

Ata - SEI nº 360/2025/SEGOV/SUP/HC-UFGM-EBSEH

Belo Horizonte, data da assinatura eletrônica.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES- EBSEH**  
**CNPJ 15126437/0015-49**  
**HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FERAL DE MINAS GERAIS - HC-UFGM**

**ATA DA TRECENTÉSIMA SEXAGÉSIMA REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS.** (ata lavrada na forma de sumário, em cumprimento as atribuições e competências delegadas ao Colegiado Executivo, conforme disposto na Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019).

**I. DATA, HORÁRIO E LOCAL.**

01/08/2025, às 13 horas, na sala da Superintendência do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais.

**II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO.**

A reunião foi convocada, em 01/08/2025, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

**III. REGISTRO DE PRESENCAS.**

**Presentes:** Prof. Alexandre Rodrigues Ferreira - Superintendente; Elizete Maria da Silva Neme - Gerente Administrativa; Rene Coulaud Santos da Costa Cruz - Gerente de Atenção à Saúde Substituto; Profa. Fabiana Maria Kakehasi - Gerente de Ensino e Pesquisa; Maristela Brum de Oliveira Lima - Chefe do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira; Célio Camargos Ferreira - chefe da Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentário; Isabella Santa dos Anjos - chefe do Setor de Contratualização e Regulação; Elizete Aparecida Soares - chefe da Unidade de Processamento da Informação Assistencial; Rafaela Silva Campos - chefe da Unidade de Contratualização; Aline Santos da Silva - analista administrativo - estatística lotada na Unidade de Contratualização; Aline Aparecida Souza Cândido - analista administrativo - administração hospitalar lotada no Setor de Governança e Estratégia. Patrick Vieira Dias - chefe da Unidade de Gestão Estratégica; Renata Ferreira Soares - chefe da Divisão de Gestão de Pessoas. **Ausências Justificadas:** Prof. Vandack Alencar Nobre Júnior - Gerente de Atenção à Saúde. **Secretaria dos Trabalhos:** Fernanda Paola de Castro Coutinho - Assistente Administrativo.

**V. PAUTA.**

**Pauta 1.** O Colegiado Executivo aprovou a ata nº 359, de 24.07.2025.

**Pauta 2. Orçamentos/Finanças.** A chefia da Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária apresentou ao Colegiado Executivo o Painel Bi onde monitora a execução orçamentária conforme o AOC 2025 organizada por grupos, como prestação de serviços, materiais de consumo e despesas gerais e um comparativo com o mesmo período de 2024. Diante dos números apresentados, o Superintendente pediu o apoio do Setor de Regulação e Contratualização para identificar o que está causando o aumento e que a Unidade de Contratualização concentre os esforços na curva do faturamento da APAC e no da Cardíaca. A chefia da Unidade de Processamento da Informação Assistencial sugeriu o uso das prévias para auxiliar no levantamento dos dados. Este trabalho deverá ser realizado com a máxima prioridade, considerando que a nível de faturamento, o ano finaliza no mês de novembro, conforme destacou a chefia do Setor de Gestão de Orçamento e Finanças. Dando continuidade as apresentações, foram compartilhadas planilhas demonstrando a evolução da receita que indicou uma queda. Como possíveis respostas a chefia do SGOF sugeriu a redução da produção, faturamento retraído ou mudança de perfil. Relembrou ainda que em 2024 estavam recebendo o de 2023 e acertando o faturamento, além disso outros fatos impactaram como a greve e o valor mais baixo da Rede Alyne. Na sequência apresentou as despesas empenhadas até junho de 2025 e o planejamento para o segundo semestre de 2025. O Superintendente apresentou aos presentes uma planilha de Monitoramento de Demandas da Contratualização, aquilo que é produzido e retirado no DataSus e com gráficos de tendências tudo aquilo que foi faturado até o mês de maio. Ressaltou a queda das cirurgias oncológicas, que estão caindo da mesma forma que as APACs (quimioterapia) e que, de acordo com a análise da analista administrativa - estatística, não é uma questão quantitativa, mas para entender melhor é preciso avaliar os subgrupos. Fechando as apresentações, Maristela apresentou as sínteses (ReceitaXDespesas) e projeções e final de 2025 - AOC e Execuções.

