

Ata - SEI nº 354/2025/SEGOV/SUP/HC-UFMG-EBSEH

Belo Horizonte, *data da assinatura eletrônica.*

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES- EBSEH
CNPJ 15126437/0015-49

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FERAL DE MINAS GERAIS - HC-UFMG

ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. (ata lavrada na forma de sumário, em cumprimento as atribuições e competências delegadas ao Colegiado Executivo, conforme disposto na Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019).

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL.

16/05/2025, às 15 horas, na sala de reuniões do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO.

A reunião foi convocada, em 15/05/2025, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

III. REGISTRO DE PRESENCAS.

Presentes: Prof. Alexandre Rodrigues Ferreira - Superintendente; Elizete Maria da Silva Neme - Gerente Administrativa; Prof. Vandack Alencar Nobre Júnior - Gerente de Atenção à Saúde; Profa. Fabiana Maria Kakehasi - Gerente de Ensino e Pesquisa.; Lismar Isis Campos - chefe do Setor de Governança e Estratégia; Letícia Ferreira da Silva Machado - Chefe da Unidade de Gestão Estratégica; Renata Ferreira Soares - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas; Andréia Portilho Silva Ribeiro - chefe do Setor de Cuidados Especializados; Ana Paula Santos Borges - chefe do Setor de Paciente Crítico; Henrique de Alencar Gomes - chefe da Unidade de Gestão de Riscos e Controles Internos; Pedro Paulo de Sousa Cardoso - chefe do Setor de Infraestrutura Física; Dulciene Cristina da Silva Ferreira - chefe do Setor de Administração; Maristela Brum de Oliveira Lima - chefe do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira; Isadora Virgínia Leopoldino Cardoso - enfermeira lotada na Unidade de Segurança do Paciente; Rafaela Silva Campos Rosa - chefe da Unidade de Contratualização; Fernando Luiz da Cunha Campos - chefe da Unidade de Fiscalização de Contratos; Fabiana Costa Sampaio - chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico; Maria Inês da Silva Rossi - chefe substituta do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico. **Ausências Justificadas:** não se aplica.
Secretaria dos Trabalhos: Fernanda Paola de Castro Coutinho - Assistente Administrativo.

V. PAUTA.

Pauta 1. O Colegiado Executivo aprovou a ata nº 353, de 11.04.2025.

Pauta 2. PDE: andamento do Projeto Programado Integrado de Educação. Isadora Virgínia Leopoldino Cardoso, gestora do projeto Programado Integrado de Educação, iniciou a pauta apresentando o monitoramento do projeto. Destacou o trabalho do NEP, que se reúne mensalmente, destacou como pontos de atenção a resistência ou a recusa dos profissionais em participação em capacitações. Além disso, comentou sobre a dificuldade de mobilização da equipe e da criação de uma cartilha e um manual para os recém-admitidos. Como pontos de atenção ressaltou a avaliação de desempenho como um tema sensível, que não possui feedbacks e também é muito atrelado ao profissional da Ebserh. A gestora do projeto, pontuou que este trabalho exige muita construção ainda e que considera importante a repactuação e rediscussão dos temas. Sugeriu a fusão com a UDP, NEP e o Projeto Estratégico e a chefe da Divisão de Gestão de Pessoas, Renata Ferreira apoiou essa aproximação. Renata aproveitou para informar que o Colegiado Executivo e as chefias do HC-UFMG receberão a planilha da Matriz de Capacitações. Dando continuidade ao monitoramento do projeto, Isadora informou que ainda não há resultados para os indicadores.

Pauta 3. Recurso DRG. Rafaela Silva Campos, chefe da Unidade de Contratualização, compartilhou que a proposta inicial seria uma capacitação, num formato de MBA, mas que posteriormente entendeu-se que não seria viável e que o ideal era ampliar para mais chefias. Lismar Isis Campos, chefe do Setor de Governança e Estratégia, compartilhou que fez contato com a Fundação Dom Cabral para avaliar a proposta e após algumas reuniões foram propostas 135 vagas, tendo como público-alvo chefias de Divisão, Setor e Colegiado Executivo. Lismar pontuou que o curso como necessidade com as turmas de forma individual com diagnóstico

