sua extensão. A previsão é concluir os trabalhos na GAD no primeiro semestre e, no segundo semestre, na SUP e na GEP, com entrega final prevista para novembro. Por fim, apresentou o quantitativo atualizado de profissionais por área, considerando os quatro contratos vigentes: 364 na GAS, 90 na GAD, 5 na GEP e 66 na SUP. A chefia da Divisão de Logística e Infraestrutura Física destacou que, com os relatórios consolidados, será possível promover discussões mais assertivas acerca do dimensionamento das equipes, identificar eventuais desvios de função e propor melhorias nos processos e na prestação dos serviços.

#### **V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES.**

**Pauta 2. Orientações e Preparativos para o lançamento das escalas no Sistema WFO.** Sem deliberações.

**Pauta 3. Discussão Horas Extras Enfermagem.** O formulário de solicitação de HE foi preenchido conforme o que foi definido nesta reunião e será assinado pela DIVE, DIVGP e SUP.

**Pauta 4 Lotação de Vagas Março/2026.** Apresentação na próxima reunião das lotações.

**Pauta 5. Apresentação do Mapeamento de Terceirizados.** Apresentar a evolução dos trabalhos.

#### **ENCERRAMENTO.**

Não havendo mais nada a tratar, o Superintendente, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão às 17 horas e 30 minutos, da qual eu, Fernanda Paola de Castro Coutinho, na qualidade de secretária, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelo

PROF. ALEXANDRE RODRIGUES FERREIRA  
Superintendente do Hospital das Clínicas da UFMG/Ebserh

FERNANDA PAOLA DE CASTRO COUTINHO  
Secretária do Colegiado Executivo do Hospital das Clínicas da UFMG/Ebserh



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Rodrigues Ferreira, Superintendente**, em 30/04/2026, às 17:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizete Maria da Silva Neme, Gerente**, em 27/05/2026, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Maria Kakehasi, Gerente**, em 28/05/2026, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **60426094** e o código CRC **809F446F**.

**Referência:** Processo nº 23537.000660/2026-85 SEI nº 60426094