**Pauta 3. AOC - 1º Janela.** O chefe da Unidade de Gestão Estratégica apresentou a planilha de análise da 1º janela do AOC para o Colegiado Executivo. Iniciou fazendo um apanhado do que foi cortado e como está agora, em seguida destacou algumas mudanças no Custeio Comum. Informou ainda sobre os materiais de consumo, que vem conversando com o chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos para

melhorias e acredita que com o plano de ação que está em curso, os números irão melhorar. Comentou ainda sobre a questão do contrato com a G&E e a questão da Copasa. Por fim, informou que o PDI estará na segunda janela.

**Pauta 4. Mostra HC-UFGM.** A Gerente de Ensino e Pesquisa apresentou a minuta da Mostra HC-UFGM que acontecerá em agosto comemorando os 97 anos do Hospital e os 20 anos do Telessaúde. A Mostra terá uma solenidade de abertura e depois oficinas e palestras ao longo da semana aberta aos trabalhadores e alunos. O Colegiado fez algumas considerações com relação a programação.

**Pauta 5. Pautas da DivGP:** A chefia da Divisão de Gestão de Pessoas apresentou ao Colegiado o **Projeto Acolhe**, projeto da Sede, em que o HU terá um psicólogo com carga horária de 20h semanais na Unidade Multiprofissional com experiência clínica e organizacional para atender aos trabalhadores. Aqui no HC-UFGM a psicóloga Joyce, que atua na DivGP, ficará de referência. O protocolo informa que tem que atender emergências dos trabalhadores, não específicos para casos psiquiátricos. Sendo assim, sugeriu que seja alinhado com as áreas do Pronto Socorro para que não haja confusão no fluxo. O Acolhe será por marcação prévia, e quando não houver agenda, o psicólogo poderá ser aproveitado na Unidade Multiprofissional. A contratação do profissional está prevista para agosto/setembro. Em seguida, a chefia compartilhou sobre a **capacitação** que será realizada em outubro pela Patrícia Chaves direcionada as chefias com o tema Comunicação Assertiva. O curso terá duração de 3 horas, sendo 1h de teoria e 2 h de prática. Na sequência, apresentou a **Minuta do Regimento do NEP** para avaliação e a Portaria com a nova composição. Em ato contínuo a **atualização da Portaria de Prepostos**, considerando que falta preparo o que gera uma certa insegurança, existe a necessidade de repensar a composição e avaliar o quantitativo das demandas.

## V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES.

**Pauta 2. Orçamentos/Finanças.** Apresentar os levantamentos solicitados no final de agosto.

**Pauta 3. AOC - 1º Janela.** Planilha aprovada.

**Pauta 4. Mostra HC-UFGM.** Minuta aprovada.

**Pauta 5. Pautas da DivGP:** *Acolhe* - reunião com a equipe do projeto e as chefias do PA; *Capacitação* aprovada para outubro; *Regimento no NEP* aprovado; apresentar levantamento de pessoas mais estratégicas para atualização da composição da *Portaria de Prepostos*.

## VI. ENCERRAMENTO.

Não havendo mais nada a tratar, o Superintendente, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão às 17h30, da qual eu, Fernanda Paola de Castro Coutinho, na qualidade de secretária, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelo Colegiado Executivo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).



Documento assinado eletronicamente por **Rene Coulaud Santos da Costa Cruz, Gerente, Substituto(a)**, em 29/01/2026, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Maria Kakehasi, Gerente**, em 29/01/2026, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Rodrigues Ferreira, Superintendente**, em 29/01/2026, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizete Maria da Silva Neme, Gerente**, em 29/01/2026, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Paola de Castro Coutinho, Assistente Administrativo**, em 30/01/2026, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_externo=0), informando o código verificador **54378797** e o código CRC **07DA5E48**.