de necessidades para atender os vazios que foram encontrados no intuito de produzir um produto. É um valor significativo, mas quando se compara por turma e por hora/aula percebe-se que é um valor de mercado. Não há obrigação em fechar como a Fundação Dom Cabral, mas há de se considerar que ela ocupa o ranking das 5 melhores do mundo em Gestão. Para além disso, ressaltou a chefe do SEGOV que é importante lembrar que uma das disciplinas do curso é obrigatoriamente sobre o DRG. Rafaela Campos informou que entrou em contato com a SES, sobre quanto seria o custo, qual o fluxo e se o programa atenderia, mas ainda não obteve retorno. Prof. Vandack, Gerente de Atenção à Saúde, destacou que é possível fazer uma customização do curso pensando nos temas que seriam mais interessantes para a instituição. Segundo a chefia do SEGOV, a contratação seria na modalidade inexigibilidade, que já existe toda a documentação aprovada para isso e que é costume da Fundação Dom Cabral a realização de cursos para órgãos públicos. O curso seria ofertado para Belo Horizonte com carga horária de 90 horas e abordaria tanto assuntos técnicos como comportamentais, sendo organizado por etapas para que não saiam todos de uma única vez. Lismar, reforçou que a ideia do curso ocorreu por conta de recurso do DRG destinado a contratação de profissionais para codificação, no entanto como não é possível, se pensou na capacitação. Destacou ainda que os dados coletados no DGR serão organizados num painel do BI para auxiliar nas decisões. A Gerente Administrativa reforçou que o próximo passo é que a empresa comprove a documentação para realização de contratação por inexigibilidade.

Pauta 4. Status de Prestação dos Serviços do Contrato de Terceirização - G&E. A gestora do contrato, Juliana Bechara, juntamente com a equipe de planejamento da contratação apresentou ao Colegiado Executivo o panorama dos primeiros meses de implantação da empresa no Hospital. Pontou que até o momento as contratações têm sido bastante deficitárias, não há reposições, existem postos sem contratação de colaboradores e o IMR está alto o que gera um desconto expressivo. Informou ainda que na semana passada ocorreu uma reunião com a empresa para alinhar estas questões e embora a empresa tenha se mostrado resistente há algumas sugestões de melhorias, se comprometeram a acelerar nas contratações faltantes. A Gerente Administrativa, pontuou que há a possibilidade de rescisão de um contrato referente a um cargo e aproveitamento em outras licitações que virão. Neste momento, o IMR referente à março ainda está sendo fechado, mas estima-se que haja um desconto alto. A chefe do Setor de Governança e Estratégia e também integrante da equipe de planejamento da contratação reforçou a importância do diálogo e compartilhamento dessas dificuldades para melhorias.

Pauta 5. Paint 2026 - Ofício. O chefe da Unidade de Gestão de Riscos e Controles Internos informou ao Colegiado Executivo que recebemos da Sede processo SEI com questionário sobre temas de auditoria para o ano de 2026. Diferentemente do ano passado, neste a pesquisa desmembra os processos por gerência. Neste sentido, a pesquisa deverá ser respondida até o dia 23 de maio por todas as chefias de Unidade, Setor, Divisão e Gerências. **Encaminhamentos:** enviar ofício para todas as chefias dando ciência da pesquisa e reforçar sua importância nos colegiados setorializados.

Pauta 6. Relatório Fundep - 2024. A Gerente de Ensino e Pesquisa, Profa. Fabiana Kakehasi, informou que recebeu o Relatório de Gestão da FUNDEP referente ao ano de 2024 para avaliação do Colegiado Executivo. No entanto, destacou que a avaliação ainda não ocorreu no Conselho Universitário e sua previsão de pauta seria para julho. Neste sentido, acha prudente aguardar a avaliação do Conselho. **Encaminhamentos:** aguardar a aprovação no Conselho Universitário da UFMG e pautar novamente no Colegiado Executivo.

Pauta 7. Obras em Execução e Status VISA. O chefe do Setor de Infraestrutura Física compartilhou com o Colegiado Executivo os status das obras que estão sendo realizadas no HC-UFGM. Com relação ao Hidrogênio Verde a CEMIG solicitou alguns ajustes, mas está tendo uma boa evolução. Com relação a licença ambiental, das quinze condicionantes previstas, cinco delas correspondem a caldeira. Como esta foi inativada, a expectativa é que seja dada a baixa. A obra de modernização dos elevadores, anteriormente prevista para junho, deverá atrasar e será necessária rediscutir os prazos. Sobre a sala elétrica (Bloco B), o chefe do SIF, informou que a parte elétrica está praticamente concluída, inclusive com as orientações da CEMIG em sua última visita e que a energização foi realizada internamente e prevista para sua totalidade em junho. Destacou que a PBH exigiu a regularização do campus saúde, no entanto, do ponto de vista do recurso, a obra foi mantida e está sendo executada sem toda a documentação. Ressaltou que esta obra é legalizada e as documentações são enviadas constantemente. Sobre o a troca do Chiller informou que está em andamento e com medições da CEMIG. A obra da Dermato está na fase de demolição e a reforma do CME tiveram alguns atrasos por conta das relocalizações do 10º andar, mas que está na fase de demolição. A Gerente Administrativa solicitou que haja uma conversa com as chefias do bloco e da Divisão de Apoio Diagnóstico para melhor alinhamento dos espaços. Dando continuidade as obras em execução, o chefe do SIF informou que a fotovoltaica AJF a CEMIG desbloqueou o repasse; a taça metabólica HBC está na etapa de validação dos

projetos e início de obra; o laboratório central está na etapa de revisão dos projetos, levantamento da área e desocupação (1ª medição); o PPCIP Ambulatórios, estão concluídos anexo Vicentinho e Bias Fortes, e o Borges da Costa e Oficina de Manutenção em execução; o CFTV a previsão de início assim que recebemos recurso. Com relação as obras em planejamento o chefe do SIF informou que: o Projeto Imagenologia/Hemodinâmica: 100% concluído (contrato Arqhos); Projeto Portaria Bias: 100% concluído (contrato Arqhos); PPCIP: Licitação prédio principal – previsão para 28/05/25; SND: Fase de orçamento, aprovado na VISA com previsão revisão de licitar em jun/24; transplante: 75% concluído (etapa de PE) e 2ª análise da VISA – semi-integrada – previsão depende da análise da VISA; senur: 80% concluído (etapa de PE) e análise da VISA; Projeto Cabeamento Estruturado (PDE) – iniciado com cotações e documentação – dispensa em junho; laudo de acessibilidade (documentação para contratação em andamento); projeto Área de Descompressão (Demanda Sindicatos) – paralisado. Encaminhamentos: apresentação da VISA ficará para a próxima semana.

Pauta 8. Aprovação do Regimento da CPAD. Foi encaminhado previamente ao Colegiado Executivo a minuta do Regimento da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos para avaliação. Os membros discutiram e sugeriram algumas mudanças textuais, sem alteração do conteúdo. **Encaminhamento:** aprovado com as correções de texto sugeridas pelo Colegiado Executivo.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES.

Pauta 2. PDE: andamento do Projeto Programado Integrado de Educação. Trazer a proposta do Núcleo para o Colegiado Executivo e pensar na possibilidade de uma oficina para discussão e aprimoramento da fusão.

Pauta 3. Recurso DRG. Incluir na proposta disciplinas estratégicas para as turmas e apresentar para avaliação da SES. Em paralelo, solicitar a Fundação Dom Cabral a apresentação de Nota Fiscal de outras instituições que comprovem o valor cobrado ser o de mercado.

Pauta 4. Status de Prestação dos Serviços do Contrato de Terceirização - G&E: retornar ao Colegiado Executivo nas próximas duas semanas e atualizar o status da implantação da empresa.

Pauta 5. Paint 2026 - Ofício. Sem deliberações.

Pauta 6. Relatório Fundep - 2024: aguardar a aprovação no Conselho Universitário da UFMG e pautar novamente no Colegiado Executivo.

Pauta 7. Obras em Execução e Status VISA. Sem deliberações.

Pauta 8. Aprovação do Regimento da CPAD. aprovado com as correções de texto sugeridas pelo Colegiado Executivo.

VI. ENCERRAMENTO.

Não havendo mais nada a tratar, o Superintendente, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão às 18h30 horas, da qual eu, Fernanda Paola de Castro Coutinho, na qualidade de secretária, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelo Colegiado Executivo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Maria Kakehasi, Gerente**, em 29/01/2026, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Rodrigues Ferreira, Superintendente**, em 29/01/2026, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizete Maria da Silva Neme, Gerente**, em 29/01/2026, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Paola de Castro Coutinho, Assistente Administrativo**, em 30/01/2026, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54376194** e o código CRC **75EBBC78**.